

学校办公室季度工作计划

篇1：学校办公室季度工作计划

在春暖花开的季节里，我们告别了精彩的年。嫩柳初抽时，我们迎来了更加生机勃勃的2021年。在这新的一年中，我们将以更大的热情投入到工作中来。现列出本学期工作计划：

一、完成校团委布置的各项任务

1、每月团组织生活会学习

应校团委的统一安排，本部将在新学期继续组织同学们展开团组织生活会活动，在增进同学相互感情的同时陶冶同学们的情操，加强同学们对团、对党的了解，增加同学们的入党积极性。并做好每月的量化积分管理，保证团组织生活会的质量。

2、大型团组织生活会的举办

上学期，由本部举办的大型团组织生活会取得了积极的成果，受到了师生们的高度评价和其他兄弟院系的称赞。所以组织部计划在五月份再次展开大型团组织生活会活动，同时吸取上次大型团会的经验教训，不断改进提高，努力把大型团组织生活会办得更好。

3、五四评优活动:

为迎接即将到来的五四青年节，相应校分团委的号召，本部将于四月开展“五四优秀青年”评选活动，通过评选活动开展五四爱国精神教育、发扬五四爱国精神，激励同学们积极向上、开拓进取、与时俱进，同时树立学习榜样。

4、未入团学生的入团工作

针对部分学生由于特殊原因仍未加入中国共青团，本部将于5月份创先争优心得体会展开未入团学生的入团工作，确保每一名志愿加入中国共青团的学生在通过审核后都有机会成为团的一员。

6、大三学生的团组织关系转出准备工作

针对大三学生即将走出校门步入社会，为避免他们在政治身份方面出现差错，避免影响他们正常的就业与工作，组织部将于六月份展开大三学生的团组织关系转出工作。

二、完成本学院的各项工作

1、学生会换届工作

经过上学期校学生会的干部选拔，本部门暂时确定了3名优秀新干。商学院学生会计划在六月份开始学生会换届，届时组织部将配合全力学生会进行换届工作，便于下学年工作的正常开展。

2、配合创业设计大赛

商学院拟在4月份将举行创业设计大赛活动，作为学生会的一部分，组织部将全力支持商学院学生会的一切工作，齐心协力把本次比赛办好。

新的一年带来了新的希望，我们将在新的一年里做好本职工作、加强与校团委组织部和各个学院组织部部的联系，争取做好本学期的组织工作。

篇2：学校办公室季度工作计划

一．指导思想：

紧紧围绕学校工作的总体要求，以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，遵照上级部门的指示、决定，以为学校、为教师、为学生服务为己任，加强学习，注重细节、提高效率、落实到位。在广大教职工的支持和配合下有目的、有条理、高效率地开展工作，充分发挥办公室的职能，在校领导的统一领导下，脚踏实地，勤奋工作，默默奉献，为学校迎来百年华诞做好本职工作，更为学校的发展作出应有的贡献。

二．主要任务与目标

（一）增强责任意识，协调各职能部门积极做好学校重点工作。

1．协助学校搞好活动的组织安排工作，确保学校工作政令畅通，做到“及时，全面，准确，高效”。协助校长做好学校有关创建工作的文字撰写和资料收集整理工作。

2．根据学校整体工作要求，具体协调安排好各种会议、工作，做好会议记录。认真完成校领导交办的工作，注重调查研究，为领导决策提供科学、具体、全面的第一手资料，在求实、务实、落实上下功夫。

3．做好“双周工作安排”撰写工作，及时将工作安排发布到学校网站相关栏目，使全体教师明确个人与学校近期的工作和任务。

（二）加强办公室建设，做好协调与服务。

1．争取主动、积极配合、充分协调是学校办公室的主要工作目标。新学期开始，完善内部管理，坚持从高、从严、从全、从细要求。同时，营造健康的工作环境，自觉维护办公室的整体形象。做好办公室与各科室、年级组、工会等各部门的协调，牢固树立全局观念，强化服务意识。

2. 根据学校的实际情况,做好《实验小学制度汇编》,做到格式统一,行文规范。按月整理学校《大事记》并上报区教育局宣传办,做到实事求是。完整无缺。

3. 根据学校整体工作要求,具体协调安排好各种会议、工作,做好会议记录。认真完成校领导交办的工作,注重调查研究,为领导决策提供科学、具体、全面的第一手资料,在求实、务实、落实上下功夫。

4. 组织起草学校发展规划、工作要点、工作总结、经验材料及学校领导报告、讲话。提前做好学期结束前的工作安排,根据学校部署及时起草学校工作计划。

(三) 高质量地完成办公室常规工作。

1. 为学校迎来百年华诞做好工作。

在校领导指导和帮助下,明确任务,各负其责,做好文件的接受、传送、催办及文件管理工作,信息采集、上报的管理工作。对上级来文、领导批示的督办事务、接听电话、打印文件等日常工作,做到严谨有序,不出差错。各项文件材料,力求及时、准确、优质、高效。

