

教务处主任个人述职报告（精选5篇）

篇1：教务处主任个人述职报告

敬爱的领导、亲爱的同事们：

“一粒种，千滴汗，春播秋收；万卷书，百回讲，谈古论今”，一个学期即将结束，首先预祝大家暑假愉快！

本学期在“自下而上，自主发展”的原则下，我们集体备课的检查工作重点也发生了转移，由原来的监督督促，转变为观察异同、记录创新，重点突出“三化课堂”的集备特点。在工作中，我们抓住不同学科的特点，在对比中领会其特色，在改变中发现其创新，细心观察，认真倾听，准确记录，每个周四下午向范主任汇报。我和管恩刚老师努力做好“上情下达，下情上传”的角色，把备课组和级部的意见反映给主任和王校长，把学校的理念和思想落实到备课组和级部。

每周两篇的信息宣传稿件，把教务工作做了很好的归结，其中包括人力资源梯度化管理、小课题研究、学困生帮扶、优秀教师课堂展示、学生评教等教务工作的各个方面，为宣传学校的特色尽绵薄之力。

教务处组织了期中、末两次考试，并对成绩作了全面细致的分析，对教学起到了督促推进作用。但在工作我也发现，有些数据的分析还需要更先进的方式方法，我还需要继续学习，特别是电子表格方面，还有许多做法需要改进。

本学期，教务处还组织了优秀教师的课堂展示活动，放假前的骨干教师的成果展示，将为本学期的最后画上圆满的句号。

认真扎实是我的作风，高效无误是我的追求。继往开来，我仍将努力工作，完成职责之重托，敬请诸位放心。

谢谢！

20xx.6

篇2：教务处主任个人述职报告

朋友们：

一、高三工作：

1. 倡导对考试结果作科学的分析与管理。先后有数学、语文、化学、物理等备课组在历次月考之后，从分数——频数分布曲线、试题的难度、区分度、考试的信度、试题库

的建立等方面做了较为深入的探讨和研究。

2. 对高三各备课组进行课堂教学调研。以备课组为单位，每位高三老师上一节公开课，在听评课的基础上，探讨提高课堂教学质量的方法与途径。

3. 组织高三老师以备课组为单位，每人去12中至少听课一节，借以交流学习，开阔眼界。

4. 在非典最严重的时期，与电教组的老师们，倡导并发起了丰台二中的网站建设，使各年级的网上答疑成为可能。在随后的非常时期，与全体高三老师一起，以“智者不乱，仁者有钢”的意志和信念，圆满完成非常时期的非常高考。据可靠消息，今年的文理科总平均分皆排名全区第二。

二、教研组工作：

1. 组织数学组开展Z+Z的系列培训，强化大家运用现代教学媒体的行为和意识（原定的数学组电脑作图大赛因“非典”而延误）。

2. 在数学组内进行课堂教学的调查与研究，要求每位老师在连续两周内上两节公开课（进行一半时，因“非典”而延误），述职报告《教务处主任述职报告》。一方面分析与诊断教学现状，另一方面积极渗透新课标的理念与精神。

3. 多次邀请特级教师明知白来我校指导工作，积极推动教研组的建设与发展。

三、备课组工作：

1. 与同备课组的三位教师一起团结奋战，在今年的高考中，文理科数学的平均分与及格率均取得全区第2名的优异成绩。

2. 同时，在过去的一年多来，我刻苦学习，努力提高自身修养。在校级期刊上发表论文3篇，在《丰台教育》上发表论文2篇，在《北京教育》上发表论文2篇，在《数学通报》、《数学通讯》、《中学数学教学参考》等国家级数学期刊杂志上发表论文7篇。

3. 回首过去，好象取得了一些成绩，但任然有很多不足之处。作为教学处主任，我很少参加其他年级，特别是初中年级的教学活动，虽然有一些客观原因，但主观努力也是很不够的。不过，请朋友们放心，今后我将加倍努力，决不辜负大家对我的期望。

综上所述，本年度考核，我申报称职。

下一学年，由于学校工作的需要，我竞聘主管教学的副校长一职，希望朋友们支持我！如果我当选，我的工作思路可以用下面的16个字来概括：美好愿景，主动创新，自豪成就，绚丽人生。

