

行政司机年终工作个人总结

篇1：行政司机年终工作个人总结

我于xxxx年x月xx日进入公司，担任行政司机一职，负责公司客户，领导层及各部门的用车需求，以及负责在公司内本部门的后勤保障工作。现试用期已满，申请成为中亦安图科技发展(北京)有限公司的正式员工。

自入职以来，在公司的严格要求下，各级领导热心帮助指导下，我不断的学习公司各项规章制度、流程，了解企业文化，熟悉作为一名合格行政司机的工作职责和内容，对公司的风格和自己的本职工作已经有了深刻的理解和认识，明白作为一个行政司机的全部职责所在。公司温馨融洽的工作氛围，务实向上的工作作风让我很快融入到这个集体中来。

我一直在勤勤恳恳的工作。期间部门领导方序也经常找我谈话，及时了解我的近期工作及思想方面的认识，并及时纠正我在工作中的错误，在历时近两个月的时间里，使我变得更加的成熟、干练。同时，公司严谨、细致的工作风格让我再次对这个团队。有了更加深刻的认识。也使我在工作的同时有更多的时间体会公司的文化和风格。严谨，细致，高效是我对公司的认识，这也是我个人职业素质的追求。

经过两个月的努力工作，和我对公司的了解，我认为在工作中我还需要更加的细致认真，还需要多加思考，考虑问题尽量周全，才能把工作开展的尽善尽美。同时，工作中放开手脚，以更加职业的眼光和标准要求自己，是我今后工作中需要改进和提高的地方。加强学习专业技能，提高安全、服务、纪律、时间、保密等意识，也是我今后工作的重点及提升空间。所以，在今后的工作学习中，我会继续虚心向领导及同事们学习请教专业及非专业的问题，不断用企业文化精髓武装自己的头脑，继续提高充实自己，希望能更快的独挡一面，担起公司赋予我的重任，为公司贡献自己更大的力量。在此，我要特别感谢我的直接领导方序及高级经理乔举对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误的提醒和指正。这些都给了我莫大的支持与鼓励!正是因为这份关怀，让我勇于面对挑战，更有信心面对未来的工作!

我将会以饱满的工作热情和百倍的工作干劲来努力做好我的本职工作，为公司的发展增砖添瓦，同公司一起完成一同看海的夙愿!

篇2：行政司机年终工作个人总结

在行政司机转正工作即将结束之际，我对自己进行了一次深刻的总结，希望通过这份总结，对过去的工作和经验进行反思，为未来的工作提出更好的计划和目标。

在这段时间里，我主要负责公司内部员工的接送工作，以及一些文件、资料的送达和领取。在这个过程中，我学到了很多关于行政管理知识和技能，也积累了一些宝贵的经验。我认为一个好的行政司机应该具备以下几个特点：一是责任心强，能够确保员工的安全和顺利到达目的地；二是细心周到，能够及时准确地完成各项工作任务；三是为人和善，能够和员

工建立良好的沟通和关系。我在这方面还存在一些不足，比如有时候不能及时准确地了解员工的出行需求，导致出现工作延误的情况；有时候在与员工交流中，不能完全做到和蔼可亲，导致了一些不愉快的交流。在未来的工作中，我会继续努力，争取做到更加完美。

我觉得在这段时间里，我最大的收获就是对行政管理工作的熟悉和了解。我学会了如何高效地规划出行路线，如何保持车辆的整洁和安全，如何处理紧急情况下的问题等等。这些技能和知识对我未来的工作也是非常有益的。我相信，在未来的工作中，这些经验会对我起到很大的帮助。

我觉得在这段时间里，最大的收获就是对自己的职业规划有了更明确的认识。通过这段时间的工作，我发现自己对行政管理工作非常感兴趣，也有一定的擅长。我希望在未来的工作中，能够继续从事类似的工作，并且在这个领域取得更好的成绩。为了实现这个目标，我会继续学习，提升自己的专业技能和知识水平，争取在未来的工作中有更好的表现。

篇3：行政司机年终工作个人总结

xx即将过去，xx已悄然走近。不知不觉我已来到公司一年之久，在这一年的时间里，我积极投身到工作中，服从领导安排，虚心向同事学习，努力完成领导安排的各项工作任务，在取得成绩的同时也存在一些不足之处，先将具体工作情况总结及明年计划如下：

一.xx年度工作总结

在今年的工作中，我认真学习业务知识，在本职岗位上，按照领导的要求准时安全完成各项出车任务，努力做好本职工作。作为一名行政司机，除了正常完成公司安排的出车任务外，还积极参加协助完成其它各项工作。为开源节流，在日常行车、洗车及车辆保养方面降低能耗、亲自洗车，减少控制车辆方面费用。在公司领导和行政人事经理的带领下，我出色的完成了xx年的工作任务，在这一年里能够自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和公司需要时不论早晚或节假日随叫随到，不计报酬，从无怨言。

平时，做到严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持最佳状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。听从交通警察指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保了全年安全行车无事故，连续四个季度拿到了司机安全奖。

尽管今年较好的完成了工作任务，但仍然存在些许不足，对车辆的基本故障判断有待加强理论知识的学习，学习不够主动积极，在以后的工作中应该更加努力，不断完善自己。

二.xx年度工作计划

xx年又是崭新的一年，随着公司发展的步伐加快，沈阳康芝将迎来业务增长

新的高峰。现将明年工作计划如下：

- 1.做好本职工作，加强自身技能学习，使驾车技术进一步提高;
- 2.树立终身学习理念，不断提高自身素质;
- 3.工作积极主动，配合各位同事，营造良好的人际关系;
- 4.支持本部门工作，协助其他同事完成本部门的其它工作。