

## 生产经理月度工作总结（精选3篇）

### 篇1：生产经理月度工作总结

一、工作概述：根据审计室要求完成生产车间相关核算工作;根据人员工资情况对劳动工时定额进行核定;月生产完成产品的分类统计及产值核算;对车间设备、物品状况统计、损耗核算;登记车间固定资产明细账及低值易耗品台账，并与相关部门核对;按时编制车间成本预算和产品成本计算单。

二、本月工作内容：计算电气工艺定额，收集整理车间成本核算所需的基础数据，完成3月XX日至5月20XX日工艺综合单元数的核定。

三、本月存在的问题：

- 1.各生产部门难以收集基础数据（工时）。
- 2、各种台账建立和完善较缓慢，有些部门人员不知道如何利用台账进行车间生产管理。
- 3、管理持续改进难度大，车间或部门对企业和生产管理持观望态度。
- 4、工作过于枯燥无味，看不到进步和改善缓慢。

四、本月工作经历：

由于工作本身的关系，本月在表象上不见什么进展和改进的方面，但在财务等部门和相关人员的支持下，我感到这一个月内主要在，完成xx年年3月至20xx年5月的工序综合单元数的核查有所收获：

- 1、煤气箱后封板焊接岗位每人每月完成XX套XX台；除异常因素外，每天可完工X台，每月可完工XX台；每日可完成开关X台，每月可完成开关XX台每天可完成X个开关，每月可完成XX个开关。
- 2、双通安装岗位每人每月完成XX台XX单元;在除去异常因素下每日可完成X单元，每月可完成XX单元;每天可完成XX个开关，每月可完成XX个开关。
- 3、气箱装配岗位每人每月完成XX台XX单元;在除去异常因素下每日可完成X单元，每月可完成XX单元;
- 4、检漏充气岗位每人每月完成XX台XX单元;在除去异常因素下每日可完成X单元，每月可完成XX单元;每天可完成XX个开关，每月可完成XX个开关。
- 5、开关总装岗位每人每月完成XX台XX单元在除去异常因素下每日可完成XX

单元，每月可完成X单元;每天可完成XX个开关，每月可完成XX个开关。

#### 6、另外xx年年3月份至20xx年5月份电器高压工序综合单元数：

7-1风箱后密封板每月可完成XX台；

7-2气箱焊接每月可完成XX台XX单元;

7-3双通安装，每月可完成XX台XX台机组；

7-4气箱装配每月可完成XX台XX单元;

7-5检漏充气，每月可完成XX台XX台；

7-6开关总装每月可完成XX台XX单元;(本表可做基础定额)

#### 五、本月的建议

1、加强对各种基础工时的统计，完善数据分析;

2、完善内部管理制度和各项管理工作流程；

3、根据公司对部门的要求，完善工作制度和工作流程;

#### 六、20XX年7月工作计划

1、参加smc盘点及基础数据的核检;

2.加强电气数控数据的收集和验证。

3、加强对低压组装数据的分析和核对。

4、根据公司对本部门的要求，完善工作制度和工作流程；

5、完成公司交办的其他任务：。

### 篇2：生产经理月度工作总结

20xx年在紧张和忙碌中过去了,回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更。

#### 一、生产和产量方面

在过去的一年里，生产部门力挑重担，进行了大量的工艺摸索试验，冲压方

面：克服了原材料板型差、客户质量标准大幅提高、原材料到货不及时、客户订单临时调整等困难，使得我们公司产品生产从往年单一的xxxxxx产品实现了向xx、xxxx同时生产的成功过渡。顺利完成xxxxxxxx吨，xxxxxxxx吨。热处理方面：根据客户的要求，及时请教同行业厂家的相关经验，对我公司以前传统的退火工艺进行了大胆改进，经过一段时间的试验，一些刚开始接触的高效材料经过处理，产品基本上达到了客户的要求，同时生产部也总结了很多宝贵的经验。共完成热处理产品吨。新产品方面：xxxxx器是客户在今年新开发的产品，为了达到客户在产量和质量方面的要求，生

产部顶着原材料到货不及时、产品型号杂乱、单品种需求量少、客户订单不稳定、模具更换频繁的困难共为客户加工特变产品吨，并合理调整生产计划，利用xxxx空闲时间，开发了xxxx产品并完成了为客户的小批供货。为今后公司产品多元化打下了良的基矗材料初加工及对外加工方面截至12月20日共完成.

## 二、产品质量方面

在完成上述产量的同时，我们生产制造部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用例会、质量会、班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。根据产品特征分类及质量要求，在生产部内部安排专人兼职负责，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

## 三、设备模具管理方面

在这二0xx年的一年里，公司投入资金购置了更加精密的模具和设备，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证，虽

然大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维修人员还是克服了技术力量薄弱的困难、按照设备维护保养的相关件对设备进行定期检修保养，并且作了相应的记录及详细的设备点检表、模具维修记录、并为每套模具建立了详细的档案，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

## 篇3：生产经理月度工作总结

### 一、工作概况

本月是公司生产部门的一个忙碌的月份，我们生产了大量的产品以满足市场的需求。在上个月的基础上，本月我们在生产效率、产品质量以及员工管理方面取得了显著的进展。生产工作取得了良好的成绩。

## 二、生产效率提升

为了提高生产效率，我们采取了一系列的措施。我们对生产流程进行了优化，减少了不必要的环节，提高了生产的效率。我们加强了设备的维护保养，确保设备的正常运转，避免了因为设备故障导致的生产延误。我们加强了对员工的培训，提高了员工的技能水平，减少了因为操作不规范而导致的浪费。这些措施的落实，使得生产效率得到了明显提升，为公司节约了大量的成本。

### 三、产品质量提升

产品质量一直是我们关注的重点，本月我们继续加强了对产品质量的管控。我们对生产过程进行了严格的监控，确保产品在每一个环节都符合标准。我们加强了对原材料的把控，选择了优质的原材料，避免了因为原材料质量问题而导致的产品质量不达标的情况。我们还加强了对产品的检验，确保产品的合格率达到了预期的水平。这些举措的实施，使得产品的质量得到了有效的提升，提高了客户的满意度和公司的声誉。

### 四、员工管理

在员工管理方面，本月我们也取得了一些进展。我们加强了员工的培训，提高了员工的技能水平，增强了团队的凝聚力。我们也加强了对员工的激励机制，激发了员工的工作积极性，提高了员工的工作效率。我们也加强了对员工的关怀，关注员工的身心健康，营造了一个和谐的工作氛围。这些措施的实施，使得员工的工作态度和工作质量得到了明显的改善。

### 五、存在的问题及下月工作计划

在工作总结中，我们也要清楚地指出存在的问题及下月的工作计划。在生产过程中，还存在一些环节亟待改进，比如：生产线的瓶颈问题、员工操作规范等。下个月我们计划继续优化生产流程，解决生产瓶颈问题，提高生产效率；加强员工培训，规范操作流程，提高产品的一致性和质量；加强对员工的激励，提高员工的工作积极性。我们还将加强对原材料的把控，确保产品质量的稳定。

### 六、总结

本月在生产工作中我们取得了一些成绩，但也存在一些问题需要解决。我们会在下个月进一步改进工作，提高生产效率和产品质量。我们也会继续加强对员工的管理，营造一个和谐的工作氛围。相信在公司领导的正确指导下，我们的生产工作会取得更好的成绩。