美好愿景：为二中设计美好的未来，使二中的发展成为有吸引力的，成为我们每一个人都愿意为之付出，甚至是愿意为之托付终生的一份辉煌的事业。

主动创新：在美好愿景的指引下，充分挖掘和发挥我们每一个人的自身潜能，在二中这片沃土上，大胆革新，勇于创造。

自豪成就：在革新与创造的过程中，不断体会到自豪感与成就感，伴着这种至高境界的情感体验，愿我们每一个人都展开双翅、凌空翱翔。

绚丽人生：愿每一个二中人都能在精神和物质两个层面上，尽情享受属于我们自己的绚丽人生！

这就是我朴素的教育理念，希望能与朋友们共享！我的讲话到此结束，谢谢大家！

篇3：教务处主任个人述职报告

时间飞逝，不经意间一个学期的教学工作就快要结尾了。在本学期，受学校领导委托，全面负责教务处工作，半年来，教务处工作一直处于紧张和忙碌之中，我们处四位同志在学校领导的关心指导下，团结协作、认真工作，保证了学校教学工作的正常展开，如果说教务处对学校工作有点贡献的话，这是我们四个人集体劳动的结果。以下是我的个人述职报告。

教务处是负责学校教学和教学行政管理工作的职能机构，通过一年在教务处的工作经历，尤其近半年的工作体会，感觉到教务处有如下特点：

身为教导主任，看着学校的教师、学生开心工作和学习，我感觉很幸福。但与各位主任相比，我的缺陷还很多。三年了，未见个人的成绩，倍感压力巨大。今后，我要积极努力，争取向各位同仁看齐。谢谢！

严格执行了课程计划，开足开齐有关课程，做到课程表、作息时间表、教师任课表、教学工作安排表四表统一。

1.责任重大：教务处肩负着学校教育目标和专业教学工作计划实施的重任，平时还要接受来自教育局和教师进修学校布置的临时的和阶段性的工作，只有慎密地组织、切实地安排才能保证教学活动正常开展。

2.矛盾众多：有来自于教学计划与社会需求的矛盾。来自于上级临时工作与学校常规工作的矛盾，教师在教育教学和实习工作中遇到急待解决困难的矛盾，对教师教学情况检查，考核和管理的矛盾等。这些矛盾贯穿着整个学年，种种棘手的矛盾均需在日常工作中予以解决。

3.批评集中：由于工作繁多，难以周全，加上生源素质差的影响，学风和教

风均有待提高，招致“管理难，难管理”等方面的批评。

篇4：教务处主任个人述职报告

尊敬的各位领导、

同志们：

大家好。

一年多来，我忠于职守，严于律己，积极进取，发扬团结协作、务实开拓的精神，立足本校的教育实际，将个人追求深入到学校工作中。努力做好教学管理工作，加强校本教研，认真做好学校的服务工作。

下面我把自己工作情况向大家汇报，如有不妥之处请批评指正。

一、重视理论学习，提高自身思想政治素养和业务能力。

一年来，我不断学习党的理论知识，学习有关教育法律法规及先进教学理论，不断提高自身思想政治素质和工作业务能力，改进工作作风，提高工作效率，增强明辨是非的能力，通过学习、思想觉悟有明显提高，业务能力有明显进步。

二、主要工作的回顾

（一）、常规工作严谨、细致，为提高教学实效尽心尽力。

1、在校长的指导下和其他领导一起研讨，制订好学校的教育教学工作计划，并组织实施，使学校教育教学工作更有针对性、实效性。

2、制订教学方面的有关规章制度和检查考核制度，负责好教学工作的期中期末教学测查和教学检查工作。

3、组织、指导、各年级教学工作计划，各教研组教研计划。

4、关心全体学生的全面发展，安排好兴趣小组，组织好学生的竞赛活动。

5、组织好备课、听课、评课工作，负责指导各科教研组工作，审查教学计划，组织好教研活动。协助分管领导具体负责学校各室的管理工作。

6、一年级的新生入学工作尽力做到周密、细致。

7、加强教务处自身建设，以身作则，每项工作做到有计划，有落实，如排课、调课、各类考务工作抓实、抓严，使学校的教学活动得以正常，顺利的开展。

(二)、重点工作抓到实处，并逐一完成了预定计划。

1、身先士卒，投身网络教研的工作中。

一年来全市的教学研究的重点工作是，开展全区网络教研试点。网络教研在我市还是新生事物，教师们对此还比较陌生，甚至还有些排斥。为了推动这项工作，做为领导我首先以身作则，率先垂范，只有自己深入到具体的网络教研中，这样才能鼓励和引领本校的教师参与其中。我本人是青铜峡市小语论坛，青铜峡市教研博客群，青铜“古峡语文”视频房间三大网络教研平台建成后，第一批注册并参与网络教研的学校中层领导，是全市网络教研的骨干教师。在自己参与网络研讨的同时，积极带领和组织本校教师开展网络教研。先后两次联合陈袁滩小学、四小进行数学和英语网络片区教研活动。通过活动积极创建校际间交流沟通的平台，实现了城乡互动，优质资源的整合与共享，从而发挥积极的作用，推动了全市网络教研的发展。在青铜峡“古峡语文”视频房间开通后，共主持组织了“谈谈苏教版教材的使用感受”，等八次教育教学的话题研讨活动，收到了很好的效果。也吸引了全国各地不少的教学方面专家。在全体教师共同努力下我校的网络教研取得可喜的成绩，学校和我个人双双被市教研室推选为全区网络教研先进集体、先进个人。

