

公司员工试用期总结

篇1：公司员工试用期总结

XX年3月初，我作为一名刚刚离开大学校门初踏工作岗位的新同志，微含稚气，内心充满了轰轰烈烈干番事业的热情。时光如梭，转瞬即逝，一年的见习工作业已结束。转眼回顾我在区农牧局经管站的这一年工作，收获颇丰。

在这一年中，我不断奋发学习，努力提高自己的各方面能力，尽快的让自己适应快节奏、高效率的工作环境。在领导和同事们的指导与帮助下，我完全融入了经管站这个大家庭中，较圆满的完成了各项工作任务，各方面能力也得到了一定的提高，为今后的工作和学习打下了良好的基础。现就见习期工作情况总结如下：

自参加工作以来，本人坚持系统、深入的学习邓小平理论、三个代表重要思想、党的十八大报告及十八届六中全会精神。树立科学的发展观，和谐的社会观，增强组织观念，顾全大局，服从分工，勇挑重担，思想作风端正，工作踏实，锐意进取，切实履行好岗位职责。

努力使自己的思想和行动始终与党的基本路线、方针政策保持高度一致，保持自己思想的先进性和纯洁性。围绕西部大开发的战略精神，进一步解放思想，实事求是，认真学习党在农村的各项方针、政策，通过学习逐渐提高自身的业务水平，做到干一行，爱一行，钻一行，使自己能胜任基层的各项工作，真正为群众办实事。

在加强政治思想学习的同时，我不断加强对专业知识的学习和钻研，使自己胜任各项工作。一年来，我先后参加了21世纪干部学习力培训，村级财务规范化管理的学习，村务、政务公开条例的学习，并自学了与我们的业务紧密相关的基础会计和会计电算化等知识。通过以上专业知识的学习和培训，加强了自身的业务素质，提高了自身的业务能力，为更好的做好本职工作打下坚实的基础。

近年来，随着西部大开发的进一步开展，各种惠农项目在农村基层的落实，基层工作越来越多。自参加工作以来，在上级领导的正确指导下，我积极参加并完成了多项工作。具体工作如下：

1、XX年4月初XX年6月中旬，参加xxx、xxx等乡(镇)的沼气后续管理工作。详细统计整理了各项目村的沼气建设、配套设施、后续管理等资料。参加了全省沼气后续管理现场会召开的准备工作。

2、XX年7月底XX年8月中旬，在经管站领导和老同志的指导下，我参加并圆满完成了关于xxxx财务情况的核查工作。此次工作经历也为我今后顺利开展工作积累了宝贵的经验。

3、XX年8月底XX年1月，参加了全区农村经济年末预报及年终综合报表的调查、统计、汇总等工作。在我股领导和业务骨干同志的悉心指导下，我顺利完成了关于全区农村会计电算化示范点的建设方案和考核验收的文字工作。

一年的见习工作锻炼，使我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，逐渐稳重成熟。但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强，社会实践比较少，今后的工作中，我会继续保持良好的心态，摆正学习者的位置，努力学习工作，勤于思考，找出不足，进一步熟悉业务，有针对性的深化理论学习，并加强锻炼独立解决事务的能力，争取实现“质”的飞跃，争做一名合格的人民干部，为全面建设小康社会、和谐社会作出自己的贡献!

篇2：公司员工试用期总结

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司经理室能给我展示才能、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里公司给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了**人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了**人作为拓荒者的艰难和坚定。同时，也为我有机会成为****的一份子而感动高兴。记得当初应聘时，公司和和谐、团结向上的氛围深深打动了我，让我感受到和睦的大家庭感觉。进入公司后的三个月时间里，在经理室和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报：

