

## 试用期转正申请书模板（精选8篇）

### 篇1：试用期转正申请书模板

试用期的转正申请

尊敬的\_\_\_\_\_：

您好！

我于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日进入公司，根据公司的需要，目前负责\_\_\_\_\_等相关工作。\_\_\_\_\_已基本完成。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门人员成功地完成各项工作；积极新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学\_\_\_\_\_课程，计划继续报考，将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

近二个月来，我在\_\_\_\_\_、公司领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：一、\_\_\_\_\_二、\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_三、\_\_\_\_\_四、\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满一个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，特向栗总申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从2006年4月起，转正工资调整为元/月。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望栗总批准转正。

信奉强者创造机遇，事在人为；立志用有限的生命，创造无限的事业；深信人在不断的总结中寻求发展，没有最好，只有更好。

此致

敬礼

申请人\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 篇2：试用期转正申请书模板

试用期转正申请

试用期转正申请

转眼间,个月的试用期就要结束了,自年月日入司以后,在公司严格要求下,在部门领导和同事们帮助教育下,思想理论上日渐成熟。业务头脑更加清醒。特别是通过部门及小组一系列的学习和锻炼,使我进一步增强了业务性,更加明确了作为一名业务员在实际工作中要实事求是、勇于进取,作一名合格的业务员,不仅要勤勉,还要有方法;不仅要有iq智商,也要具备eq人情世故的对待处理能力,而且要具备灵性人格,才能真正造福自己的客户,取得自己应得的成果。

在部门培训两周后就把全部精力投入到事业中。在组长安排下,我去专卖店学习了五天,在回店培训了四天,在部门和小组的培训期间,我认真学习了公司的管理制度、组织机构、产品等各方面的基础知识,在培训的过程中并试着去接触顾客。更值得一提的是“感谢经理给了我一个更好的学习和锻炼机会”。在店和百货独立学习兼营业员,是他锻炼了我坚强的意志和做业务坚定的信念。学会了曾经不会使用的产品,我在店和百货的净销售总额近2万元。当了几天的营业员真是获益匪浅,碰到了各种各样的顾客和问题。基本知道了怎样使客户满意,为客户提供快乐及利益,满足客户想拥有更多,更好的心态及满足其各层面心理需求,重视人性的需求,满足其希望,重视被认同、被肯定、被接受的心理。为达成使客户满意、满足、安心、放心的购买。归纳起来有以下几点:

1、针对价格:应该不要把自己陷于价格战之中,应以强调价值为重,提高附加价值的功效,

在价格上差异性比较分析之后也会更实际、更便宜、更有效、更有用。

2、针对通路:方便、快速、服务到家.....

3、针对商品:商品设计要依据市场需求来设计,以满足市场的需求为依据旧。

4、针对促销:掌握客户的心理条件予以满足。

5、针对实体:使客户不但能看到、摸到、听到尚且能嗅到,以符合“心到、口到、手到、眼到”之要求。

6、针对程序：不仅有售前、售中之服务,尚有售后之服务,不断的打电话、发信件、直接拜访以了解起售后之使用情况。

与客户做朋友,真心关心客户的利益;使自己成为公司一个有专业能力之组合。满足客户要满足他的脑：以理性来说服;满足客户要满足他的感觉：以气氛、情绪来影响;满足客户要满足他的心情：以赞美肯定来达成;满足客户要满足他的视觉：以各种图表来促成;满足客户要满足他的听觉：以声调、音乐声来激起;满足客户要满足他的触觉：以质感来影响其感受。作为业务员要懂得运用科学的方法,有效地处理工作上出现的每一项待解决的问题,要有策略、手段、方法、技巧,才能使自己在工作的领域里脱胎换骨、大放异彩。

在部门、小组培训学习或在百货和药店当营业员期间,自己按着上述要求去用心观察和留意过,当营业员时也做了一些工作,发挥了一个业务员的作用。但是,检查起来,所存在的缺点毛病也是不少的,在何经理的帮助教育下,有的克服了,有的还需今后努力改正,积极要求进步。

今天,我虽然向公司递交了提前转正申请报告,但我愿意接受公司的长期考验。  
申请人：

200年月日

### 篇3：试用期转正申请书模板

试用期转正申请自我鉴定

前言

作为一名正在试用期的员工，我对工作的认真负责并且积极主动，希望能够通过自我鉴定，获得公司的认可，顺利地转正。

工作表现

入职以来，我一直积极认真地完成各项工作任务，包括但不限于：

1.达成销售目标

我所在的部门是销售部门，我作为销售人员，下半年完成了公司设定的销售目标，实现了销售额和客户数量的双增长。我发挥自身的优势，积极向客户推介公司的产品，并且在业务拓展方面做出了一定的贡献，也因此得到了客户的赞赏和信任。

