

# 公司员工自我总结

## 篇1：公司员工自我总结

在我部耐心的指引和公司的大力支持下,本人于\*\*\*\*年度基本有效地完成了公司交予的工作任务,同时在这过程里本人接触和学习了不少东西,并应用于工作中,工作效益比去年增长了许多。但就本人因素和公司体制的不完善 , 工作效没有自己想要的结果。现就本年度重要工作情况总结以下 :

### 一、 样板制作

样板制作数量为793台比去年增长了20.3% , 但外观质量问题仍然没有从根本上解决 , 没有达到较好的效果 , 样品夺单的成功率较低。

样板物料的短缺虽然不是样板制作的重要障碍 , 却是本年样品没有完成次数占样品单总次数15.6%的主要因素。

样品用料和生产定单用料时有不一致 , 这问题仍然未杜绝。

封样管理还是一个漏洞 , 没有一个有效的措施去控制封样的流失是本年度样板事项的重大不足。

### 二、 日常生产质量的协调

在日常生产车间的质量控制虽然做了大量的工作 , 但仍出了不少问题 , 使得本年度客户投诉达到了21次之多。

新客户 , 新工艺的要求与车间沟通做得良好的配合。

在与采购部沟通合作的过程虽然还比较顺利 , 但很被动 , 采购信息来源不够 , 造成没有物价竞争力。

三、 客户投诉的解决与回复在今年随着出货量的增长和质量要求的加严后 , 客户投诉的次数达到21次比\*\*\*\*年减少2次。其中西施之问题是本年度最大的质量问题 , 其他虽大虽小的问题都能有效去解决与回复了客人。但本人在解决这些问题过程中直接体现了以下几点 :

沟通方法还不够科学 , 跟踪问题的力度不够 ; 公司有关部门的配合程度还不够 , 时常被拖延时间。

### 四、 协助新产品的开发和产品及客观性能测试。

在协助新产品开发的跟踪及测试 , 本人及工程部的人员几乎都能按时完成技术部交予的工程。

由于没有正确标准的技术指导书及设备的不精密，使得工程部在本工作不足的主要因素。

五、跟踪客户的验货此项工作虽然比起\*\*\*\*年一次验货通过率高，但对说服产品之缺陷仍不够技巧和经验不足。

六、产品认证工作是本年度本人觉得比较成功的工作。

观上\*\*\*\*年度的工作情况，展望新的一年，本人力争20\*\*年度做好以下之工作计划：

一、样品工作有效及时地完成率要达90%，产品检测与标准一致的准确率达98%。

二、1-5月份请技术部协助完成一套标准的检验技术指书。

三、力争4月中旬完成对所有锅类内线长度的规范和缩短标准化，力争平均每台锅成本降0.05元台。

四、8月份完成对原证认书里物料用料的备案更改。寻找比原来用料更便宜的生产厂家）。加强质量的力度，同时大力从材料方面去挖掘降低成本。

## 篇2：公司员工自我总结

时间匆忙转走，现在的工作已经慢慢变得顺其自然了，这或许应当是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经受。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了许多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的关心和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作力量，还是思想素养都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣扬、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素养和分析解决问题的力量。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的学问，不断开阔视野，丰富头脑，增加力量，

以便跟上形势的进展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素养和工作力量。

工作上我仔细、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热忱；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作力量；责任感强，的确完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和谐，协作各部门负责人胜利地完成各项工作。

在xxx上班的日子里，我慢慢喜爱上了这个地方，喜爱上了这份工作，想在这里渐渐成长成材，成为一名合格的正式xxx里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了许多，今后我会连续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成果。

### 篇3：公司员工自我总结

#### 一、工作总体状况

##### 〔一〕思想进步，看法端正

参与工作以来，本人在思想上严格要求自我，利用业余时间，不断加强自我的思想理论学习，关注时政，谨慎学习了党的十八大精神，“中国梦”等，通过加强学习，努力提高自我的思想觉悟，提升自我的内涵素养，拓展视野，让自己更好的与时俱进，适应社会和岗位开展需求；

##### 〔二〕严于律己，真诚待人

本年度，个人能够谨慎学习热力公司的各项规章制度，谨慎领悟公司各项决议，始终与公司党委保持相同。在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，敬重领导，听从组织工作支配，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速开展和提升。