一、对公司的认识

****是从事****、**、****经营的专业公司，经营网络遍布省内各地市县，总经销、代理诸多国际国内知名品牌，经营规模居**省第一。

****以正确的经营和管理理念为指导，依靠精干的团队，成为行业的佼佼者。

。

二、工作成绩：

1、与**一起主持员工联欢会，得到大家的认可。

2、将总公司下发的红头文件及前期**公司各品牌三证整理分类，并制作电子检索，使调阅、查询十分方便简洁。

3、每次例会前做好准备工作，会后及时整理会议纪要。

4、完成优秀员工先进材料的起草工作；规范综合科对外联系函的行文格式并帮助其整理、修改对外行文；协助综合管理科科长整理车辆管理办法，并制作每月油费、修理费等相关费用的表格；完成武昌量贩店与超市独立核算的政策表格的整理工作。

5、与各部门良好沟通协调，较好的完成上传下达工作。

6、熟练操作vip客户档案管理系统。

7、通过在**科的两天实习中，初步了解公司的供应链系统，能进行简单的业务流程操作。

8、能做好其它的行政后勤工作。

三、存在问题及对其改进方法

由于在原公司从事的是机要秘书工作，未涉及业务操作，对于零售企业的进、销、存更没有实质理解，概念十分模糊，故对公司整体的运营模式与流程还需进一步的深入了解与熟悉。当然，我并不能以此为理由，我将会在今后的工作中多向前辈请教，勤问、勤练，用最短时间熟悉公司业务及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，在工作中磨炼意志，增长才干。

虽然只有短短的三个月，但对于我来说受益匪浅。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不辜负公司经理室对我的期望与栽培。

篇3：公司员工试用期总结

尊敬的领导：

您好

我叫***，于****年**月**日加入公司，根据工作需要，目前任****一职。我于201*年7月6日成为公司的试用员工，到今天已将近三个月，在这近三个月的时间里，使我学到了很多确实可行的管理经验及新的施工方法，丰富了业务知识，这些主要得益于领导的培养和同事们热心帮助，静心回顾。

在这短短的两个多月的时间里，我已适应了目前的工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在了解公司的制度和工作流程基础，逐步开展了具体的工作。先将近三个月的工作情况总结如下：

一、通过向*****项目老同事的学习，知道了做为一个内业的基本要求，要负责本项目的各种内勤工作，并配合工程师做好各项工作。

二、协助各工程师完成变更洽商的申报及具体核查工作，使我进一步了解了工程洽商签证、收方工作及付款模式，公司的整套完整控制体系，不但保证了变更工程数量的准确性，又有效的控制了成本，为后期结算提供了详尽的依据。

三、配合项目经理完成公司和项目上安排的各项工作，以及收集整理与金科

廊桥水岸项目有业务关系往来的各相关单位的文件，避免发生扯皮，维护公司的集体利益。

四、及时传达集团以及公司的各种通知及活动安排，督促及协助各工程师合理安排各项工作事宜，圆满完成各项目工作任务。

以上是我工作这一段时间的心得和体会，衷心的感谢公司给予的我这次试用的机会。在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责、细心，具有较强的责任心和进取心；能积极学习新知识、新技能，来提高自己的综合素质，注重自身发展与进步。但也存在着许多缺点与不足，与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距；对工作的预见性和创造性不够；具体的经验仍不是很丰富，在日后的工作中仍需要持续学习，不断完善、不断提高。

为此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。

今后，我仍会用谦虚、谨慎的态度和饱满的热情投入到我的工作当中，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：*****工程部

****年**月**日

篇4：公司员工试用期总结

背景

员工试用期是企业雇佣新员工的一个重要阶段，不仅仅是对新员工进行考核，也是对企业招聘过程的评估。试用期时间长短、质量好坏直接影响到企业运营稳定和效率。本文将从试用期的目的、流程、期望、总结等方面进行探讨。

目的

试用期的主要目的是对新员工进行考核，评估其是否符合岗位要求，是否适应企业文化，是否有良好的工作素养和团队协作能力。通过试用期的考核，企业可以制定更合适的晋升和薪资方案，也可以更好地与员工沟通，提高员工的工作积极性和归属感。

