

事业单位年度考核个人总结（通用4篇）

篇1：事业单位年度考核个人总结

2013年，我坚持以马克思列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，贯彻落实市和镇第十三次党代会等相关精神，在镇委、镇政府的指导下，带领**公司全体职工钻研业务，努力提高公司业绩。在这一年中，我自身在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、立足本职岗位，求真务实，扎实工作。

在工作岗位上，我时刻要求自己要坚持原则，秉公办事，服从党委、政府的统一指挥，树立大局观念，善于抓住主要矛盾和关键环节，求真务实，以身作则地带动全体职工共同为公司服务。

2013年，在镇委、镇政府的支持下，**公司迎难而上，财务状况稳健，利润增长平衡，总体上取得不错的成绩。在具体工作方面，我着力加强公司的内部管理，楼盘款项催收，促进新项目的发展建设和历史案件的处理等方面。在工作中，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二、严于律己，加强党性锻炼，提高党性修养。

在政治思想方面，我一直在各方面严格要求自己，不断加强理论学习和实践学习，自觉加强党性锻炼，使党性修养和政治思想觉悟进一步提高，坚持以优良作风和党风投入到工作中。同时，在公司支部建设方面，由于支部成立时间尚短，所以我集中在完善支部各项工作建设，促进支部的不断发展壮大，认真部署重点工作，狠抓干部队伍建设，以增加公司的凝聚力。

三、查漏补缺，不断完善工作计划，保证完成工作任务

通过对2013年的工作总结，我查漏补缺，不断完善工作计划，争取能更好地完成工作目标，为公司带来更大的利益，为镇的城市建设贡献一份力量。对于土地资源的有限性，我筹划在2012年能够在做好现有项目的基础上，寻求新项目增长点，实现公司可持续发展；作为公司的决策者，我将不断地完善公司制度建设，提升管理水平，加强队伍建设，强化工作措施，和全体干部职工共同实现公司的经济建设和党支部建设工作；对于困扰我公司多年的历史案件，我将不断寻求创新的方式，争取多部门的支持和合作，以便早日解决这些案件。

回顾一年来的工作，在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均圆满完成，取得了不错的成绩，得到领导和群众肯定。我个人在思想、学习和工作上也取得了新的进

步，在今后的工作中，我将自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的**，为我公司的发展和镇的城市建设作出自己的贡献！

篇2：事业单位年度考核个人总结

在领导和全体同志的关怀、支持、帮助下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“听从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素养上下功夫。

一年来，在局党委政府的正确领导下，在所的支持关怀下，我发挥自身特长，认真做好教学工作，主动办事，努力使每一个同学都学好，取得了一些成果，经受了基层熬炼，收获良多，感受良多。

一年来，我主要的工作职责是协作单位搞好教学工作，做好上情下达，将上级及领导指示及会议精神准时传达贯彻，对消逝的问题准时整理和上报，完成局党委、本单位需写的文字材料，完成上级部门交办的各项工作和任务。现将一年来的工作状况总结如下：

一、抓学习、强自身

通过学习，不仅提高了熟识，进一步丰富了理论学问，理清了工作思路，增加了自身素养，也为做好今后工作，奠定了良好的基础。

二、强化职能，做好本职工作

我负责本单位的微生物、病理等专业课的教学工作等工作;工作中，我留意把握根本，努力提高工作服务水平。在任务紧，工作量大的状况下，我都主动协作做好各项工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。我正确熟识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、恳切敬业。利用本职工作业务，细心学习他人特长，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探究中使自己在文字材料上有所提高。

回顾一年来，我认为自己从思想熟识上、业务及理论学问上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和关怀的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从布满活力的新同志身上也增加了我主动努力、奋勉向上、勤奋工作的信念和力气。

在此，我从内心深处表示诚意的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作，领导、老同志、新同志对我一如既往赐予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们赐予原谅。

总的来说，在各方面工作取得了一些成果，但反思一年来工作还存在着：一是理论学习上全面性和系统性不够，特别是对农村大路工作的学习上与农村大路工作的要求有差

距。二是在解决实际问题方法不多，与群众对我们的希望值还有差距，今后我照旧需要不断学习，努力改进。

篇3：事业单位年度考核个人总结

在局领导和部门领导的正确带领下，与同事们的齐心协力、共同努力、大力支持与密切配合下，使我的工作取得了一定的成绩。对于不利于团结的话不说，不利于工作的事不做，对于违法的事坚决不干。现将一年来的工作总结如下：

一、学习方面

深入学习科学发展观,并且认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想、“中央新疆工作座谈会”精神，全面提高了自己的思想道德素质和科学文化素质;全心全意为局里的大事小事服务、处处事事以集体利益为重，增强了责任感和自觉性。在工作中，通过学习和实践科学发展观，以及相关业务知识的，不断提高自己的综合素质。

二、工作方面

1、电话方面：对待上级部门的来电，问清什么事，什么要求，及时向领导汇报。对待北京的来电，问清什么事，都是让他们通过qq号发邮箱给我，节约了传真纸。对待其他单位或个人来电，问清什么事，礼貌回答，和单位相关的事情及时向部门领导汇报。通知开会，每次都是按照领导的要求及时准确地通知。县(市)上报材料，每次都是先把文件看清楚，准确地回答各县(市)的疑问。