##### 〔三〕立足本职，做好工作

目前，我的工作部门客户效劳部，主要工作内容为做电子版巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内务管理等，工作内容较细较杂，因此，在工作中，我不断造就自我的责任心和耐性，将责任心和耐性的造就放在做好工作首位，要求自己能够静下心来，谨慎处理每项工作中的细微环节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽搁工作。

1、谨慎做好电子版巡检记录：全年共对\*\*\*块电子版进展巡检，记录各类问题\*\*\*次。

2、统计水电周、月报表：对水电数据进展谨慎核查，按时安质做好水电周、月报表工作，确保每张报表数据精确无误。

3、做好档案管理工作。针对负责的档案多且杂等特点，一方面个人谨慎学习

档案管理业务学问，参与相关专业学问培训，不断提高自我的业务理论水平；另一方面，结合档案管理的实际状况，完善档案管理台帐，定期更新档案，严格遵守档案管理制度，努力确保档案不出过失。此外，踊跃强化自我运用电子档案管理的实力，充分发挥电子档案的作用。

4、完成库房账目及各项内务工作。在库房账目方面，坚持财务管理制度，做到账库相符，账库相实；在内务方面，按时按质完成领导交办的各项工作任务，尤其是每日定时定期的做好办公环境的保洁工作，努力营造一个环境卫生，气氛良好的工作环境。

## 二、存在问题

### 〔一〕学习力度还须要不断提高

在工作中，时时由于工作忙等各种缘由，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着必须的松懈、幸运等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业学问学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度缺乏等现象，因此，在将来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

### 〔二〕专业技术实力仍需提高

在实践业务操作过程中，个人的业务实力仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素养和实力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。

### 〔三〕工作的统筹打算性需加强

在工作中，个人对工作的支配和打算性仍需不断提升，时时会因为工作支配不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人须要不断改良的地方。

## 三、下步工作支配

〔一〕抓学习，提内涵。在将来的工作中，注意抓学习，重点学习党的各项理论学问、公司的规章制度及热力行业专业学问，努力促进自我的全面开展。

〔二〕重统筹，提效率。不断注意对于工作的科学支配和打算性，踊跃提高工作的效率；同时，努力增加对于工作的独立思索性，提升发觉、分析和解决实际问题的实力。

〔三〕踊跃完成好各项工作任务。在将来工作中，个人将围围着年度工作打算，科学支配，合理统筹，立足本职，谨慎遵守公司的各项规章制度，按期按质确实保个人年度工作任务的圆满完成，踊跃为公司的开展做出自己应尽的职责。

工作以来的工作状况总结有如下几点：

1、学会了运用dreamweaver,flash软件和java语言进展软件制作.

2、学会了运用photoshop进展图片处理,学会了coreldraw制作传播海报,学会了autocad制作工程图纸.

3、学会了运用打印机,复印机,学会了制作专业vcd,dvd光盘.

4、可以独立完成公司的工程演示文稿.

在这三个月中，由于初步接手这份工作，在工作中出现了一些麻烦的事情，经过部门领导和同事的耐性指导后，工作也渐顺当完成。我坚信只要自己细心、耐性、努力学习，没有什么问题是解决不了的。我坚信，在公司领导的造就下，能把自己的本职工作做到更好。

#### 篇4：公司员工自我总结

转眼间，一年的时间又飞逝，充满希望的20\_\_年即将到来。走过20\_\_，回顾一下，思考也多，感慨也多，收获也多。繁忙收获，疲惫幸福成为心曲的主旋律，经常鸣叫。

工作以来，在公司领导的精心培养和教导下，通过自己的不断努力，无论是在思想上、学习上还是在工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，这与领导的关心和周围同事的帮助是分不开的，在今后的工作中，我继续努力，更加严格地要求自己，不断地追求创新，不断地磨练自己，做好工作，取得更大的成绩。

在工作中，比较相关标准，严格执行自己，能够遵守完成各项工作任务的纪律，团结同事，务实，乐观进步，始终保持严格认真的工作态度和认真工作作风，勤奋诚实，任劳任怨。在完成自己的工作的同时，要求其他部门协助的事情可以耐心、及时地完成，给予帮助。对自己不知道的问题和知识，可以虚心听取同事们的建议，和同事交流，交流。在领导和同事的帮助下，扎实工作，积极进取，提高自己的水平，履行职责，严格要求自己，认真完成领导的工作任务。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但是也存在一些不足，有时候对人处事的态度是口气不好，学习、服务上还不够，与有经验的同事对比还是存在一定的差距，内容上缺乏深挖的延伸，在以后的工作中，我一定要认真总结经验，克服不足，向其他同事学习，努力让工作做得更好。