流程

试用期的具体流程可以根据企业具体情况进行调整，一般包括以下环节：

面试环节：企业应该设定明确的岗位要求和任职要求，以确保招聘到合适的人员。面试过程中应该注重对应聘者的沟通能力、专业素养、职业素养和团队协作能力等方面的考核。

签订合同：企业应该详细阐述合同条款，明确工作职责、薪资待遇、工作时间等内容。同时，对试用期的时间、评估标准也应该在合同中进行约定。

入职环节：企业应该为新员工提供良好的入职环境和培训机会，加快新员工的适应过程。同时，企业也应当对新员工的表现进行监测和记录，以便于后续考核。

考核环节：企业应该根据约定的时间和标准对新员工的表现进行考核，主要从工作质量、工作态度、团队协作等方面进行考察。考核结果反映了员工的工作能力和态度，也为企业后续做出晋升或辞退等决策提供了依据。

决策环节：企业应该根据考核结果作出晋升或辞退等决策，同时与员工进行积极的沟通和交流，以增强员工的工作积极性和归属感。

期望

员工在试用期的表现直接影响到后续的发展和晋升，因此企业希望员工能够在试用期表现出以下方面的能力和素质：

快速适应：新员工应该尽快适应企业文化和工作环境，了解工作流程和职责要求。

敏锐感知：新员工应该敏锐感知岗位要求和企业的发展方向，积极寻找发展机遇，同时主动反馈问题和建议。

独立工作：员工应该能够独立完成工作任务，并且具备解决问题的能力 and 判断力。

团队协作：员工应该与团队成员配合默契，互相帮助，共同完成工作任务。

持续学习：员工应该持续学习和提升自身的技能和能力，为企业的发展贡献力量。

总结

试用期的评估是企业考核新员工的一个重要环节，也是企业与员工交流和沟通的机会。企业应该制定明确的考核标准和期望，同时为员工提供良好的培训和成长机会，增强员工对企业的归属感和工作积极性。员工在试用期也应该努力学习和成长，不断提高自身的工作能力和素质，为企业的发展贡献自己的力量。

篇5：公司员工试用期总结

试用期是新员工来到公司后经历的一段重要阶段，既是公司和员工相互了解的时间，也是员工展示自己能力的时刻。在这个时段内，新员工需要尽快适应公司文化和工作环

境，并展现出自己的才能和潜力。经过两个月的试用期，我深切感受到了公司的氛围和组织结构，也对自己在这段时间内取得的成绩和存在的不足进行了总结和思考。

首先，试用期让我对公司的运营和组织结构有了更深入的了解。在这段时间内，我参加了公司的各类培训和会议，与不同部门的同事进行了深入交流，通过这些机会，我对公司的目标、战略和业务流程有了更清晰的认识。同时，通过与同事合作和观察，我也逐渐了解了公司的组织结构和团队合作的方式。这让我认识到，在工作中，每个人的角色和职责是不可或缺的，只有团结合作，才能够实现更好的工作效果。

其次，在试用期内，我积极投入工作，展现了自己的才能和潜力。试用期对于新员工来说是一次展示自己能力的机会，我努力做好每一项工作，尽量超越预期目标。在与同事合作中，我充分发挥自己的团队精神，积极参与，并积极提出建设性的意见和建议。同时，在熟悉工作流程的过程中，我也思考和整理了相关的工作经验和流程，制定了一套适合自己的工作方法。这让我在工作中更加得心应手，并有更高效的工作表现。

然而，我也清楚自己在试用期中还存在一些需要改进和提高的地方。首先，由于接触和了解的时间较短，我对公司的文化和价值观的理解还有待加强，这影响了我在工作中的表现和态度。其次，我在与同事沟通和合作中，有时没能准确表达自己的意见和观点，这导致一些意见无法有效传达和实施。最后，我在工作规划和时间管理方面还有一些不足，经常会出现工作量过大，导致工作进度紧张的情况。

