

公司法律事务工作总结范文（精选4篇）

篇1：公司法律事务工作总结范文

法律事务个人总结

一、2017年个人工作概述

1、重点工作完成情况

2017年1月16日，我正式入职公司，入职公司以来针对法律事务职位为公司新设的情况,结合自身特点重点完成以下工作：

（1）

、初步建立法律口和其他部门（水务运营、绿建、基建等部门）就公司经营过程中

的法律事务衔接基础。参考其他央企单位法律部门的文件制定了《法律合规审核意见书》。在发生对外经营行为时，法律口工作人员必须出具关于法律风险的专业意见，相关部门要依据此意见进行相关活动。这-工作，为公司经营行为开展之前进行法律风险预警。全年共审核、出具法律意见1000份左右，法律意见中，针对违约责任设定、合同解除方法、管辖等均提出过意见，为公司经营行为的开展起到了保驾护航的作用。

（2）、针对BOT协议履约过程中法律问题，向相关部门或领导出具专业性《法律意见书》。先后出具了《BOT协议中划拨土地转租赁的法律可行性分析意见书》、《关于创康运维合同解除的法律意见书》、《关于北大方正提示字体侵权的法律意见书》《关于修改BOT协议水费的法律意见》等意见，这些法律分析为领导决策提供了一定支持。

（3）、详细研究BOT协议，依靠其他律师同行支持，针对目前公司签署的BOT协议逐条分析，针对《BOT特许经营权协议》、《排水协议》中条款提出分离建议;针对政府支付义务，必须有财政部门结合中R期财政规划统筹考虑，在编制年度预算和中检期财政规划时,应将财政支出责任纳入预算安排，并依据预算法的相关规定报请本级人大审批通过;针对争议解决问题提出，以仲裁替代诉讼的方式等等。上述建议，还在继续优化中，为公司下一步开展优质业务做好了一定准备。

（4）、起草《买卖合同》、《战略合作协议》、《劳务合同》、《保密协议》，为公司规范化经营起到了基础性作用。协议起草权是商务合作中保持我方优势的重要手段，模板合同最大限度防范了风险。

（5）、依据相关部门的诉讼发生情况，认真搜集证据、出庭代表公司应诉，2017年新年伊始就代表公司参与出庭诉讼，庭审过程有理有据和对方律师展开辩论，最后双方以调解形式结案，做到了案结事了，为公司争取了最大利益，庭审过程深受主审法官的好评，对

外树立了法治央企的良好形象。

2、个人工作突破、创新与亮点

2017年是公司设置内部法律顾问第一年，在公司领导带领之下，初步奠定了法律事务工作基础。初步形成了法律事务岗位与其他部门联动的法律风险防范机制；探索了公司法律事务工作人员全程跟进业务部门业务活动的机制；提升了公司上下的法治意识；介入公司签署、履行BOT协议的实际情况，积极学习、研究BOT协议的风险点，向领导、员工做出风险提示，为日后优化BOT协议奠定了基础；日常工作中，通过同事提出的法律风险问题，向同事讲解相应的法律知识，通过实际案例分析提升同事的法律意识、法律风险意识。

3、个人工作存在的不足及原因分析

法律事务岗位刚刚设置一年，目前尚没有法律事务机构，个人工作中存在工作定位不准的问题，与其他业务部门结合不紧密问题。

主观及客观原因分析；

造成目前问题的主观原因在于，工作中主人翁精神不强，对于公司律师，特别是作为央企律师的工作重要性认识不足，没有千方百计分析工作方法、查找工作不足、解决工作问题；客观原因在于，公司刚刚设立公司法律事务岗位，其定位、职责范围有待厘清；公司同事法律意识、法治意识有待加强。

