

关于部门调整的通知（精选3篇）

篇1：关于部门调整的通知

各部门：

根据公司业务发展的需要经研究决定对公司相关职能部门进行调整并重新聘任相关管理人员现通知如下；

一、撤消担保事业部和资产事业部成立担保一部和担保二部

二、聘任武冬同志为担保一部部门经理朱继兵同志为担保二部部门经理(实习期为一个月自20xx年9月1日至20xx年xx月1日)

特此通知

太科担保投资有限公司

二〇xx年九月一日

篇2：关于部门调整的通知

签发：

对于公司组织机构调整的通知

为了增强公司的管理水平、提升办公效率，经公司研究决定，现将公司部分组织机构调整以下：

一、成立工程技术部，执行原总工办、工程部、装修部等部门工作职责。***同志为*****经理、***同志为*****经理。

二、成立成本合约部，执行原经济部、物质部等部门工作职责。宋长君同志为成本合约部经理，主管成本合约部各项工作；***同志为***8部副经理，分管物质采买类工作。

三、其余部门的组织机构保持不变，各部门经理任职者不变。
本通知自下发之日起执行。

***公司

****年**月**日

篇3：关于部门调整的通知

深圳分公司各部门：

经总裁办研究决定，现对公司部分员工岗位调整如下：原营运部xxx同志调整至市场部，担任副总裁；原总裁办助理xx同志调整至营运部，担任副总裁及总裁办助理；原市场部经理xxx、xxx、xxx、xxx4名同志调整至营运部，担任区域经理；

原商务部经理xxx、xxx同志调整至网络部，担任商务经理；原营运部高级经理xx同志调整至市场部，担任高级经理；

望以上同志二日之内做好交接工作，尽快适应新的工作岗位。特此通知。

运营管理中心

人事行政部

2013年xx月xx日