

## 销售公司年度法律工作总结（精选4篇）

### 篇1：销售公司年度法律工作总结

按照《\*销售公司2004年法律工作要点》的要求，一年来，销售公司法律事务工作在总公司的指导和销售公司领导的关心和支持下，围绕企业的中心工作，全面贯彻股份公司法律工作电视会议精神，从企业依法治理、合同管理、纠纷处理、法律风险源分析预防等方面做了一定的工作，现将有关情况总结如下：

#### 一、一年来的主要工作：

##### （一）积极调动各种资源，深入开展依法治理工作

按照股份公司“四五”普法指导意见和总公司“四五”普法规划及依法治理实施方案的文件精神，结合销售公司的实际情况，公司深入开展了依法治理工作，充分调动企业内外各种资源，力求使企业在法治范围内做到规范运作，努力达到依法治企的目的。

1、分层次做好全员普法工作，加强领导干部、经营管理人员及基层员工法律知识的学习，提高运用法律管理的意识和能力。对于领导干部着重做好法律意识的加强以及法律风险的防范与控制工作，而对于具体岗位人员则偏重于专业法律知识的辅导，以法律理论知识结合上级公司下发的典型案例评析、纠纷案件分析等资料及时组织学习，如对投资计划管理组织相关人员对合同法、土地法、公司法的学习；针对目前在公司某些岗位出现了一些与职务相关的犯罪的苗头，对业务部及驻外油库营业室关键岗位进行了以刑法为主的普法教育，对贪污、挪用公款、职务侵占及侵犯商业秘密等罪名进行了着重讲解，以预防此类犯罪的发生；在今年新《道路交通安全法》正式实施后，公司即组织所有配车的人员及全体驾驶员进行了道交法的学习。同时，公司还决定在新员工入厂教育增加三个小时的法律教育时间，以增强新员工的法律意识。

全员普法工作的开展，使公司上下逐渐培养起自觉学法守法用法的意识，一方面使全体员工能以法律为武器维护企业和自身的权益，推动了公司各项经营管理工作的健康发展，另一方面也使公司领导对企业法律工作更加重视，有力的推动了法律工作的开展。

2、积极配合公司其它部门，做好法律保障工作。由于目前公司法律事务尚未实行集中管理，在各部門在经营管理过程中，有时候就需要法律部门的积极配合。一年以来，公司法律部门配合业务部门、人事部门、纪检监察部门等进行了各种法律事务方面的咨询，提供了公司所需要的文书资料，在公司对外事务中发挥了不可替代的作用，为公司的规范运作提供了法律保障。

3、在事关公司发展的重大事务中，法律工作也起到了至关重要的作用。一是在网络建设工作中，今年公司的网建任务比较繁重，但是公司并没有因此而放松网络建设的质量。一方面公司加强了对相关工作人员的法律知识的学习，对网络建设中常用的法律进行了强化，以提高他们在网建工作中处理法律事务的能力，另一方面公司在年初就聘请了执业律师作为法律

顾问，对公司的网络建设相关合同严格审查，确保合同符合法律的规定。二是在公司大宗物资采购实行招标时有法律工作人员的参与，对投标人进行审查，以确保招标程序合法有效。

## （二）夯实基础，加大了合同管理力度

合同管理是企业法律事务的基础工作，根据总公司合同管理办法，销售公司相应制定了管理办法和制度，加大了合同管理力度。按照目前公司合同是以各部门自行管理为主的情况，公司法律部门严格按照总公司的规定，建立了合同的签约授权、合同专用章、合同招标、合同文档管理等项制度，进一步优化了工作流程和岗位职责，使合同管理更具可操作性。今年以来，在合同管理工作上所做的改进主要有：

1、夯实基础，对合同基础资料、合同专用章的管理得到加强。建立合同管理台帐，实行分类、分期管理；建立合同动态统计分析制度，定期分析合同履行情况，及时发现合同管理和企业经营管理中存在的问题，提出改进意见和建议；公司合同专用章由公司办公室刻制、启用，合同专用章由办公室专人负责保管、使用，合同的签订要严格执行“三项审查”制度，用章必须要有主管领导的签字。

2、狠抓制度的落实，避免有令不行的情况。在总公司的指导下，公司建立了比较符合现状的管理制度，但是制度如果得不到落实，那就会使现在这种合同分散管理的情况完全得不到制约。公司明确，各类合同须经审查和批准，未经审查和批准的合同，办公室不予盖章，财务部门不予结算付款，合同的订立、审查、结算等必须按规定执行。