改进措施

未来工作中，必须厘清工作定位，将法律风险审核工作向经营前端延伸，争取经营活动一开始就有法律工作人员跟进，从源头上控制风险，合同履行过程中加强跟踪。强化合同管理制度，明确合同管理职责的划分，明确合同签订程序，合同订立、履行、变更、解除程序管理，依据江西公司情况制定《合同管理制度》完善《合同评审单》，尝试拟定《电话合同评审单》。重点开展公司并购法律实务、PPP法律事务、合同法律事务、建设施工法律事务培训，使得公司全员具备法律意识、全员风险防控意识。

4、廉洁从业情况

2017年一年，我始终不忘作为中华人民共和国律师的职责，作为一名央企法律顾问应有的职责，时刻不忘党中央，司法部对于律师的各项法律、纪律要求，以一名中华人民共和国优秀法律工作者的标准要求自己，严格遵守各项法律、纪律，廉洁从业，踏实工作，对内对外树立了法律工作人员的良好形象，维护了法律的神圣，保护了公司的利益。

二、2018年主要工作计划

1、重点工作及计划安排

2018年，我将强化法律培训工作，重点针对公司经营中常用的法律知识展开

培训，提升全员法律水平，争取人人都养成风险防范意识。将进一步优化合同管理制度，使得合同管理规范。新的一年，我将结合公司实际情况制定、完善《采购合同》、《劳务合同》、《委托检测合同》，为合同管理打好基础。探索法律工作人员全程跟踪公司经营活动制度建设，使得法律风险防控贯穿合同谈判、合同履行全过程。完善法律工作人员和相关业务部门人员联动机制建设，做到法律人员懂经营，部门业务人员懂法律的良好局面。

2、需要协助解决的事宜

希望从顶层设计强化全员法律意识、法治意识，进一步明确法律风控内控外防的定位。协调法律人员和业务部门整体联动机制。基于法律知识更新快，变动大的实际情况，希望鼓励法律工作人员积极学习，不断提高自身专业能力，逐渐建立一支专业化、正规化、责任心强的法治工作队伍。

三、结束语

新的一年，我一定在公司党委、董事会领导之下，吸取上一年度工作的经验，严格要求自己，扎实开展工作，不断开拓自己法律风险防控工作的新局面。

篇2：公司法律事务工作总结范文

销售公司年度法律事务工作总结

按照《*销售公司XX年法律工作要点》的要求，一年来，销售公司法律事务工作在总公司的指导和销售公司领导的关心和支持下，围绕企业的中心工作，全面贯彻股份公司法律工作电视会议精神，从企业依法治理、合同管理、纠纷处理、法律风险源分析预防等方面做了一定的工作，现将有关情况总结如下：

按照股份公司“四五”普法指导意见和总公司“四五”普法规划及依法治理实施方案的文件精神，结合销售公司的实际情况，公司深入开展了依法治理工作，充分调动企业内外各种资源，力求使企业在法治范围内做到规范运作，努力达到依法治企的目的，销售公司年度法律工作总结。

1、分层次做好全员普法工作，加强领导干部、经营管理人员及基层员工法律知识的学习，提高运用法律管理的意识和能力。对于领导干部着重做好法律意识的加强以及法律风险的防范与控制工作，而对于具体岗位人员则偏重于专业法律知识的辅导，以法律理论知识结合上级公司下发的典型案例评析、纠纷案件分析等资料及时组织学习，如对投资计划管理组织相关人员对合同法、土地法、公司法的学习；针对目前在公司某些岗位出现了一些与职务相关的犯罪的苗头，对业务部及驻外油库营业室关键岗位进行了以刑法为主的普法教育，对贪、挪用公款、职务侵占及侵犯商业秘密等罪名进行了着重讲解，以预防此类犯罪的发生；在今年新《道路交通安全法》正式实施后，公司即组织所有配车的人员及全体驾驶员进行了道交法的学习。同时，公司还决定在新员工入厂教育增加三个小时的法律教育时间，以增强新员工的法律意识。全员普