2.态度积极

工作中，我始终保持积极向上的态度，在遇到问题或者困难时，总是能够及时的沟通和反馈，与同事们共同解决问题。同时关注公司大局，对公司业务和政策的理解更加深入，关注着实现公司使命的过程，所以，我不断的学习提升自己，在学习中不断突破自我。

### 3.团队协作

我所在的小组，是一个非常和谐融洽的大家庭。在团队协作中，我积极地与组员们沟通，互相尊重、信任、支持，共同为完成公司销售目标和营运目标努力。同时，我与上下游部门的同事沟通也非常好，使得工作流程更加的畅通，从而提升了整个部门的工作效率。

### 4.工作安排合理

在工作中，我根据工作的紧急程度和重要性，合理地安排和规划了自己的工作日程，并且根据工作的情况，及时的调整 and 改变工作的计划，确保工作的顺利进行，规避风险和错误。

### 5.专业技能提升

在工作中，我虚心学习，不断提升我的专业技能，参加公司组织的相关培训，提升技能和能力，更好地为公司的发展提供有效的支持。

### 不足之处

作为一名员工，我认为自己还有很多需要提升之处。目前在以下方面还存在不足：

#### 1.沟通能力

在沟通交流方面，我觉得自己还需要提高。尤其是在驾驭大项目时，我常常难以把握好与客户、同事的沟通，希望通过多加练习和学习，提高自己的沟通能力和表达能力。

#### 2.时间效率

目前，在工作中我会因为有复杂或者繁琐的工作一度耽误时间。所以在今后的工作中，我会更注重时间安排，提高自己的时间效率，更好的为公司作出贡献。

### 后续工作计划

鉴于上述的表现和不足之处，我制定了以后的工作计划：

#### 1.深入了解产品

在今后的工作中，我将更好地熟悉公司的产品，熟悉各类产品的应用场景和技术特点，为客户和同事提供更好的解决方案。

#### 2.提升沟通和协调能力

提升沟通和协调能力，以便更好地与客户交流与合作，并且在协调部门工作

中做得更好，增加工作效率。

### 3.完善项目管理

在今后的工作中，我将更好地安排时间，合理安排工作的目标，以更好的态度面对工作内容，提升自己的工作效率，规避风险和错误。

### 结束语

在我下半年的试用期内，通过我的不断努力和工作表现，希望能得到公司的认可，尽快转正，为公司的发展尽自己的力量。

## 篇4：试用期转正申请书模板

### 试用期转正工作总结及转正申请

#### 摘要

本文是对于试用期工作的总结以及转正申请的撰写指南。通过对工作的总结和对自身的评估，帮助提高转正申请的成功率。

#### 1.引言

试用期是新员工加入公司后的一个重要阶段，公司通过试用期来考察员工的工作表现和适应公司文化的能力。试用期结束后，员工可以通过转正申请获得正式职位。本文将围绕转正申请展开讨论，包括对试用期工作的总结和转正申请的撰写要点。