3、除了各种经济合同之外，把员工安全生产合同、劳动合同等也纳入到公司合同管理工作的范围之内，使合同管理更加恰当的为公司服务。

## （三）消除陈年旧账，搞好纠纷处理工作

销售公司以往经济纠纷较多，今年以来公司积极妥善的处理了部分历年转接的纠纷，挽回了企业的损失；今年则没有发生新的纠纷案件。

## （四）法律风险源分析工作

我们学习了总经理在销售工作会议上有关企业法律风险防范与控制的专题发言，结合南方市场的实际情况，对销售公司法律风险源进行了认真的分析，主要存在于这几个方面：

- 1、销售网络开发方面所形成的法律风险，主要是所有权欺诈、土地权益以及相关手续的风险；
- 2、经营合同签订与履行中的风险，主要是赊销引起的货款回收风险；
- 3、与政府职能部门相关的法律风险，主要是指由于违反行政法规强制性规范

所引发的行政性罚款等；

4、日常经营管理中的法律风险，如在产品质量管理、安全管理、人事劳资管理等违反法律强制性规范所引发的纠纷等。

## 二、目前法律工作中存在的主要问题

### (一) 法律工作参与企业管理的深度和广度都不够

作为在法治国家中的一个现代企业来讲，法律工作的重要性是不言而喻的，在企业的中心工作中，可以说随时随地都要与法律打交道，这在股份公司法律工作电视会议中体现得非常明显。但是按照公司目前法律工作开展的情况来看，法律工作范围仅仅局限于在合同管理、纠纷处理及少数事务性工作；从深度来看，也仅仅是做一些简单的程序性工作，很难从实质上起到维护企业权益的目的。

### (二) 法律工作人员的数量和质量还需加强

今年公司销售网络的增加，抽调了法律工作人员参加，由于时间和精力实在有限，在很大程度上影响了法律工作的深入开展。另外一方面公司法律工作人员尚未取得法律资格证书，实际工作经验还显不足，对于工作也有一定的影响。

## 三、明年工作思路及建议

### (一) 强化法治意识，加大法律工作的力度

公司领导十分支持法律事务工作，在明年的工作中，要加大法律工作的力度，通过深入开展普法活动，使全体员工逐渐培养起自觉学法守法用法的意识。法律事务工作要更积极地参与到公司的日常经营管理活动中，配合各部门、各单位在合同签订与履行、投资项目等工作中严格把好法律关，完善工作的各个环节和流程，使法律工作能从实质上维护公司的合法权益。

### (二) 通过各种手段提高法律工作人员的综合素质

通过自学、参与培训及交流等手段，提高法律工作人员的综合素质特别是实际经验方面的能力，取得法律资格证书，这样才能搞好的维护公司的权益。建议上级公司能多组织相关的培训和交流，学习先进单位的做法和经验，并进行交流推广，以其之长，补己之短。

销售公司的法律工作在总公司的指导下，相对以前有了很大的进步，但是离我们的目标还相差甚远。在总公司的关心和销售公司领导的支持下，我们将继续按照上级公司要求，克服困难，夯实基础，使销售公司的法律工作进一步加强，发挥其应有的作用。

## 篇2：销售公司年度法律工作总结

## 1. 前言

作为一家销售公司，法律风险是我们在经营过程中必须面对和解决的问题。在过去的一年中，我们注重规范经营、强化内部控制、加强法律意识教育等方面，积极推进法律工作的开展，以期保障公司业务的健康发展。在此感谢所有关注和支持我们法律工作的人员，同时也希望大家能够继续关注我们的工作。

## 2. 法律风险管理

### (1) 规范合同流程

在合同签订方面，我们注重规范合同审批流程、细化签约流程、加强风险评估等方面。我们在公司内部建立了合同审批制度，实行严格的流程控制，对于金额超过一定数额的合同必须进行风险评估，确保签订的合同符合法律法规、公司规定和合同习惯。这样保障了我们公司在合同签订过程中的合法性和合规性，同时避免合同纠纷的发生。

### (2) 完善公司制度

为了进一步规范公司的经营活动，我们制定了一些制度文书。例如公司的员工手册、公司管理规定、劳动合同、保密协议、商业秘密保护管理办法等。这些制度规定了公司的各项经营活动，并对员工和公司进行了明确的约束。加强了公司内部的管理和控制。