法工作的开展，使公司上下逐渐培养起自觉学法守法用法的意识，一方面使全体员工能以法律为武器维护企业和自身的权益，推动了公司各项经营管理工作的健康发展，另一方面也使公司领导对企业法律工作更加重视，有力的推动了法律工作的开展。

2、积极配合公司其它部门，做好法律保障工作。由于目前公司法律事务尚未实行集中管理，在各部门在经营管理过程中，有时候就需要法律部门的积极配合。一年以来，公司法律部门配合业务部门、人事部门、纪检监察部门等进行了各种法律事务方面的咨询，提供了公司所需要的文书资料，在公司对外事务中发挥了不可替代的作用，为公司的规范运作提供了法律保障。

3、在事关公司发展的重大事务中，法律工作也起到了至关重要的作用。一是在网络建设工作中，今年公司的网建任务比较繁重，但是公司并没有因此而放松网络建设的质量。一方面公司加强了对相关工作人员的法律知识的学习，对网络建设中常用的法律进行了强化，以提高他们在网建工作中处理法律事务的能力，另一方面公司在年初就聘请了执业律师作为法律顾问，对公司的网络建设相关合同严格审查，确保合同符合法律的规定。二是在公司大宗物资采购实行招标时有法律工作人员的参与，对投标人进行审查，以确保招标程序合法有效。

合同管理是企业法律事务的基础工作，根据总公司合同管理办法，销售公司相应制定了管理办法和制度，加大了合同管理力度，年度工作总结《销售公司年度法律工作总结》。按照目前公司合同是以各部门自行管理为主的实际情况，公司法律部门严格按照总公司的规定，建立了合同的签约授权、合同专用章、合同招标、合同文档管理等项制度，进一步优化了工作流程和岗位职责，使合同管理更具可操作性。今年以来，在合同管理工作上所做的改进主要有：

1、夯实基础，对合同基础资料、合同专用章的管理得到加强。建立合同管理台帐，实行分类、分期管理；建立合同动态统计分析制度，定期分析合同履行情况，及时发现合同管理和企业经营管理中存在的问题，提出改进意见和建议；公司合同专用章由公司办公室刻制、启用，合同专用章由办公室专人负责保管、使用，合同的签订要严格执行“三项审查”制度，用章必须要有主管领导的签字。

2、狠抓制度的落实，避免有令不行的情况。在总公司的指导下，公司建立了比较符合现状的管理制度，但是制度如果得不到落实，那就会使现在这种合同分散管理的情况完全得不到制约。公司明确，各类合同须经审查和批准，未经审查和批准的合同，办公室不予盖章，财务部门不予结算付款，合同的订立、审查、结算等必须按规定执行。

3、除了各种经济合同之外，把员工安全生产合同、劳动合同等也纳入到公司合同管理工作的范围之内，使合同管理更加恰当的为公司服务。

销售公司以往经济纠纷较多，今年以来公司积极妥善的处理了部分历年转接的纠纷，挽回了企业的损失；今年则没有发生新的纠纷案件。

我们学习了总经理在销售工作会议上有关企业法律风险防范与控制的专题发言，结合南方市场的实际情况，对销售公司法律风险源进行了认真的分析，主要存在于这几个方面：

1、销售网络开发方面所形成的法律风险，主要是所有权欺诈、土地权益以及相关手续的风险；

2、经营合同签订与履行中的风险，主要是赊销引起的货款回收风险；

3、与政府职能部门相关的法律风险，主要是指由于违反行政法规强制性规范所引发的行政性罚款等；

4、日常经营管理中的法律风险，如在产品质量管理、安全管理、人事劳资管理等违反法律强制性规范所引发

的纠纷等。

作为在法治国家中的一个现代企业来讲，法律工作的重要性是不言而喻的，在企业的中心工作中，可以说随时随地都要与法律打交道，这在股份公司法律工作电视会议中体现得非常明显。但是按照公司目前法律工作开展的情况来看，法律工作范围仅仅局限于在合同管理、纠纷处理及少数事务性工作；从深度来看，也仅仅是做一些简单的程序性工作，很难从实质上起到维护企业权益的目的。