#### 2.试用期工作总结

试用期工作总结是转正申请中不可缺少的一部分，它是对于自己在试用期内工作表现的客观评估，也是对未来工作方向的规划。

试用期工作总结应包含以下内容：

##### 2.1工作职责

列出试用期内所负责的工作职责和具体的任务，并对自己在这方面的表现进行总结和评估。

##### 2.2工作成果

回顾试用期内取得的工作成果，如完成的项目、达成的目标等，并从客观的角度对自己的贡献和表现进行分析和总结。

## 2.3 学习成长

总结自己在试用期内的学习和成长情况，如参加的培训、学习的新知识等，并说明如何应用到工作中以提高工作效果。

## 2.4 自我评估

对自己的工作能力和职业素养进行客观分析和评估，同时指出自己在工作过程中的不足和需要改进的地方。

## 3. 转正申请撰写要点

转正申请是向上级或人力资源部门提出的一份正式的申请文件。申请的内容应包含自己的个人信息、试用期工作总结、转正的理由和目标等。

转正申请应包含以下要点：

### 3.1 个人信息

在申请文件的开头，应明确自己的个人信息，包括姓名、部门、工作岗位等基本信息，以便上级或人力资源部门能够准确了解申请人的身份。

### 3.2 试用期工作总结回顾

简要回顾试用期工作总结的主要内容，提醒上级或人力资源部门对于自己在试用期内的工作表现做一个整体的了解。

### 3.3 转正理由

阐述为什么自己应该被转正的理由，包括工作能力的提升、工作表现的积极向上以及适应公司文化的能力等方面。可以通过举例子或提供工作成果来支持自己的观点。

### 3.4 转正目标

明确转正后的工作目标和发展方向，表达自己对于未来工作的规划和期望，并说明自己会如何努力实现这些目标。

### 3.5 感谢与期望

在结尾部分，可以向上级或人力资源部门表示感谢，感谢他们在试用期期间的指导和支持，并表示自己希望能够获得转正的机会，继续为公司做出贡献。

## 4. 结论

试用期转正是员工在职业发展中的重要一步。在撰写转正申请时，应以诚实客观的态度对自己的试用期工作进行总结和评估，并通过明确的转正理由和目标来提高转正申请的成功率。希望本文对于转正申请的撰写有所帮助。

## 篇5：试用期转正申请书模板

### 试用期转正申请工作总结

自2017年11月有幸加入XXXX，三个月试用期已接近尾声，在公司领导的关心和指导下，在同事们热情帮忙下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

#### 一、收获

##### （一）工作方面

##### 1.参与XXXX产业园思路撰写

在李总、汪总、周总的指导与帮助下，我结合自身产业地产的行业经历及财务工作经验，从现状挖掘、问题分析、计划思路等几个方面，针对高新发展开展产业园业务进行思考，虽然结果并不理想，但是对于以后思考问题有很强的指导作用。

##### 2.协助领导编写财务部工作总结与计划

通过分析2017年财务部各同事的月度工作总结以及持续对接沟通，快速了解大家各自工作内容与完成情况，编写财务部2017年工作总结及2018年工作计划，然后经领导多次指导修改最终完成，在个人工作总结与部门工作总结方面积累了很多经验。

##### 3.2017年决算与经营分析，2018年预算

因各公司业务不同，核算重点不一，再加上新入职对业务不熟悉，感谢张三、李四、周五、马六的配合，大家共同努力逐步开展落实领导安排的工作，财务部团结共进之心让我震撼。

##### 4.财务部布局思考

在周总的指导下，根据公司发展思路展开了财务部布局思路，从团队建设、资本运营、部门职能三个维度进行整体布局，并结合公司业务发展从管理、资本、税筹三个角度进行分析，提出建议。在本项工作完成过程中，我深刻体会到领导的专业性与格局，自己收益匪浅。

##### 5.其他工作



这段时间还完成或参与了华发蔚蓝堡公园项目测算、共乐园项目接受等项目工作，以及其它财务部日常性工作。之前工作项目投资测算更多站在乙方的角度，而今身处甲方，更应如领导所说转变思路坚持谨慎性原则。

## （二）学习方面

### 1.十九大学习

我有幸听取了李总关于十九大学习的分享，受益颇多。我公司的十九大学习并不像某些企业单纯的听或读，而是对报告进行深入分析，从整体框架、撰写思路、以及结合我公司实际进行运营进行探讨学习。特别是王总总结的整体推进与重点突破、顶层设计与摸着石头过河、胆子大与步子稳等重要方法论对于日后工作中思考问题、分析问题、解决问题有很强的指导作用。

### 2.工作与业务

面试时已被周总的专业知识与业务知识折服，入职以来处理工作积极向领导请教，从财务、业务、管理等多方面我学到很多，而且颇为受用。另外，我参与了公司A3工作法，学习了5W2H的思考方法，参与了标准化培训，对以后工作开展有很多益处。

## 二、不足

### 1.业务不够熟悉

入职以来发现我公司业务众多，而且很多处于不同领域，虽然积极与财务部及其他部门领导同事沟通学习，但是还有很多方面没有触及。

### 2.专业知识待提高

公司发展迅速，对各部门员工都不断提出新要求，作为公司核心部门更应该高瞻远瞩，我深刻感觉自身能力需要提高的迫切需求。

## 三、计划

### 1.工作方面

完成领导安排的财务部标准化建设工作，完成母公司与各子公司的稽核工作，做好高新发展账务统筹工作，辅助大家调整工作方法，实现财务部工作重心由会计核算到财务管理的转变。另外，深入业务部门，实现业务与财务部门结合，发挥财务部对业务部门的监督管理与指导作用，支撑业务部门更好的开展业务，实现公司增值。

### 2.学习方面



加强与公司同事的沟通与学习，强化基础财务专业能力与业务能力。另外，继续提高自身财务管理、投融资、IPO等相关方面水平，迎合公司发展需求，发挥更大的价值。

总之，短短的三个月的试用期期，是我人生角色转换，不断成长的一个重要阶段。我很感谢公司，感谢给我提供一个这样的平台，感谢各位领导与同事，感谢他们对我的帮助，让我这三个月来积累了这么多经验，期待与大家一起创造更大的价值，期待自身更大的进步!

