

医院后勤科长的述职报告

篇1：医院后勤科长的述职报告

在XX年里为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全。带领后勤科成员加班加点、任劳任怨，及时完成了院内各种零星维修任务及院领导安排的各项临时性任务，保障了水、电的及时到位和空调、电灯等设施设备的有效运转。

第一、认真组织监督施工，保障施工效率及质量。

抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修工作。门诊楼的装修改造工作，尽管时间紧、任务重，但科室随时跟踪监督装修施工，短时间内就完成了任务。这次施工，赶在国庆节前完成，推进了医院工作的进程，使“血液净化中心”如期开业投入使用。门诊楼的外墙刷漆短期内完成，大大改善了医院的形象。板房的彩钢板瓦更换，符合了消防安全的要求，保障了医院安全工作的顺利开展。可以说，这几次施工，严抓了工作效率，保证了工作质量。

第二、科学管理，提高服务水平。

医院场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。带领科室成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，全年共接到科室报修X个，当即处理完成X个，待处理30个是属于当时没有所需的材料更换，事后也都做了处理。保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。并坚持每周到科室巡查，提前发现问题及隐患，在巡查中及时处理问题X处。通过巡查及时发现问题并及时解决问题，减少了科室的报修次数（上年接报修是X次，同比下降X%），提高了工作效率。

今年我院又新增“成人重症科”、“血液净化中心”两个科室。带领后勤人加班加点给两个新增科室排线路、改水管，确保了新增科室的顺利开业。洗衣房负责全院的被罩、床单、枕套、窗帘等织物的洗涤、消毒、烘干、熨烫工作，由于使用洗涤剂单一造成洗涤后的床单被罩出现发灰发黄现象，我就上网查询医院织物洗涤方法及查找医院织物专用洗涤剂，给医院采购小组提出建议采购医院专用洗涤剂，经试用效果明显，解决了长期困扰洗衣工的难题。并建议院领导派遣洗衣工参加专业洗涤培训班，提高员工的业务素质。

住院服务部负责全院被罩、床单、枕套、被子等下收、下送、破损缝补工作，在今年科室增加及住院病号大幅上升的情况下，克服了人员少工作繁重的困难，保障了科室的正常运行。不能用的旧被套改造翻新工作，给原来给我院做过旧被套翻新的客户联系，对方要价每翻新床被套X元，为了节约开支安排人员多方联系，最后确定一家与原加工工序、质量相近的客户，翻新加工价格定在每床被套X元，即节约了开支又解决了旧被套翻新的问题。

第三、做好日常设备定期维护，保障设备顺利运行。

为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全。要求对各种设备进行定期检查和保养。

- 1、定期更换发电机机油、各种滤芯。电瓶充电、水箱加水。
- 2、定期对设备电机进行加注黄油、绝缘电阻检测、清扫灰尘。
- 3、定期对电器设备维护保养和清扫除尘。
- 4、每年至少两次对门诊楼、住院部楼内空调风机过滤网进行清洗。
- 5、定期对燃气开水炉进行保养、添加硅磷晶。
- 6、定期对供应室的两台高压灭菌锅的蒸汽发生器除垢。
- 7、中央空调机房内设备定期保养和清扫灰尘。

第四、医疗器械维修工作开展

我们医院没有配备专业的医疗器械维修人员，医疗器械维修工作由后勤员工兼顾维修，虽然是兼顾维修，但是我们后勤人一直都是把医疗器械维修放在第一位的，因为医疗器械的正常与否直接影响到一线医疗工作的开展。本年度累计维修医疗器械266台次（其中：有呼吸机、心电监护仪、血压计、低温治疗仪、红外线治疗仪、移动式消毒机、脉动高温灭菌器、低温灭菌器、器械清洗机、手术床、电极治疗仪、成人康复器械等）。

第五、发挥潜能，节源开流

在保障医院科室维修工作完成的前提下，带领后勤人还做了一些其他的工

作。例如：门诊五楼的供电线路的排设安装，新建工程一般都是包给专业的施工队去完成，一般排线工资是每平方米约30元，建筑面积890多平方。为了节约开支带领后勤人抽时间进行安装，仅此一项节约开支2万多元。

平时还根据科室要求定制加工不锈钢洗手池架子、病历存放架子、储物架、收送车等，节约开支也在万余元。

门诊楼电梯井道安装不符合技术监督部门的要求，需要整改包给院外施工队要价4000元，带领后勤人员自己干，仅花费500余元的材料费用，就解决了问题。

第六、存在不足

以上就是今年的工作情况的总结，要取得更大的进步与成功，还需要努力。后勤管理工作还存在很多弱点和不足。

比较明显的是：工作计划性和主动性不强，平时学习不够。对安全操作疏于管理，致使本年度发生两起骨折工伤事故，这些都需要在以后的工作中加以改进。后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但是我相信，通过大家的共同努力，后勤人员将会更加认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩！

医院后勤科

XX年1月7日

篇2：医院后勤科长的述职报告

尊敬的各位领导、老师：

大家好，我是后勤管理部的***，很高兴能够进入****工作，不知不觉中已在医院工作满三个月了，回顾这三个月来，我在医院领导、科长及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，掌握科室规章制度，岗位职责与工作流程。按照医院的要求，较好地完成自己的本职工作。现将三个月来的工作情况总结如下：

一、工作方面：后勤管理部对我来说是一个全新的岗位，首先我要先了解它的岗位职责与工作流程。后勤管理部主要负责医院后勤保障工作，具体职能是负责全院水、电、暖、制冷、污水处理等运行及保养工作；负责膳食、绿化、保洁、电梯等外包业务的监督管理工作；负责后勤物资采购，物品下送等工作。来医院工作时正逢医院评审期间，因此，这就要求我必须迅速的熟悉工作，了解各班组的工作职能，准备及规范班组、科室资料，接听来电、上传下达各项工作任务。并且随同科长深入班组、检查到位，做好对班组的监督督导工作，月底做好考勤上报工作。