2、接待方面：始终坚持文明礼貌待客，做到来有迎声、问有答声、走有送声，为单位树立了良好形象。积极做好接待客人的后勤工作，确保客人的食宿和考察等。

3、协助方面：服从局领导和部门领导安排，积极协助文秘、人事等相关工作;其他单位每次使用我们单位的大厅，按照部门领导的安排积极协助，保障了卫生环境，安全等。

4、外出方面：注意自身安全，礼貌问事，仔细听别人讲文件的要求和目的，不知道的事情，及时给相关负责人打电话问清，有效地落实了工作任务。

5、其它方面：实事求是，从不乱说话，乱造谣。始终坚持以人为本的原则，

三、下一步工作计划

(一)积极及时落实局领导和部门领导安排的工作任务。

(二)全力协助部门领导的工作。

(三)继续加强学习和实践，提高办事效率，加强沟通能力。

(四)维护社会稳定，加强民族团结。

(五)严格遵守单位规章制度。

1、德

本人热爱祖国、热爱中国共产党。作为新世纪的幼儿教师能时刻关注国际形式的变化，以三个代表重要思想引领自我，爱岗敬业，遵守幼儿园的各种规章制度。能认真的参加政治学习，做好笔记。平时能严格的要求自己，以师德的要求时刻提醒自己，时刻以“爱生敬业、诚实守信、服务家长、奉献社会”的口号严格要求自己。树立高度的责任心对待幼儿园中的新的教育形式，关注每一个幼儿和幼儿的每一个细节，以积极的情感态度和幼儿应对。

2、能

上半年，我带的是小班，结合小班幼儿的特点我们构建一个安全、愉快、宽松的外部环境，让幼儿在教师，集体面前想表现、敢表现、喜欢表现并能得到教师与同伴的积极应对。在环境的创设上不再只是老师单方面的努力或者简单意义上幼儿的参与，体现幼儿的思维、幼儿的发现、幼儿的操作、幼儿的记录。物质环境上，让幼儿有丰富的操作材料进行动手探索，在实践的过程中对已有的经验进行整合并获得新经验。并创设了幼儿感兴趣的活动区。下半年，我带着幼儿升入中班。幼儿入园后，我们不断增进与幼儿间感情，争取家长的信任与支持。实现了家园共育，产生了颇佳的教育效应和社会效应。

3、勤

本人能严格遵守幼儿园规章制度，不迟到或早退，在珍惜幼儿园提供学习机会的同时，也努力吸收外界的信息和知识，浏览幼儿教育网站，翻阅幼儿教育杂志，看提升个人品味的书籍，利用业余时间进行学历学习、电脑专业学习，让自己永远处于一湾活水之中。

4、绩

我结合班级幼儿的年龄特点制定班务计划、教学计划等，从尊重幼儿的角度把各项教育教学活动搞活。积极为幼儿创设一个优美舒适的教学环境，注意动静交替，创造各种机会让幼儿互相学习、积极尝试，并鼓励幼儿学习各种生活技能，获得愉快成功的情绪体验。我们增强了一日活动的丰富性和趣味性，让孩子以愉悦的情绪投入到幼儿园的学习生活中来。幼儿最重要的是护理工作，我随时注意为幼儿整理衣裤、为流汗幼儿隔毛巾、为生病幼儿喂药……我能耐心与家长交流，共同探讨针对不同孩子的教育方法。孩子一点一滴的进步，我都会与家长共同分享;孩子少许的退步，我也会与家长一同教育。有些家长工作繁忙，我们会电话交流孩子在园的变化。对于有意见的家长，我及时采取措施，体量家长心情，从家长的角度出发，共同解决问题。我们细致的工作，赢得了家长的信任和赞许。

总之在这一年里我的工作取得了一定的成绩，但仍然存在许多的不足。我将总结经验教训，对不足之处找到补足的途径，把握新时代的机遇，迎接新的挑战。

篇4：事业单位年度考核个人总结

按照X人社发(2014)8号文件要求，在区人事部门的指导下，街道党工委、办事处对此次年度考核工作高度重视，不断强化和完善考核方式、考核内容。针对考核工作做了如下工作

一、做好考核前准备

严格按照“德、能、勤、绩”四个方面的内容，首先督促公务员认真填写《平时考核手册》，其次按照分级管理的原则，由办公室负责泄期性考核手册，交由分管领导综合打分，写出评语，为年度考核提供重要依据。每3个人抽查1次，平时考核的加强不但能使公务员及时发现工作中的不足，及时纠正，提高工作效率和工作质量，而且能够如实反映街道机关各项工作的进展状况和完成情况，为领导安排、调整相关工作提供依据。

二、抓好年终考核

根据区人事局有关文件精神，我们严格执行考核程序、标准和办法。分学习动员、综合评议和结果公布三个阶段进行。

1、学习动员。我街道于2月23日召开XX街道2014年度公务员及事业单位工作人员考核民主测评大会，会上学习了考核相关文件，党工委书记王孝成还对考核内容加以详细解释说明。

2、综合评议。测评会上采用无记名投票方式发放了《青白石街道公务员2014年度考核评左表》和《青白石街道事业人员2014年度考核评定表》。发出评立表各39份，分别收回39份。被考核的12名公务员中，共评出2紅优秀，其中科级1名，科员1名，英他10人评为称职;事业人员中国共产党评出2名优秀，英余14人评为合格。

3、结果公布。街道以公告方式已将此次考核结果予以公布。大家普遍认为此次考核结果客观地反映了个人情况，4名优秀同志符合民意。

通过考核，大家自觉找差距，找不足，互相学习，互相交流，争取在今后的工作中扬长避短，工作上新台阶，促进全街道各项工作的全面发展和进步。