

## 离职申请承诺书范文

### 篇1：离职申请承诺书

#### 离职申请承诺书

本承诺书由本人自愿书写，旨在明确本人离职后的一些承诺和义务，以确保离职过程的合法性和顺利性。

#### 一、离职原因

本人因个人原因，经深思熟虑，决定离开当前工作岗位。在此，感谢公司给予的机会和支持，同时也向公司表达由衷的歉意和感谢。

#### 二、离职日期

本人向公司提交申请书，并与公司商定好最后工作日及相关事宜。本人承诺在最后工作日前完成岗位交接，如有因个人原因造成工作交接不及时或不完整，本人自愿接受相应责任和处罚。

#### 三、资料保密

本人在公司任职期间，直接或间接接触到的所有与公司及其客户相关的信息，均属于公司资产和机密。本人承诺在离职后，不得擅自使用、泄漏及转让公司的任何信息、文件、数据和资料，包括但不限于客户名单、联系方式、经营信息和技术秘密等。如有因违反此条款而给公司造成任何损失或后果，本人自愿承担相应的法律责任和经济赔偿。

#### 四、竞业限制

本人在离职后，在与公司业务相关的领域内，不得与公司竞争或从事类似的业务，不得为其它公司或个人提供与公司相同或相似的服务。本人承诺在离职后，不得给予任何对公司不利的声明或评论，不得损害公司的声誉和利益。

#### 五、未决事项

在本人离职后，仍需要处理的事项（如已下发的任务、项目、负债等）均在合理期限内予以妥善处理，并告知所处理的结果，以确保公司的利益不受影响。

#### 六、其他事项

本人在公司期间，如借用公司资产或设备、欠下公司款项、有员工违纪行为等行为，本人承诺在离职前及时归还借用物品或款项，并承担相应的法律责任和经济赔偿。

## 七、总结

本人郑重承诺，一定遵守以上条款和承诺，认真履行离职手续，希望公司给予谅解和支持。离职不是终点，而是人生目标的改变，愿我们在人生的不同阶段相遇，再次谢谢公司的养育之恩。

本人签字：

日期：YYYY-MM-DD

## 篇2：离职申请承诺书

### 离职申请承诺书

申请人：

身份证号：

联系电话：

联系地址：

本人因个人原因主动申请离职，已经于XXXX年XX月XX日与XXXXXX公司（以下简称公司）协商解除劳动关系。

对于本人主动离职现作出如下承诺：

一、本人自年月日至年月日之间与公司存在劳动关系，现已与公司协商一致，因本人个人原因提出离职，公司同意，双方解除劳动关系，劳动关系终止时间为：年月日。

二、本人就与公司间的所有个人信息、公司信息及劳动关系存续期间所有信息及事项（包括但不限于公司及公司的个人信息、商业秘密、商业模式、公司决议、财务信息、往来邮件、往来微信及短信、技术资料、生产资料、会议资料、客户信息、网页及APP等电子数据\音频\软件资料等，本人个人信息、离职原因、离职文件等），在本人离职后，将严格保密，不向任何第三方公布、泄露、披露。

三、在公司工作期间，双方已签订书面劳动合同，不存在工资及加班费的拖欠，公司已按照劳动合同和国家法律法规规定履行自己的义务（包括但不限于社保、劳动保护、档案转移等各方面），并已经合法解除劳动关系，双方不存在任何劳动争议。申请人不再因劳动关系的履行与解除（终止）向公司要求任何劳动报酬、赔偿或经济补偿金、费用等，不存在任何劳动争议。

申请人（签字）：

XXXX年XX月XX日

### 篇3：离职申请承诺书

#### 公积金离职申请承诺书

本人因个人原因，决定离开公司。在此，本人承诺离职前会按相关规定程序申请公积金提取，并且不会对公司造成任何损失或影响。

在提取公积金过程中，本人承诺按照相关规定提供真实、准确的个人信息，并遵守公积金提取相关规定。如因本人提供虚假信息或违反相关规定导致公司损失的，本人愿意承担全部法律责任及经济赔偿责任。

同时，本人承诺会严格遵守公司的保密规定，不泄露公司的商业机密和机构机密。如因本人违反保密规定而给公司造成经济损失的，本人愿意承担全部法律责任及经济赔偿责任。

在离职后，本人会如实交待工作期间的情况和经验，并协助后续工作的顺利进行。同时，本人也承诺不会利用因离职所掌握的公司业务信息从事与公司相关的业务活动，严禁在离职后向竞争对手提供公司机密资料。