### (3) 知识产权保护

在过去的一年中，我们注重知识产权的保护工作。我们对公司拥有的知识产权进行了全面的管理和保护。我们对公司注册的商标、专利、著作权等知识产权进行了严密的管理和保护。通过立案维权、行政申诉等方式维护公司合法使用和经营权益。

## 3. 纠纷解决工作

在公司的经营过程中，由于各种原因，难免会与客户、供应商、社会组织等相关方产生纠纷。这时，我们将采用以下措施：

### (1) 加强与客户、供应商的沟通

为了避免产生纠纷，我们注重与客户、供应商的沟通，并重视合同的签订和履行。我们会在合同中注明双方的权利和义务，同时细化双方的权利、责任和利益分配，以保障合同的完整性和约束力。

### (2) 通过调解解决纠纷

在纠纷出现时，我们首先采用调解的方式解决问题。我们会尽可能地与对方协商、沟通，通过对话解决问题。如果协商无果，我们会选择向相关政府部门、仲裁机构等权威

机构申请调解，以解决纠纷。

### (3) 采用法律手段解决纠纷

如果以上方法都无法解决问题，我们会选择采用法律手段解决纠纷。我们会委托专业的律师和法律顾问，为我们提供法律咨询、代理诉讼、仲裁等服务。以达成和解、调解或解决纠纷。

## 4. 法律意识教育

我们采取多种方式加强员工的法律意识教育，提高法律风险防控能力和法律合规意识。

### (1) 举办内部培训

我们通过内部培训，加强员工的法律知识和法律意识教育，以便员工熟知公司的法律合规要求，并且在工作中主动遵守法律规定。

### (2) 密码学课堂

在密码学课堂中，我们加强对公司在知识产权保护方面的法律意识教育，提高员工的反欺诈识别能力。这有助于提高员工的法律意识，防范公司的安全。

## 5. 结束语

法律是公司运作的基础和保障，只有强化法律风险管控和法律意识教育，才能保证公司安全、稳定、健康运营。我们会继续加强法律工作，提高法律意识和法律风险防控能力，以保障公司业务的健康发展。同时，我们也希望通过自身经验，帮助更多的企业加强法律工作，为建设一个稳定和谐的商业环境做出贡献。

## 篇3：销售公司年度法律工作总结

### 前言

XXXX销售公司在2020年度的法律工作中，充分发挥了法律部门的职能作用，为公司的经营活动提供了稳定的法律保障，并取得了显著的成绩。在这篇年度法律工作总结中，我们将重点总结一下以下几方面的工作：

1、法律合规与风险防范

2、合同与知识产权管理

3、诉讼与仲裁工作

#### 4、法律培训与宣传

#### 5、法律合规与风险防范

XXXX销售公司在2020年度积极开展了法律合规与风险防范工作，采取了以下措施：

##### 1.制定和落实公司制度

公司法律部门制定了一系列法律制度，包括《内部合规管理制度》、《反垄断合规制度》、《反腐败合规制度》等，这些法律制度为公司的营业活动提供了明确的法律规范。

##### 2.加强对重大合同的审核

公司法律部门加强对重大合同的审核，确保各项合同符合法律法规，明确了合同的书面化、签字盖章、履行等事项，避免了合同风险。

##### 3.定期召开内部合规会议

公司法律部门定期召开内部合规会议，向公司各部门宣传相关法律法规，加强公司全员的法律意识，掌握市场监管和反垄断等法律动态。

#### 合同与知识产权管理

公司在2020年度积极开展了合同与知识产权管理，采取了以下措施：

##### 1.完善合同存储和管理机制

公司完善了合同存储和管理机制，建立了电子合同存储系统，方便了合同的储存、查阅和管理。

##### 2.加强知识产权的保护和管理

公司加强了知识产权的保护和管理，注重对公司内部员工和合作伙伴的知识产权保护意识宣传和培训，建立了知识产权维权机制。

#### 3、诉讼与仲裁工作

公司在2020年度加强了诉讼与仲裁工作，采取了以下措施：

##### (1) .积极应对涉诉案件

公司做好了与律师合作的沟通工作，积极应对涉诉案件，并加强对涉案业务

及工作流程的监督与管理。

#### (2) .健全仲裁机制

公司健全了仲裁机制，与仲裁机构建立了良好的合作关系，并对相关人员进行培训，提高了公司处理诉讼和仲裁纠纷的能力。

### 4、法律培训与宣传

公司在2020年度加强了法律培训与宣传，采取了以下措施：

#### (1) .组织内部法律培训

公司定期组织内部法律培训，安排专业人员为公司全体员工进行法律知识培训，提高了员工的法律意识和基本法律知识水平。

#### (2) .撰写法律宣传资料

公司法律部门撰写了大量法律宣传资料，为公司的经营决策和管理提供了法律风险评估和法律意见建议。

### 结语

总之，在2020年度，XXXX销售公司法律部门在法律合规与风险防范、合同与知识产权管理、诉讼与仲裁工作、法律培训与宣传等方面做了大量的工作，为公司的规范运营和稳步发展提供了坚实的法律保障。在未来的工作中，我们将继续发扬优秀的工作作风，为公司的可持续发展做出新的更大的贡献。

