

学前教育资助工作计划

篇1：学前教育资助工作计划

一、指导思想

遵循教育局资助管理中心、学区工作计划，坚持“民主公开、服务孩子”工作原则，围绕全镇教育均衡发展工作目标，强化工作理念，创新工作方法，尽力做好孩子资助工作。

二、工作目标

1、搞好孤儿、特困生、留守和残疾儿童孩子以及流动人口子女基本情况调查，为资助行动提供可靠依据。

2、认真完成学前教育补助发放任务。

3、加大资助政策宣传和资助过程的监督力度，进一步创建公平和谐教育环境。

三、工作措施

1、强化认识，提高服务意识

进一步强化做好贫困学前资助发放和管理工作是幼儿园稳定、发展的需要，是国家惠民政策的具体体现，是社会主义制度优越性的生动体现的认识，把为经济困难孩子服务和促进教育发展当作要事来办，将各项资助工作抓好、抓实。

2、建章立制，完善工作体系

根据新的工作要求，对学校原有的资助规章制度予以修订和调整，使之进一步深化和细化；建立资助工作考核评价机制，年末对学校资助工作落实情况进行考评，使学校资助工作管理体系进一步完善。

3、务实工作，优化资助过程

结合深入开展的“课外访万家”活动，分学期深入细致地对学生进行家庭经济状况摸底，建立全面的贫困生档案库，进一步为资助工作开展打下坚实基础。加强工作过程管理，继续实行“双线摸底、集中评审、两地公示、监督发放”的评审发放机制，在工作方法、工作内容上积极探寻新思路、新举措，在进一步规范工作程序、严格要求的基础上求突破、求发展，提高工作效率，增强工作效果。积极拓宽学生资助渠道，多方位、多途径、多形式地为经济困难学生提供资助服务，做到应助尽助，尽力而助。及时搞好有关报表、材料的汇总、统计、存档

和报送。

4、加强宣传，搞好思想教育

进一步通过多种形式加强各项资助政策宣传，使经济困难学生和学生家长对资助政策能有深入理解，做到了解办理程序，知晓政策含义，并能根据自己的实际情况申请资助。同时，加大资助工作的对外宣传力度，不断扩大资助工作影响和浓厚资助工作氛围。

篇2：学前教育资助工作计划

20xx年，我校将帮困助学生工作始终放在实现全校教育改革发展、学生成长成才、校园友爱和谐的战略高度，秉持"全方位、多元化，助学生和谐发展、助学生全面成才"的助学工作理念，努力构建全覆盖、无缝隙的救助网络，根据我校高中学生的实际情况，我们要对学生的家庭状况进行全面的调查，通过摸底和家访了解部分学生造成家庭贫困及其他的相关原因。为确保不让一名学生因家庭经济困难而辍学，拓宽渠道，多方协调。同时我校将严格按照上级资助中心的文件精神，严格按照既定操作流程规范操作，努力把好事做好，把好事做实，高效、高质、按时完成上级布置的任务。现将20xx年我校家庭困难学生资助工作计划安排如下：

一、健全组织，精心安排

我校成立以校长xx为组长，xx副校长、xx校长助理任副组长的资助工作领导小组，并成立学生资助办公室，办公室主任由xx担任，具体操办资助的相关事宜。资助办公室设在政教处，将学生的资助工作与学校的德育工作、关工委工作等有机结合起来，不放过任何一次对学生的励志和感恩教育的机会。资助领导小组将研究制定"什邡中学资助高中经济困难学生的实施细则"，并责成"资助办公室"进行了各项资助工作实施前的准备工作，学校召开年级组长、班主任的专题会议，将学校的要求及资助工作流程贯彻到每个班主任的工作之中。

二、广泛宣传，全面摸排

为使国家资助贫困生政策家喻户晓，学校将通过张贴标语，校公示栏及学校橱窗、电子屏、广播、校会、升旗仪式等各种形式对贫困生资助政策及工作流程情况进行全方位，多角度的广泛深入宣传，让广大贫困学生、家长、社会各界全方位了解国家的惠家惠学政策，熟悉贫困生资助的工作程序，即指标下达、个人申请、信息采集、审核评定、名单公示、资料上报、资金发放等，从而营造全社会关注贫困资助，关心贫困学生的良好氛围。

三、强化责任，认真做好助学金的评定工作

在评定工作中，学校将严格按照省、市、县相关的文件精神，本着"公开、公平、公正"的原则，做到指标、程序公平、评议鉴定公开。为把我校国家助学金、一免一减等助学金发放到最符合条件的学生手中，各班主任要做大量细致深入的工作。申请助学金的同学首先写出书面申请，详细说明自己各方面的情况，把申请书交到班主任处，然后班级成立由班干、学生代表及班主任组成的7人以上评议小组进行公开、公平评议，首先确定班级的受助学生名单，并在班级内部进行公示3天，再由年级组进行评议，在此基础上，学校资助办确定拟受助学生的初步名

单，交领导小组审议后，在校橱窗内进行为期5天的公示，公示期间公布举报电话，资助办工作人员正常上班，接待来电来访，公示无异议后，将纸质、电子表材料报县教育局资助中心。

四、强化监管，感恩成长

贫困生界定和信息是确定国家助学金、及其他助学金发放的重要依据，是切实做好帮困助学的基础，家庭经济困难学生要由民政部门的贫困证明来认定，认定的贫困生及时建立信息数据，作为学校资助对象。工作中，我们要加强学生谈心摸底和思想教育等，使真正贫困学生能列入学校的资助行列。