最后，本人再次强调承诺公积金提取过程中将严格遵守相关规定，保障公司的利益不会受到任何影响，不会利用工作期间掌握的信息从事任何与公司冲突的业务活动。同时，在离职后仍以诚实守信的态度对待公司，并为后续工作的顺利进行尽自己的一份力量。

声明人（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 篇4：离职申请承诺书

#### 离职申请本人承诺书

尊敬的领导：

我，XXX，在公司任职期间，对公司给予我的培训、关怀与支持表示衷心感谢，公司及领导对我的支持和指导让我受益匪浅。

但是出于某些原因，我决定离开公司，因此向公司提出离职申请。在此，我郑重承诺：

在我的离职过程中，我会积极完成领导安排的工作，并且将公司的事务交接给合适的接手者，遵照公司的相关规定，保障公司的正常运转和业务开展。

我将保障公司的商业机密、知识产权等各方面的利益，不会泄露公司的重要机密信息，也不会在离职后用公司的技术和知识去竞争或提供服务。

在我的离职过程中，我会尊重公司和同事的感受，维护原则基础上的良好关系，避免对公司和同事造成不良影响。

如果公司需要我提供离职后的一些协助或服务，我会尽可能地配合和提供合适的帮助。

以上承诺是我追求职业发展的结果，同时也是我为了企业及公司员工的整体利益所作的自觉选择。我再次感谢公司的培养和帮助，也深知离职可能会对公司及同事造成不便，但我也必须向前看，寻找更适合自己成长的空间和机会。感谢公司给了我一个工作和成长的舞台，祝愿公司的发展不断壮大！谢谢！

此致敬礼

离职人签名：\_\_\_\_\_ 日期：年月日

## 篇5：离职申请承诺书

离职申请合规承诺书

本人在公司就职期间，深刻认识到企业管理的重要性和企业信誉的关键之处。在离职之际，感到无比的荣幸和自豪，同时也体会到了离职对企业、同事、客户等多方面的影响和压力。

为了确保离职过程的合规性，避免对企业和相关方的不利影响，我承诺如下：

保守公司机密

本人承认并且知晓，在公司服务期间，已经了解到或接触过的公司商业机密、敏感信息以及涉及公司的知识产权等内容。在离职后，我将继续承担保守这些信息的责任，不得将其泄露给任何未经授权的第三方。

不从事有悖于原单位利益的行为

离职后，本人将不会从事任何会损害原公司利益或对其产生不良影响的行为，包括但不限于：

与公司客户进行业务往来

招揽原公司客户或员工

向竞争对手透露公司商业机密

以任何形式干扰原公司的业务运营

遵守行业相关法律法规

本人在离职后，将遵守所有与原公司业务相关的行业法律法规和规定，积极配合公司管理部门的工作，切实履行职业道德和社会责任。

知识产权和保密承诺

本人承诺不会将原公司的任何知识产权内容用于自己或他人的商业利益。在离职后，本人将确保不会使用、复制或者披露原公司的任何商业秘密、保密信息或任何有关公司商业信息的资料，包括但不限于公司商名、商标、公司标识、技术和产品信息等。

离职之后的回访

本人同意原公司可以在离职后6个月内，以电话、邮件或者书面信函的形式，随时与我进行沟通和联络。同时，本人也可配合公司进行品牌推广和客户回访工作。

违反承诺的后果

本人知晓，如有任何违反本承诺书内容，公司拥有追究本人民事责任的权利，同时原公司有可能会采取法律手段进行追究。如有因违反协议所导致的任何经济损失，本人愿意承担全部赔偿责任。

我承诺以上内容均属于真实、准确、完整的陈述，愿意照此遵守，并且接受公司的监督和调查。

最后声明

本承诺书的生效，不受任何其他口头协议的干扰。本承诺书的修订或者解除，建议在书面形式下进行。本承诺书是进入离职程序的前提之一，未签署本承诺书，任何离职程序都无法继续进行。

结语

如此承诺，不仅是我作为员工抵达和荣归故里的交代，也是对公司和亲人的一个保证。公司对我一直以来的厚爱和教导，使我能够取得无数的成功和成就。因此，在离开公司之际，我将以最好的状态，坚守信仰，尊重公司和道德，以光明磊落的方式告别周围的亲人、同事和客户。