近年来，公司各规章制度得到改善或进一步完善，本人积极应对公司各规章制度，以公司各规章制度为基准加强工作责任感，及时做好本人各自的工作，为企业做好本人能力所能及的服务工作。

在企业不断改革的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自身素质和业务技术水平，适应新形势。

要发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高

学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立科室的良好形象。

新的一年里我要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的新挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里已在暗暗的为自己鼓劲。在竞争中站稳脚步，取长补短，争取获得更好的工作成绩。

最后我希望在公司能有更好的发展，也希望我们公司能够做大做强，独树一帜。在建筑行业成为常青树！

## 篇5：公司员工自我总结

我于20\_\_年03月11日开始到公司工作，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经二个月。一直以来，我努力实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。在二个月的工作学习中，我在学习、工作和思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高。

这二个月里我参加了丰城新高焦化，青少年活动中心等几个电力工程项目的工作，之前一直从事电力成套设备的工作对电力工程还不是很了解。通过参加以上电力工程项目的工作使我对电力工程的工程预算、施工方案、施工规范、验收质料准备，送电方案，竣工质料准备等工作有初步的了解。还有在工作过程中，我深深体会到，我们公司是一个团结奋斗的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、积极上进，才能融入到这个集体之中，所以我必须更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。要成为一名公司优秀的一员，首要条件就是成为行业上的骨干。对于刚刚走进电力工程这一行业的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中，在加强专业知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为行业上的能手和专家。

通过二个月的工作体会以及在领导同事们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，已经逐渐适应了公司的工作环境，对于公司领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作中以优秀成绩来回报，不辜负公司的期望。对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我最大的追求，说句实在话，工作不仅是养家糊口的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的唯一选择。

## 篇6：公司员工自我总结

我是去年12月加入公司的，到现在已经整整一年了。在这一年里，我成功地转型为一名合格的业务员，并在时间的历练中逐渐成熟。在此，感谢公司给我这次珍贵的机会，感谢领导的感谢和帮助，也感谢同事们的包容和理解。我要一一表达对你的感激之情，祝你在新的一年里有新的成就，有新的期待！

## 1、提高个人业务能力

来公司做一名推销员是我考虑了很久的事情。也许我们会在做任何事情之前犹豫和不安。所以我们经常没有勇气做这个决定。这次我有勇气在公司做生意，因为我真的想锻炼自己。只有当我快速成长，提高自己的能力，我才能在这个社会立足。所以这一年，我脚踏实地地走好每一步，先学习，再实践，然后寻找自己的方法来提高自己。这一步说起来容易，做起来却不简单。因此，在这一年的学习中，我逐渐提高了自己的业务能力。有空的时候会向优秀的同事请教，然后进行模拟和实践。做每件事都必须有一个顺序，这样我们才能继续做得更好。

## 2、提高个人工作效率

“效率”这个词涵盖的领域很广。效率是学习和工作中非常重要的存在。工作之初，效率最低。那时候我刚接触到这个行业，很多地方都不清楚。效率确实很低，但这是可以理解的。随着我对自己的熟悉，我的效率也逐渐提高。直到到达一个稳定的水平。但是，当我们到达稳定的时候，我们就很难轻易地做出一些突破，所以我们需要思考如何提高我们的效率。我也想了很多方法，经过实践，我确实做了一些改进。最重要的是集中精力，最大限度地利用时间，少做无用的工作，这样才能提高效率。

## 3、改进工作中的缺乏

在做生意的时候，你经常会制造一些潜在的问题，比方你的语言不正确，或者你不注意很多小细节。这些问题我都犯过，但幸运的是，它们不是很大，所以我很容易地纠正它们。我希望在接下来的一年里，我不需要去改正问题，而是培养自己防止问题的能力。所以这对我来说也是一个新的目标，我会继续朝着这个方向前进。在未来的日子里，我会更加努力，更加努力。我希望明年能得到我想要的答案！