今年公司销售网络的增加，抽调了法律工作人员参加，由于时间和精力实在有限，在很大程度上影响了法律工作的深入开展。另外一方面公司法律工作人员尚未取得法律资格证书，实际工作经验还显不足，对于工作也有一定的影响。

公司领导十分支持法律事务工作，在明年的工作中，要加大法律工作的力度，通过深入开展普法活动，使全体员工逐渐培养起自觉学法守法用法的意识。法律事务工作要更积极地参与到公司的日常经营管理活动中，配合各部门、各单位在合同签订与履行、投资项目等工作中严格把好法律关，完善工作的各个环节和流程，使法律工作能从实质上维护公司的合法权益。

通过自学、参与培训及交流等手段，提高法律工作人员的综合素质特别是实际经验方面的能力，取得法律资格证书，这样才能搞好的维护公司的权益。建议上级公司能多组织相关的培训和交流，学习先进单位的做法和经验，并进行交流推广，以其之长，补己之短。销售公司的法律工作在总公司的指导下，相对以前有了很大的进步，但是离我们的目标还相差甚远。在总公司的关心和销售公司领导的支持下，我们将继续按照上级公司的要求，克服困难，夯实基础，使销售公司的法律工作进一步加强，发挥其应有的作用。

篇3：公司法律事务工作总结范文

公司法律事务工作总结范文

公司法律事务工作是公司管理和运营中不可或缺的一部分。在日常经营活动中，公司会面临各种法律问题和挑战，包括合同纠纷、知识产权保护、劳动法律事务等等。公司法律事务工作至关重要，需要时刻保持高度警惕和主动应对。

二、过去一年公司法律事务工作总结

1. 合同管理

过去一年，公司签订了大量合同，涉及产品销售、采购、合作伙伴关系等各个方面。在合同管理方面，公司建立了完善的合同管理制度，并由专业的法律团队对合同进行审查和管理，以确保公司权益不受损失。

2. 知识产权保护

在日常经营中，公司不断创新，积极申请各项专利和商标，保护公司的知识产权。公司也积极维护自己的知识产权，对侵权行为进行严厉打击，维护公司的合法权益。

3. 劳动法律事务

公司关注员工权益，始终遵守劳动法律法规，保障员工的合法权益。公司也对劳动法律事务进行积极管理和预防，避免发生劳动纠纷。

4. 风险防范

公司法律事务团队始终保持高度警惕，及时发现和解决各类法律风险。通过建立风险防范机制，公司能够有效地防范各类法律风险，减少法律纠纷的发生，维护公司的长期利益。

三、存在的问题和挑战

1. 法律法规更新

随着时代的发展，法律法规也在不断更新和变革。公司法律事务团队需要及时了解最新的法律法规和政策，及时调整公司制度和规定，以适应新的法律环境。

3. 法律人才培养

公司法律事务团队需要不断培养和引进高素质的法律人才，以应对日益复杂的法律环境和不断增加的法律需求。公司需要加大对法律人才的培训和引进力度，保障公司法律事务工作的高效运作。

四、未来一年工作计划

1.加强法律制度建设

公司将着力加强法律制度建设，完善公司的法律管理和规范，确保公司各项法律事务的规范运作。积极引入专业的法律顾问团队，为公司提供更加专业的法律支持和服务。

2.提升法律风险防范能力

公司将加强法律风险防范能力，建立完备的法律风险防范机制，提前发现和解决各类法律风险，确保公司的经营活动在合法合规的基础上进行。

四、结语

公司法律事务工作是公司管理和运营中非常重要的一部分，关系到公司的长期发展和持续稳定经营。公司将不断加强法律事务工作，提升法律管理水平，确保公司各项法律事务的顺利进行，为公司的长期发展保驾护航。