二、思想方面：思想重视，态度端正，牢固树立“以病人为中心”，全心全意为病员、职工服务的思想，努力做好后勤保障工作。团结同事，不断进取，共同进步。

入职三个月来，爱岗敬业，取得一些成绩，但也存在不足：1、虽然已对后勤工作比较熟练，但细微工作还是不太纯熟；2、实践能力还有待提高进步。新的一年刚开始，在

这一年来，我要遵守医院各项规章制度，提高自己的思想政治水平；加强理论学习，不断实践，提高自身工作水平；更好的为员工、病人服务。

篇3：医院后勤科长的述职报告

各位领导：

你们好！

xx年即将过去，我们后勤部门在医院领导的正确领导和关心下，在有关兄弟

科室大力支持和帮助下。我们后勤部门克服了人员少，事情杂等困难，为医院做了大量的工作。也较好的完成了后勤全年各项工作任务，现总结如下：

一、处理突发大事的工作状况

由于医院管线老化和人为等缘由，前楼及后楼的下水管线和暖气管线常常有堵塞和管线爆裂等事故的发生。发觉状况后，我们会马上组织相关后勤人员进行抢修，能够在最短的时间内把问题处理掉，保障了医疗工作的有序进行。其中就包括了一楼多次棚顶漏水和一楼手术室暖气管爆裂以及后四楼暖气管爆裂等事故的发生。

今年的3月4日的午夜12点多，由于患者家属酒后滋事，把医院一扇大门的玻璃打碎了，我接到电话后立刻来到医院了解状况，并做了妥当的处理。第2天把损坏的大门修复好，没有由于玻璃的损坏而影响到医院的正常工作。

二、节能降耗及用水、用电、防火平安管理工作的加强。

冬季的到来，使得我院的用电量明显加大，由于暖霸、电暖器、热水器等使用量的增加，使我院部分电闸超负荷使用而严峻被烧毁。也给部分科室的工作造成了影响及危害。依据这种状况，我们在今年的2月份重新制定了用电、用水、防火平安等制度，分别发放到各科室。并且对全院有暖霸、电暖器、热水器以及用电大的设备一一做了登记。9月份我们又对全院各科室的设施做了一次全面的大排查。对一部分电闸、灯管、及患者热饭位置的电线等地方都进行了更换和修理，排解了担心全隐患。

7月份，我们对医院用的桶装水加强了细化管理，并且更换了厂家，由原来每桶650元调制到现在的每桶550元，对桶装水的使用也由原来的统一存放，到现在发放到各楼层，为各部门单独合算奠定了基础。仅桶装水和体检用的瓶装水一年就为医院节省资金78000元左右。

另外我们还为各部门需要选购的一些日常用品做参谋，挖掘医院内部物品的潜力，削减不必要的支出。

篇4：医院后勤科长的述职报告

敬重的各位领导、各位评委、各位同事：

大家好，我叫孙xx，现任后勤科长，下面我把本年度的工作状况给大家汇报一下。

首先我阐述一下后勤科职责，它是负责医院后勤保障工作的职能部门，具体职能是房屋修理、基建、动力、电气设备修理、物业管理和绿化环保。在工作中我始终遵守医院各项规章制度，认真贯彻执行医院方针政策，干好本职工作。2021年度是医院医改尝试推动的一年，也是医院快速进展的一年，事关后勤任务繁多。首先由医院后勤附属楼的建设 and 二次供水的

协调以及污水的处理的有序成功验收，都是后勤付出的汗水的体现，而我也充分发挥主管能动性变医院需要我服务为我愿为医院服务的仆人翁意识；一切以病人为中心；一切以一线为中心。增加创新思维，做出工作前瞻性方案。尽力帮忙好主管领导，做好后勤服务工作。首先树立院兴我兴、院荣我荣的集体意识，通俗说没有医院的生存进展也就没有我们二院每个人的生存进展。

第一电气设备各方面；带领修理人员主动巡察各病房巡察线路，排解隐患，力争把问题防范于萌芽状态，力争不让一线打电话或少打电话，力争不让小问题进展成大问题，从而节省物资与人力成本，具体工作内容方法；我和修理人员每天上午主动巡察病房，做应急服务机敏调整，期间数次自主焊接水箱、室外水管等，和污水泵的更换、楼顶护栏的简洁加固。从实际动身，我们完成了系统修理，并彻底解决了各楼层连椅的松动问题；经常性巡察、修理窗户限开问题，修理病房墙角线普遍脱落问题等，力争早发觉早解决。其它问题如闭路电视不清、门锁把易松动脱落问题也在方案逐步解决中。

其次，房屋院地修理方面、室内小面积批白问题，如13楼东电梯天花板、西院门口小块水泥脱落，已自主解决，力争为医院节省每一分钱。

三、物业方面：每天督促各病区的保洁人员，做好本职工作，尽力为患者供应一个洁净的、舒适的环境；督促电梯操作人员按时守岗；保安的平安巡察和车辆摆放，餐厅的食品质量口味平安；帮忙感染科做好医疗垃圾的规范平安转运工作。

总之，2021年度，在医院领导的正确领导下，我比较圆满地完成了医院安排的中心任务和后勤服务工作，做到了让领导放心、让自己安心，保障了医院水电暖的平安准时供应，基本满足了医院的卫生要求和保卫平安。同时，工作中也享受到了为集体、为单位、为同事付出的改善和喜悦，在奉献中找到了人生的意义和价值。

当然，工作中，我也消灭问题和不足，我会力争做好，并做的更好！