2、全力完善档案，一心一意迎接国检。

在“两基”迎接国检中首先从思想上重视这项工作重要性与责任性。严格按照上级教育行政部门的要求和学校的安排，认真落实迎检工作各项任务。在寒假带领老师多次深入小坝的部分社区逐一调查,为学校的扫盲工作提供了最原始的一手资料。结合“两基”国检中对办学条件的指标要求，在校长的指导下，想方设法改善设备，完善了各室规章制度,使用登记表册，规范室内布置;准确、真实、齐全、规范的整理“两基”迎检资料档案，共整理23盒档案。

篇5：教务处主任个人述职报告

尊敬的领导、教职工：

大家好！我是XX学校教务处的主任，首先感谢领导对教务工作的关心和支持，在此我向大家作一份个人述职报告。在过去的一年里，教务处经过全体教职工的共同努力，取得了一定的成绩，但也存在一些不足和问题，我将结合实际进行总结和分析。

一、工作目标及完成情况

过去一年，我带领教务处的全体教职工团结协作，共同完成了以下几个方面的工作：

1.加强教务管理：建立完善了教务管理制度，包括教学计划管理、选课管理、考务管理等，加强了教务工作的规范性和制度性。通过加强对教学计划的监督和指导，确保教学计划的质量和完成情况，以提高学生的学习效果。同时加强选课管理，通过健全选课制度，确

保学生选课的公平性和合理性。

2.提升教学质量：引进新的教学理念和方法，组织开展教师培训活动，提高教师的教学能力和水平。注重课堂教学实际操作，通过开展教学观摩和反思活动，促进教师之间的交流和共同进步。同时加强对教学质量的监督和评估，及时发现和解决教学中存在的问题。

3.加强学生管理：建立学生信息管理系统，完善学籍管理制度，提高学生管理的效果。注重学生综合素质评价，加大对学生的辅导力度，组织开展各类文体活动，培养学生的兴趣和爱好，促进其全面发展。

二、存在的问题和不足

1.教务信息化建设有待加强：虽然我们建立了学生信息管理系统，但在教务信息化建设方面仍存在一些问题。系统的信息录入和更新工作不够及时，导致学生信息的准确性和完整性受到一定的影响。同时，管理系统的功能和界面设计也需要进一步改进，以提高教务工作的效率和便捷性。

2.教职工培训机制有待完善：虽然我们组织了一些教师培训活动，但仍需要进一步完善教职工的培训机制。培训的内容和形式需要更贴近实际需求，同时加强对新教师的培训和指导，帮助他们更快地融入工作。

3.学生管理工作亟待加强：尽管我们加强了学生的综合素质评价和辅导工作，但在学生管理方面还存在一些问题。部分学生的自律意识不强，需要进一步加强对学生的引导和教育，帮助他们树立正确的学习态度和价值观。

三、下一阶段的工作打算

基于以上分析，下一阶段我们将立足于以下几个方面的工作：

1.加强教务信息化建设：完善学生信息管理系统，加强对系统的更新和维护工作，提高教务工作的效率和准确性。同时研究引入更先进的教务管理软件，加强信息化建设。

2.完善教职工培训机制：根据教师实际需求，组织开展更加贴近实际的教师培训活动，提高教师的教学能力和教育理念。加强对新教师的培训和指导，帮助他们更好地适应工作。

3.加强学生管理工作：加大对学生的教育引导力度，加强学生组织建设，鼓励学生参与各类社团和团队活动，培养学生的综合素质和创新能力。同时加强与家长的沟通和合作，共同促进学生的成长和发展。

四、总结

过去的一年是我担任教务处主任的第一年，虽然取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足。在下一阶段的工作中，我会全力以赴，认真对待每项工作，积极组织教职工共

同进步。相信在领导的关心和支持下，教务处的工作会有新的突破和发展。

最后，感谢领导和全体教职工对教务处工作的一直支持和关心，也衷心希望大家能够继续发挥各自的聪明才智，为学校教育事业的发展贡献自己的力量。谢谢大家！