为使资助款项无截留无挪用情况发生，学校将把好资金管理关，做好专款专用，给受助学生建立个人专用帐户，由邮政储蓄银行统一发放，并要求班主任协管到位，叮嘱监护人接管到位，节源长流，保证学生安心生活学习。同时，我们引导受助学生牢记党恩，学会感恩，并把感恩的心转化成学习成长的动力，是资助工作的出发点和落脚点，是我们在资助工作中不可忽略的一项重要工作。资助办特别是年级主任、班主任有意识有计划地开展资助学生的谈心，自强自立，感恩奉献等教育活动，让学生明白爱和感恩不仅要存在心里，而且要说出来，更重要的是落实在行动上，自尊自强自立，健康成长，才是最好地感恩党，在懂得感恩，学会感恩，在感恩中不断成长。

篇3：学前教育资助工作计划

做好贫穷家庭少儿资助工作，贯彻落实河南省财政厅、教育厅《对于成立学前教育资助制度的通知》和《对于印发河南省学前教育资助管理暂行方法的通知》精神，加大对学前教育的扶助力度，完美家庭经济困难学生资助政策系统，踊跃发展学前教育，确实解决家庭经济困难小孩入园问题，是为保护少儿园以致社会稳固，加强少儿对党和国家热爱之情，努力办妥让人民满意的教育的重要举措。解决好少儿园贫穷家庭少儿的经济困难问题是我国政府的责任，它直接关系到我国教育事业的连续、健康发展和学校以致社会的稳固，直接关系到教育收费制度改革的发展，直接关系到广大公民时机均等地接受教育的权益。现将2012—2013学年度我校在少儿资助工作方面总结如下：

一、领导重视、完美制度：

我园领导高度重视少儿资助工作，严格依据上司文件精神，对家庭经困难少儿进行评讲和认定，对贫穷生助学等进行仔细的评比。

1、成立了少儿资助工作领导小组。我园成立了以园长为组长，以班主任为成员的少儿资助工作领导小组。全面负责家庭经济困难少儿资助工作。

2、以校长为组长的评审小组进行评审，评定小组对评定出的家庭经济困难少儿资助名单与申请进行审察、认定，并将认定出困难少儿名单上报学校鉴定。

3、上榜公示，公然透明。坚持公正、公然、公正原则。评审小组依据下达的资助名额，对小孩家长申请资料进行审察评定，并做好评审记录。在保证孤儿、残疾小孩入园资助的基础上，优先资助城乡最低生活保障家庭儿女、革命烈士儿女、家庭经济困难的乡村计划生育独生子女和双女户家庭儿女。公示时期，未收就任何检举信息。

二、成立、健全少儿档案：资助项目、资助对象、资助范围、资助标准、资助流程等资料一一归档，随时接受上司的检查和民众监察。

1、我校正对全部家庭经济困难少儿进专家庭状况检查，要求每名少儿都填写少儿家庭状况检查表，并由少儿当地的民政部门或许村委会出具有关的证明资料。按期对家庭经济困难少儿进行资格复审，其实不按期随机抽取必定比率的家庭经济困难少儿，经过信函、电话、实地走访等方式进行核实。

2、秉着公然、公正、公正、脚踏实地，自己申请、民主评讲和少儿园评定相联合的原则，准确无误将急需救援的困难少儿评定出来，平常还要做到掌握少儿家庭经济状况发生的明显变化，实时调整其家庭经济困难品位。

三、踊跃落实、帮助到位：

依据上司安排，第一时间落实好各样资本的评定、发放，使有困难的少儿获得帮助，而且实时领取到资本。

掌握第一手资料，实时调整救援策略并时辰对少儿进行感恩教育关爱教育，真正把学校的资助工作落实到了实处回首今年度的少儿资助工作，固然获得必定成绩，可是也还存在不足，比方说帮助的范围还不够广，仍是有些需要帮助的少儿没有获得帮助。在此后的工作中，我们要不停总结经验，使真实需要帮助的少儿都可以获得实实在在的帮助。

篇4：学前教育资助工作计划

20152015 学年度在我国领导的正确领导下，认真学习、领会文件精神，全面贯彻落实区、市、县、有关幼儿园资助工作的各项政策，幼儿园通过拓展工作思路，不断提高工作水平着力着力解决突出问题，继续完善家庭困难学生资助体系，创新工作，强化服务，确保家庭经济困难幼儿园都能享受到这项惠民政策,为我国教育发展做出应有贡献。

在已有工作经验的基础上，现就2015年秋期学前资助工作计划如下：

一、指导思想

学前资助是党和国家的一项惠民政策，旨在帮助更多家庭困难的学生顺利完成学业，幼儿园在学前资助中坚持实事求是、以人为本的原则，认真贯彻国家的相关政策，加强科学管理，规范工作程序，突出工作重点，争取学生资助工作取得更大进步。

二、主要措施

- 1、做好农村建档立卡贫困户子女调查、整理工作，为资助行动提供可靠依据。
。
- 2、完善学前资助管理实施办法，确保幼儿园的资助工作有章可循、落实到位。
。
- 3、加强学前资助的统筹安排。
- 4、加强学前资助政策的宣传，本年度计划以多种途径宣传学前资助政策，采用宣传栏、发放宣传单、班级Q群宣传等形式开展宣传工作。
- 5、规范档案管理，本年度逐步完成档案管理的规范和标准，从严、从细、科学地进行归类、汇总，每个环节可追溯性强，确保各项工作有案可查、有据可依。
- 6、加强与上级主管部分的沟通，正确领会相关政策精神和操作规程，为园的幼儿资助管理提供政策依据和技术支持。

三、工作重点

- 1、加大宣传力度。
- 2、完善审核和公示制度。
- 3、完善档案管理制度。