篇4：公司法律事务工作总结范文

公司法律事务工作总结

法律事务工作总结

200*年，我公司法律事务、授权经营工作在总经理室的直接领导下，紧紧围绕大力发展业务、保持稳健经营的中心工作，全面贯彻实施总公司有关法律事务和授权经营工作的指示精神，开拓创新，主要做了如下工作：一、加强对诉讼工作的管理，进一步完善报告（备）制度。

（1）坚持“减少诉讼案件，降低诉讼成本，努力提高胜

诉率”和“诉讼案件分级负责，谁主张、谁举证”两个原则，加强对诉讼案件的管理，要求案件涉及到哪家公司，由哪家公司负责处理，在各个诉讼程序开始之前，必须充分准备好所需的法律文件、证据及相关事宜。

（2）各级公司在上级公司授权范围内进行诉讼，并按照省分公司有关规定，逐级做好报告（备）工作。对报备到省公司的案件，我处进行认真审核，冷静、客观、公正地进行案情分析，然后建议参加诉讼的公司是否把官司打下去。对下级公司上诉到省高院的案件，我处将积极提供支持。如清丰某私营塑料厂火灾案，中院一审保险公司败诉，判保险公司赔款70余万元，目前上诉至高院，我处协助XX公司聘请了律师，分析了案情，争取二审改判。

二、分析以往案件，探索发案规律，指导下级公司开展工作。

我处通过对分业经营以来发生的80多起诉讼案件进行调查、统计、分析，初步摸清了我公司诉讼案件败多胜少的原因，对下一步工作提出了五项对策措施：一是要把好承保

质量关，切实做好核保工作。严格按照操作规程办理业务，项目填写要齐全，特别约定要详尽、明确。二是在处理理赔案件时，首先要做到及时查勘现场，争取取得第一手资料；其次在现场查勘时，要注意收集现场证据，并和保户一起对收集的证据进行现场确定；第三要及时详尽地查看帐册及有关凭证，对涉及案件的帐册和凭证，要详细地进行抄录或复制，必要时可对其进行封存。三是在制作赔案时，资料要齐全，案件的情况要详细地表述，赔款金额的计算要有理有据。四是要慎重地对待拒赔案件，要分析拒赔的理由是否充分，法律上是否认可，坚决杜绝口头拒赔。五是平时要加强与法院的联系，做好对办案法官的日常宣传、攻关工作，不能临时抱佛脚。

三、直接参与一些案件的诉讼工作。

(1) 香港XX公司花生霉变保险骗赔案取得阶段性进展。我公司积极协助警方做好取证工作，目前，取证工作基本结束，案件已移交检察院起诉。

(2) 参加了驻马店XX集团进口豆粕货损纠纷案的诉讼和代位追偿工作，较圆满地结束了这起长达4年多的诉讼案件。

XX年XX月，XX分公司承保了驻马店XX集团购买的11563吨豆粕，货物由TH OrSKY轮从印度某港运抵连云港后，保户提货发现货损即向保险公司索赔。XX分公司查勘、核实后，以“在海上航行途中未遇任何自然灾害、意外事故以及无任何外来原因导致该批货物的损失”和“船舶处于不适航状态”等原因予以拒赔，保户不服，随向上海海事法院连云港派出庭提起诉讼，开始了艰难的诉讼过程。在一、二审中，我公司委托的代理人据理力争，但法院还是判我公司赔款4,140,601元及利息。因二审是终审判决，我们只好表示尊重，决定有条件的接受法院判决，一是XX集团要将权益转让给我公司，并在向船方追偿方面积极予以配合；二是按照正常理赔程序进行赔付，XX集团必须提供必要的数据和单证。驻马店XX集团根据我公司的要求，正式起诉承运人泰国THOrSKY公司，并将追偿权转让给我公司。今年4月25日，上海海事法院连云港派出庭下达了（XX）沪海法连商字第XX号民事判决书，判决承运人泰国THOrSKY公司未能提供可以免责的相关证据，依法对货损应承担赔偿责任，赔偿我公司保险赔款4197306元及其利286947元。被告不服判决，向上海市高级人民法院提出上诉，上海市高级人民法院开庭审理，经过激烈的法庭辩论后，上诉人要求与我方代理人进行和解，同意赔偿我公司损失37.5万美元。考虑到海外追偿难度较大，一般案件能够追回40%左右已属不易，而我们追回的资金已达到70%，我方代理人同意和解。目前，37.5万元美元已如数划入我公司账户。