## 篇6：试用期转正申请书模板

### 试用期工作总结及转正申请

尊敬的领导：

在试用期的工作中，我学习了很多新知识，也获得了不少的工作经验，现在非常感恩有机会在公司工作。经过一段时间的努力，我在专业技能、工作态度、团队协作等方面做出了不错的表现，对自己的工作有了更深刻的认识和思考，也对公司和团队有了更深入的了解。现在，我非常期待获得转正的机会，以便能为公司做出更多的贡献和发挥自己的能力。

#### 一、工作表现

在试用期的工作中，我认真执行上级领导的工作安排，努力完成各项工作任务，同时，根据自己的工作能力和经验，积极主动地提出自己的意见和建议，与团队成员共同探讨解决问题，提高工作效率和工作质量。我觉得我的最大特点是学习能力强，对新工作、新环境很快适应，并能在学习中不断改进和完善自己的工作。

在工作中，我总是严格要求自己，积极参与团队讨论，提供行之有效解决问题的方案，为公司的发展和团队的进步贡献自己的力量。同时，我善于发掘和挖掘客户需求，了解客户实际需求，根据客户需求，积极推广品牌，不断扩大客户群体，提高公司的知名度和美誉度。

#### 二、工作态度

在工作中，我始终秉持积极向上、认真负责的工作态度，尽心尽力地完成各项任务，严格遵守公司的工作规范和流程，做好工作的每一个细节。在工作中，我与同事友好相处，谦虚谨慎地对待每一位客户，主动与同事分享经验，互相学习，提升自己的工作水平和能力。

#### 三、团队协作

在工作中，我注重团队合作，认真履行自己的职责，与团队成员积极沟通，提高团队协作效率和工作效果。在工作过程中，我既能为团队提出建设性意见，又尊重和接受团队其他成员的意见，共同实现团队的目标。

## 结语

总的来说，我在试用期的工作中表现良好，未来，我将继续努力、发挥自己的职业技能，更好地为公司的发展和团队的进步做贡献，也希望在公司的大家庭中与更多优秀的员工一起共同进步，共同成长。感谢领导对我的支持和信任，同时，真诚期待领导能给我提供一个展示自己的机会，成为公司中的一员，为公司发展添砖加瓦！

## 篇7：试用期转正申请书模板

### 试用期工作总结及转正申请

#### 前言

试用期是我们加入一家新企业的关键阶段，也是展示自己能力的时刻。在这个阶段，我们需要努力工作，展现自己的价值，并向公司证明我们是一个合适的员工。本文将对我的试用期工作进行总结，并提出转正申请。

#### 工作总结

##### 学习和适应期

我在加入公司后，首先度过了一个学习和适应的阶段。我研读了关于公司的相关文档，并与老同事深入交流，以了解公司的文化、价值观和业务模式。此外，我还参加了内部培训，提升了我在该领域的专业知识和技能。

##### 任务执行和责任感

在试用期的后半段，我开始承担一些具体的工作任务，并展示了我的责任感和执行能力。我严格按照公司的要求完成任务，并在规定的时间内交付高质量的工作成果。我也意识到自己的工作不仅仅是完成任务，还要主动积累经验和知识，以便更好地服务公司并为其创造价值。

##### 团队合作和沟通能力

在与团队成员合作的过程中，我积极参与讨论和交流，并向他们请教解决问题的方法。我学会了倾听他人的意见，并尊重不同的观点。我也主动与团队成员沟通，确保信息的及时传递和共享。通过与团队合作，我意识到团队合作的重要性，并继续增强自己的团队合作和沟通能力。

##### 自我学习和提升

为了更好地胜任工作，我利用闲暇时间进一步学习行业相关知识和新技术。我阅读了一些专业书籍和论文，参加了线上课程和研讨会，并与业界专家保持联系。这些努力不

仅扩大了我的知识面，还帮助我在工作中应用新的技巧和方法。

### 问题解决和反思

在试用期的过程中，我遇到了一些工作上的挑战和问题。然而，我很庆幸能够及时发现并解决这些问题。我不断反思自己的工作方法和思维方式，以找出改进的空间，并从中吸取经验教训。我相信通过不断学习和思考，我能够在工作中变得更加优秀。