## 篇4：销售公司年度法律工作总结

本年度，公司法律事务部认真贯彻落实股份公司和集团公司关于法律工作的相关要求，结合公司自身实际，以服务生产经营为中心，以提升法律风险防范能力为重点，以加强法律队伍建设为支撑，以推进法律管理化为手段，为公司又快又好的发展提供全面有力的法律支持。现将公司本年度度法律事务工作总结如下：

### 1、进一步加强法律机构建设和规章法律审核

今年，我们进一步完善和细化法律事务部工作职责和岗位职责，各部员分工合作、各司其职。按照股份公司的要求不断收集、汇总适用公司的法律法规、规章制度，并及时更新，同时要求各项目部按时上报施工地的规章细则，从而及时规避法律风险。同时，公司按照集团公司的要求进一步完善法律联络员制度，在公司机关各部门及所属项目部确定1-2名法律联络员，为了保证沟通的顺畅建立了网络QQ群沟通平台以便于公司与各分公司及项目部及时有效的开展法律事务的沟通。

## 2、分析案件，探索案件规律，指导项目部开展工作

今年以来，公司法律事务部对项目上发生的纠纷案件进行调查、分析，督促及时解决，摸清了项目部在处理人身损害赔偿、债务纠纷等案件存在的一些问题和不足，针对这些不足督促及时改正，认真落实，同时各类法律纠纷案件案卷材料均已立卷归档，录入法律合规系统。到目前为止，民事纠纷案件1起，债务纠纷案件2起，现已全部处理完毕，尚无新的纠纷案件发生。

## 3、努力完成公司的评审工作

为了进一步规范合同管理，公司法律事务部根据集团公司合同评审的相关要求，在指责范围内将合同评审工作进一步做细做实，认真细致的发觉每一份合同中存在的法律问题，提出切实可行的建议，有效规避了法律风险。本年度截止目前，全公司合同审核数量（包括施工合同与劳务合同）为79份，审核率达到100%。

## 4、开展六五普法

公司法律事务部按照集团公司第六个五年普法规划的要求，成立了以董事长、总经理为组长；总法律顾问为副组长；机关各部门负责人为组员的“六五”普法工作领导小组。普法工作领导小组办公室设在法律事务部。主要负责公司普法方案的制定和实施，负责普法工作的组织协调、指导、检查和对外联系等日常工作。在六五普法期间，组织公司领导及机关全体员工进行了二次法律视频讲座学习，掌握了相关的法律知识。同时在公司范围内举行了一次法律知识竞赛，增强了全体人员的法律意识。

## 5、授权经营工作的严格把控

根据公司下发的《关于规范法人授权委托经营工作的通知》的相关要求，公司授权委托书法律审核工作一直都遵循着归口管理、程序规范、责权明确、依法合规的原则。各分公司及项目部的授权审批程序得到了进一步的规范。本年度截止目前，法律事务部总共审查出具了5份公司法人授权委托书，审核率达到100%。

## 6、公司法律事务人员的素质进一步提高

为了进一步加强公司法律人员的选拔和培养，不断加强法律人员从业水平，全年我们积极组织了8人次参加股份公司和集团公司举办的各类法律事务工作人员培训。尤其是今年7月至10月，我们派人参加了股份公司组织的为期3个月的北京外经贸大学涉外法律与英语培训班，极大的增强了法律从业人员各项素质的提升。

在本年度截止目前的工作中，针对年度目标的完成情况，存在一些薄弱环节，主要体现在：相关部门、项目部对于合规性评价工作、法律、法规及其他要求的收集、识别工作，重视程度仍显不够，还需继续加强；各项法律事务工作深入基层的力度还不够，法律服务与企业生产经营实际结合不够紧密，有待继续加强。另外，随着公司的不断发展壮大，公司内在的

法律需求也在不断增加，在原有工作的基础上，发现不足，持续改进，是我们法律工作的职责所在。