为了改进和提高自己的不足之处，我制定了一系列的计划和目标。首先，我将更加深入地了解公司的文化和价值观，积极参与公司的各项活动，并主动与同事交流和合作，以提高自己对公司的归属感和团队精神。其次，我将加强自己的沟通和表达能力，学习如何准确地表达自己的意见和想法，以更好地推动工作的顺利进行。最后，我将学习并运用有效的工作规划和时间管理方法，提高自己的工作效率和任务执行能力。

总的来说，试用期是我与公司相互了解和成长的阶段。在这段时间内，我充分了解了公司的运营和组织结构，展现了自己的才能和潜力。但同时也意识到自身在工作中还有一些需要改进的地方。通过总结和反思，我明确了自己的不足和改进计划，并将积极努力去完善自己，以更好地适应公司的发展和提高自己的工作表现。在试用期的过程中，我逐渐适应了公司的文化和工作环境，并与同事们建立起了良好的合作关系。通过与不同部门的同事合作，我了解到每个部门都扮演着重要的角色，而团队的协作是保障公司高效运营的关键。我逐渐明白，只有通过与其他部门的密切合作，才能够为客户提供优质的产品和服务。

在与同事的合作过程中，我也发现了自己的一些不足之处。首先，我在工作中有时候过于注重细节，导致工作进度变得缓慢。在与同事合作时，我会花费很多时间来研究和分析细节，但有时候却忽视了整体的进展和目标。因此，我意识到要更加注重工作的整体进度，学会合理安排时间，提高工作效率。

其次，我发现自己在沟通和协调方面还有所欠缺。在与同事合作中，有时候

我无法将自己的想法清晰地表达出来，导致合作的困难。我也发现，在与同事沟通中，有时候我会过于依赖文字和电子媒体，而忽略了面对面的沟通和交流。因此，我决定加强自己的沟通和协调能力，学习更好地表达自己的观点，并通过与同事面对面的交流，建立更加有效的沟通渠道。

在试用期的过程中，我也得到了同事和上司们的帮助和指导。他们对我的工作提出了宝贵的建议和意见，并给予了我诸如工作流程优化、团队合作技巧等方面的培训。在他们的帮助下，我逐渐学会了如何将工作分解成具体的步骤，并合理安排时间和资源，以更好地完成工作任务。同时，我也学会了如何与同事进行有效的沟通和协调，以及如何进行团队合作，以提高工作的效率和质量。

在试用期的最后，我与上司们进行了一次详细的总结和反思。通过这次总结，我发现自己在团队合作和领导能力方面有待提高。在与团队的互动中，我有时候过于低调，并未能积极地发挥自己的能力和潜力。同时，我也希望能够更好地承担起一些领导和管理的责任，为团队的发展做出更大的贡献。

为了改进自身的不足之处，我制定了一系列的计划和目标。首先，我将主动争取更多的与其他部门的合作机会，通过与其他部门的沟通和协作，提高自己的团队意识和协作能力。其次，我将加强自己的沟通和协调能力，在与同事合作的过程中积极发表自己的观点，同时也更加注重与同事之间的有效沟通 and 交流，以避免合作中的障碍。最后，我将积极参与团队的活动和项目，争取更多的领导和管理的责任，提高自己的领导力和管理能力。

在未来的工作中，我将持续努力，不断完善自己。我将不断学习和提高自己的专业技能，并保持对行业动态的关注。我还将积极参与公司内部的学习活动，不断扩大自己的知识面和视野。同时，我也将时刻保持对公司目标的认同和对工作的热情，不断提高自己的工作效率和质量，为公司的发展做出更大的贡献。

总的来说，试用期是我在公司中逐渐融入和成长的阶段。在这段时间内，我逐渐适应了公司的文化和工作环境，并通过与同事们的合作建立了良好的关系。同时，我也意识到了自己的一些不足之处，并制定了相应的改进计划。在未来的工作中，我将积极努力，不断提高自己，为公司的发展做出更大的贡献。