另外，南阳某私营企业玉器破损诉讼案，目前已进入二审。省分公司营业管理部地产权纠纷案，我公司按规定向总公司申请了授权。

四、建立法律人才库。

今年第三季度，对全省系统内法律人才进行了摸底调查，初步建立起我公司的法律人才库，全省拥有法律专业毕业研究生2人，本科生9人，大专生23人，其中有律师资格的6人。我处已将相关资料存入电脑，以便发挥这些人员的作用。

五、设计了统一的《授权委托书》和《委托代理合同书》。

为了规范委托代理诉讼行为，省分公司设计了《授权委托书》和《委托代理合同书》样式，对委托代理的权限、代理律师的职责及收取律师费方式都作了统一规定。今后，凡我公司系统内聘请的律师，根据国家有关规定，原则上按全风险承包方式收取律师费，即前期不收取本文章共2页，当前在第1页[1][2]下一页本文章共2页，当前在第2页上一页[1][2]任何费用，律师费以最终为我公司挽回实际损失为标准，按实际挽回损失的一定比例收取。如律师未能为我公司挽回损失，则分文不取。

六、做好授权经营工作。

为了进一步加强授权经营工作，省公司及时下发了《关于规范业务部分特别转授权报批程序的通知》，对授权报批程序进行了规范。根据总公司对省分公司的授权，我处在广泛征求各市分公司和省公

司机关各处室意见的基础上，制定了2001年《转授权书》，对部分市公司、部分业务的授权权限进行适度调整。11月初，我处又专门发出通知，广泛收集机关各处室、各市分公司对今年授权经营权限、管理等方面的意见和建议，为修订明年《转授权书》做好准备。

以上是我公司在法律、授权经营方面所做的主要工作，根据当前存在的问题和不足，我们明年的工作重点是：

（1）加大诉讼案件处理的力度。对本处参与诉讼的案件，如香港XX公司诈骗案、南阳玉器诉讼案等，一是积极做好取证、上诉、申诉工作，加强对公、检、法等部门的公关，争取早日结案，尽量避免讼事缠身。二是做好案卷材料的收集、整理、归档工作，要把案件办成“铁”案，经得起考证。

（2）根据授权范围，加强对下级公司诉讼案件的指导和援助。凡市公司上诉到省高院的案件，我们将积极提供援助，帮助联系律师，协助进行案情分析、取证等。

（3）对分业经营以来的典型诉讼案例，从法律和业务角度进行分析，做到一案一点评，然后汇编成册，印发系统内广大干部员工，以生动的案例增强人员的法律意识，做到依法、按规经营，从源头上杜绝一些诉讼案件的发生。

（4）适当时机，举办一期县区公司经理法律知识培训班。重点培训保费收入超1000万元的县公司、超2000万元城区公司经理。请总公司法律部领导和一些有声望的法律界人士上课，以增强基层公司的法律意识和依法维护自身权益的能力。

（5）授权经营方面。根据总公司授权和转授权人的意见，结合市公司对今年授权经营工作的反馈意见，修订、印制好200*年《转授权书》。在适当时机，组织力量对市分公司的授经营工作进行一次检查，督促各级公司在授权范围内依法经营。

本文章共2页，当前在第2页上一页[1][2]