### 转正申请

在试用期结束之际，我非常希望能够成为贵公司的一员，并为公司的发展贡献自己的力量。我相信自己在试用期期间取得的成绩和所展现出的能力表明，我具备了正式员工所需的素质和能力。

### 工作成绩

在试用期中，我按时高质量地完成了分配给我的任务，并收到了团队和上级的好评。我的工作成果得到了高度认可，并积极为公司的目标做出了贡献。我相信我的工作表现证明了我公司的专业能力和价值。

### 团队合作

我始终积极参与团队活动，并与团队成员保持良好的合作关系。我相信与团队的配合能够实现更好的工作效果，并通过共同努力达到公司的目标。我希望继续在团队中发挥自己的作用，共同创造良好的工作氛围。

### 持续学习和提升

作为一名想要成长的职业人士，我将会持续不断地学习和提升自己。我将继续投入时间和精力，学习行业最新的知识和技术，并通过不断地实践和反思，不断提高自己的专业能力和工作效率。

### 对公司的承诺

我热爱这个行业，对公司的未来充满信心。我愿意为公司的发展贡献自己的力量，并与公司一起走向成功。我相信通过正式聘用我，公司将能够得到一个坚定且有能力的员工，我也能从中获得更多的成长机会。

### 结论

试用期工作总结得出，我在试用期内努力学习，积极完成任务，并取得了一定的成绩。我相信自己已经准备好成为该公司的正式员工，并将为公司的发展贡献自己的力量。感谢公司对我在试用期的支持和指导，期待有机会与公司的员工一起共同努力，共同发展。

## 篇8：试用期转正申请书模板

### 简短的试用期转正申请

#### 背景介绍

试用期是一段新进员工适应公司环境和工作职责的时间段。通常试用期为3个月，期间公司会对员工的工作表现和适应能力进行评估。试用期结束后，公司会根据员工的工作表现决定是否将其转正。

#### 转正申请目的

试用期转正申请的目的是向公司展示自己在试用期期间所取得的成就，并请求公司将自己正式纳入公司组织中。该申请旨在以正式的方式表达对公司的忠诚和承诺，同时证明自身具备继续为公司做出贡献的能力。

#### 个人工作表现

在试用期期间，我努力适应公司的文化和工作环境，并专注于完成自己的工作任务。以下是我在试用期内所取得的成就：

**优秀执行力：**我在试用期期间始终保持高度的工作积极性和责任心，按时完成了公司交给我的任务，并保持了良好的工作质量。

**良好的团队协作：**我与团队成员积极合作，共同解决问题和完成项目任务。我善于倾听和理解他人需求，并及时提供帮助。

**持续学习和提升：**我始终保持学习的心态，不断积累新知识和技能，并将其运用于工作中。我参加了公司提供的培训和学习机会，并主动分享所学知识。

#### 对公司的贡献

在试用期内，我努力为公司做出贡献，以下是我对公司的一些具体贡献：

**工作效率提升：**我通过优化工作流程和引入新的工具，成功提升了团队的工作效率。我提供了一种更高效的解决方案，使得团队能够更好地应对工作压力和时间限制。

**客户满意度提高：**我始终关注客户需求，并及时响应客户的需求和问题。我致力于提供高质量的服务，使得客户满意度提高，并赢得了客户的赞赏和信任。

**团队合作推动：**我在团队中积极参与讨论和决策，提供建设性的意见和建议。我与团队成员紧密合作，共同完成团队目标，并保持了良好的团队合作氛围。

未来的发展规划

如果公司决定将我转正，我会继续努力为公司做出更大的贡献。以下是我在未来的发展规划：

进一步提升专业技能：我将保持持续学习的态度，进一步提升自己的专业知识和技能，并将其应用于工作中。我希望成为公司在我的领域中的专家，并为公司创造更多价值。

拓展业务领域：我希望扩展自己的业务领域，积极参与新项目的开发和合作，为公司创造更多商业机会。我愿意接受挑战和变革，并帮助公司实现更大的发展。

不断提升领导能力：我希望在未来的工作中，积极参与团队管理和领导工作。我将寻求更多的领导机会，并不断提升自己的领导能力，为团队和公司提供更好的支持和指导。

#### 结语

根据我在试用期期间的工作表现和贡献，我诚恳地请求公司将我转正，并为我继续为公司做出贡献的机会。我相信自己具备继续成长和发展的潜力，并愿意为公司的成功不断努力。感谢公司对我的支持和信任，期待能够继续与公司一同成长。