

事业单位财务个人总结（精选5篇）

篇1：事业单位财务个人总结

xx年是公司发展的关键年，在公司领导的正确领导下，经营财务部紧紧围绕公司“流域、梯级、滚动、综合”的战略方针和“市场化、科学化、国际化”的发展理念，展开工作，在部门全体人员的共同努力下，圆满的完成了本年度工作任务，为公司的发展做出了应有的贡献。

一、年度工作回顾

1、积极组织部门人员，做好部门工作，具体体现在：

完成公司日常各项财务核算工作，及时提供有关财务信息。在公司会计人员不足的情况下，互相协作，努力工作，满足两地核算的需要。在办理各项费用报销时，多解释、多理解，同时严格按有关财经法规及公司有关规定，按程序和审批权限办理。

加强公司现金、银行存款管理，做到日清月结，帐实相符。

按时编制报送财务报表，及时反映公司基建经营状况。

按时办理纳税申报，及时足额交纳各项税款。

2、根据集团公司管理要求，不断加强和完善会计管理基础工作

逐步健全和完善公司财务制度公司内部监督、约束机制。按中国大唐集团公司下发的各项管理制度制定适合本公司需要的各项管理规章制度，如预算管理办法、资金管理审批制度、财务档案管理办法、内部会计管理制度、会计基础工作规范等，使公司的财务工作逐步走向规范化、制度化。

修改和完善会计科目体系和核算办法，以适应工程建设管理的需要；

不断提高会计人员的政治业务素质。以各种形式促进部门人员不断学习，促进公司财务管理整体水平的逐步提高。

实现和完善了异地财务核算，提高了办事效率，确保财务信息准确、及时。

。

3、努力把费用开支审核、控制关，做好公司年预算执行情况分析。认真编制年度财务、费用预算。做到事前有计划、事中有控制、事后有总结有清理。

4、参与公司合同的谈判及合同条款的审查，及时了解有关合同的内容，以使合同执行到位

5、积极落实项目资金，确保工程需要

年是电力体制改革年，公司股东会、董事会等均不能按时召开，股东资本金不能按期到位，为确保工程建设资金的需要，我们积极向银行争取贷款资金，至年底累计到位银行贷款资金xxxx0万元，其中开行长贷xxxx0万元，短贷xxxx万

篇2：事业单位财务个人总结

今年以来，我们财务审计科在上级各部门的关心支持和经信委党委的正确领导下，围绕年初制定的目标任务，坚持团结协作，任劳任怨，努力工作，尽力完成了上级部门及领导交办的各项任务。具体表现在以下各方面：

1、认真学习，提高综合素质。工业系统财务工作涉及面广，工作任务重，服务对象多，但我们财务科全体同志没有因工作忙而放松对政治理论及业务技能的学习，而是严格要求自己，积极参加上级部门及经信委组织的政治学习和各项政治活动。并能结合自身的工作岗位特点，认真学习贯彻《会计法》和国家有关财经法规，依法履行会计核算和会计监督的职责。遵纪守法，热爱本职工作，维护国家利益，保证财产资金安全，平时能结合形势，加强财务知识及新会计制度、新会计准则的学习，提高综合素质以适应工业经济发展的需要。

2、认真审核汇总报表，提高会计信息质量。能认真细致、及时地做好近40家企业的财务报表汇总和上报工作，为了确保报表的全面、准确、及时、清晰，对所有的基层报表一一进行认真审核。发现问题及时与企业联系，指出差错，耐心指导，对个别报送不及时的单位，总是不厌其烦的催报，力求资料的完整性，为领导和上级决策提供了依据。

3、合理编制收支预算，及时报送财务收支信息。为了合理编制经信委各部门(全额行政、参照公务员管理的行政、全额事业、自收自支事业、企业性质人员等等)的收支预算，我们按照上级财政部门及经信委领导对会计预决算的要求，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度有关政策(调资、工改等情况)及本系统收取管理费企业的经济效益等相关情况对预算的影响，使预算更加切合实际，领导心中有数，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用，平时月、季、年及时做好机关的财务结算工作，按时报送财务收支信息。

4、积极筹措资金，确保机关工作正常运转。从经信委的整体情况看，人员性质多样化(公务员、行政、全额事业、自收自支事业、企业等性质)，资金渠道也多样化，有财政拨款、有补助收入、有管理费收入等，我们根据委里的自身特点及领导要求，积极筹措资金，特别是总公司的收入来源，主要是收取企业的管理费，随着改制的不断深入，本系统大部分企业公转民营，加上部分企业受市场行情影响，资金困难，面临倒闭、破产，从而增加了收取的难度。加上招商引资力度加大，使许多外地大型企业参与控股，也使我们的管理费收缴增加了难度。但我们根据领导的要求，针对企业的实际情况，与企业领导协商，采取沟通，了解、多跑、多讲、多磨等办法，在经信委领导的大力支持下，以及各科室部门的关心和帮助，今年较好地完成了收取任务，确保了机关工作的正常运转。

篇3：事业单位财务个人总结

在我从事财务岗位的职业生涯中，经历了许多挑战和机遇。从最初的一个没有经验的新人到如今的资深财务专家，我收获了许多宝贵的经验和教训。在这里，我将分享我在事业单位财务岗位方面的个人总结。

一、财务知识体系的构建

首先，一名优秀的财务人员应具备丰富的财务知识体系。在我的职业生涯早期，我花费了不少时间和精力来建立这样的体系。我通过阅读相关书籍和参与财务会计培训来学习财务知识，并在实际工作中进行了应用和实践。

具体而言，我掌握了企业会计、财务管理、税务管理、成本管理、财务报表分析等方面的知识，并能够根据不同的情况运用这些知识。同时，我也关注了新的财务政策和法规的出台，不断学习更新的财务知识。

二、细心精准的数据处理

其次，财务工作的核心之一就是数据处理。作为一名财务人员，我明白数据的重要性，知道任何错误或遗漏都可能带来不可挽回的后果。因此，在处理数据时，我始终保持着极度的细心和精准。

例如，在日常的财务会计工作中，我经常需要处理公司的账目和单据，领取和办理各种款项，记录资金的流向和变化等。这些工作涉及到大量的数字和细节，需要极其精准的操作。我时刻保持警觉，对账目和单据逐一核对，确保每一笔交易都被正确地记录。

三、合规性观念的落实

合规性是财务工作最基本的原则之一。作为一名财务从业者，必须始终将合规性观念摆在首位，并且将其落实到日常工作中。我们不能有任何违规行为，必须时刻遵守国家的财务政策和法规。

例如，在我的职业生涯中，我遵守了相关法规和规定，严格检查公司的财务账目并及时报告公司和相关部门的财务状况。我始终保持着透明和真实的财务报告，为公司提供了可靠的财务数据支持。

四、团队协作和领导能力的培养

财务工作不是一个独立的岗位，我们需要与其他部门密切合作。因此，我始终认同团队协作的重要性，并与公司其他部门建立了良好的合作关系。

此外，作为一名财务工作者，不仅要具备优秀的个人能力，还应该具有一定

的领导能力，能够带领团队完成工作。例如，在公司的年终财务审核阶段，我曾担任领导，组织财务部门的同事们审核并提交财务报告。在这个过程中，我能够有效地领导小组，分配任务，保证了工作的正常运行。

五、积极学习和创新的精神

在财务工作中，不能停留于表面，应该不断拓展自己的知识和能力。我一直保持着积极学习和创新的精神，不断探索新的领域和方法，寻找更好的解决方案。

例如，在公司的成本管理方面，我提出了一些新的建议，如优化供应链管理、降低库存成本、提高生产效率等。这些创新想法得到了公司的认可，并在实际应用中获得了成功。

以上就是我在事业单位财务岗位方面的个人总结。我始终认为，在财务工作中，我们应该始终保持精益求精的心态，不断学习和成长，做好工作。

篇4：事业单位财务个人总结

20XX年，是本人在财务科工作的第二年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。

20XX年，本人积极响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支“学习型劳教机关”队伍的号召，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、两个条例、四个专题，特别是党的十六届三中、四中全会决议的内容。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。同时积极参与到“文明执法树形象”、“向任长霞同志学习”等政治活动以及“爱岗敬业”演讲比赛、“两个条例”知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加

强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传培训工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。又以一名财会人员的要求要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，20XX年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

篇5：事业单位财务个人总结

20xx年5月7日我被分到计财科工作，转眼间已经过去半年多了，第一次写年终总结对于我来说意义深刻，我是个追求进步的人，在年终岁首对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧！

20xx年很快就要过去了，回首过去的时光，内心不禁感慨万千，在这段时间里我对计财科的工作有了初步的了解和认识，主要工作就是字、件的处理，辅助科长完成了《20xx——20xx年小农水支出情况汇报材料》、《资产清查工作报告》等件的校对工作；并向出纳员、会计学习，帮助她们完成一些简单的工作；10月份随同会计参加了20xx年预算调整工作，对预算有了初步的了解。

以上就是我这半年多所做的工作，刚刚步入工作岗位，逐步在适应现在的工作，在局领导及科长的正确领导下，财务工作紧紧围绕重点展开工作，紧跟省局工作部署，在领导及同事的榜样下，我更应该在今后的财务工作中发挥应有作用，做出贡献。认真学习、努力钻研、扎实工作、以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作是我今后努力的方向。

有句话说得好“天下难事使于易，天下大事始于细”财务工作要求以“细”为起点，做到细致入微，但我却恰恰没有做好这一点，看似简单的事情却没有认真对待，这是我今后工作需要改进的地方。

20xx年将翻过，希望我明年站在这个发言席上，能骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，没有辜负领导对我的期望同事对我的帮助”。新的一年意味着新的起点，我决心改掉工作中的缺点，再接再厉、更上一层楼。