与学校各部门一起,做好“完美教室”、“十佳优秀班主任”、“读书节”、“体育节”、“艺术节”等各项活动的宣传和报道工作,做好百年校庆的各项准备工作。全力打造文明校园、书香校园、完美校园。

2. 继续做好宣传工作,以及各种迎检及接待工作。

制定科学的学校宣传工作计划,注重宣传的系统性,对学校举行的重大活动进行事先策划,统筹安排。深入报道学校办学过程中的亮点,争取在更高层次的宣传媒体上展示x实小的办学特色、办学成果和广大师生的精神风貌。

我校宣传工作包括校外新闻媒体宣传和校园网站、电子显示屏、橱窗等板块的内容,办公室要继续做好向大众新闻媒体撰写宣传学校教育教学活动和建设发展成就的稿件。充分发挥好校级通讯员队伍的作用,围绕学校重点工作,以信息为载体,反映学校实力,展示亮点,营造氛围,提升学校的知名度和美誉度。按月填写《学校新闻报道统计表》,力争学校宣传报道成绩在全局继续名列前茅。

办公室将全力以赴继续完善学校网站的建设,把有关学校的信息及时上传学校网站,将学校网站建成向社会、家长和同行宣传学校、教师、同学的窗口,成为沟通学校与家长之间联系的桥梁,成为为教师的教学、教研提供充足信息的资源库。并逐步建立班级网站,对有兴趣的教师和学生鼓励利用学校网站制作个人网页,展示班级风采、学习成果以及个人才能。此项工作将作为办公室2013年的重点工作来抓。

3. 继续做好精神文明创建工作,巩固文明创建成果。

以创建省级文明单位为目标，继续坚持不懈地抓好文明创建工作，不断创新精神文明创建的途径，不断丰富精神文明建设的内涵，把精神文明建设与学校教育教学工作紧密结合起来，以精神文明建建设促进学校发展。

4．做好档案管理工作。

做好学校档案管理工作和保密工作，根据档案管理的要求，完善档案管理制度，规范档案管理工作，注意收集整理体现学校办学水平的教学教研材料并归档，使档案管理更科学、规范。符合保密要求，做好档案利用工作，更好地为教育教学及各项工作服务。

5．管理好单位印章，实事求是地开具各类证明、介绍，慎重使用学校印章，做好印章使用登记。

6．完成好校领导交办的其他临时工作任务。

总之，在新的学期里，办公室将在学校党政的统一领导下，脚踏实地，勤奋工作，默默奉献，为学校发展作出应有的贡献！

篇3：学校办公室季度工作计划

一、抓好党员同志的理论学习

组织党员同志深入学习贯彻党的十八大精神，扎实推进理论学习工作。特别要加强对习近平总书记关于作风建设重要讲话和要求的学习。定期组织党员学习，不断提高政治素养，坚定信念自觉和党中央保持一致。将学习新《党章》，争做好党员、创建五好党组织总体要求与教书育人具体目标相结合，大力弘扬岗位创先，本职争优的良好氛围。促使党员教师发挥好“五带头”作用。

(带头学习讲政治、带头干事谋发展、带头创新建佳绩、带头服务比奉献、带头自律树形象)

二、开展群众路线教育，强化基层党组织建设

贯彻党要管党、从严治党方针，教育引导党员重温“两个务必”，时刻牢记“两个务必”，务必保持谦虚谨慎不骄不躁的作风，务必保持艰苦奋斗的作风。加强党性修养，加强品格陶冶，时刻用党章、用党员标准要求自己，时刻自重自省自警自励，老老实实做人，踏踏实实干事。

在党员、教师中开展回答好“三个问题”的活动。切实落实好“依靠谁？”“为了谁？”“我是谁？”的问题。

扎实开展“找准问题、找到差距、找好目标”主题大讨论活动。

三、抓好党支部常规工作，把“三会一课”制度落在实处

根据我支部具体情况，应进行支部改选工作，明确支委分工，做好分管工作；继续坚持“三会一课”制度，安排支委上党课；加强对党小组活动的指导，发挥党小组的作用。

四、抓好宣传和党员发展工作

1、结合xx区教育局党委下发的“花教党发〔20xx〕21号”文件精神，进一步加强宣传思想工作安排和落实。

2、广泛听取党员和教师的意见，确立入党积极分子，并加强培养，做到成熟一个发展一个。进一步做好团委推优工作，使共青团优秀分子加入党员队伍。做好学生入党申请人的培养工作，争取在高中发展党员。

五、纠正“四种不正之风”，突出作风建设

结合6月18日习近平总书记的讲话，在党员同志中认真开展作风建设，在纠正“四风”，转变作风、强化服务、贴近群众上下好功夫，具体是：

1、在形式主义方面。切实杜绝知行不一，不求实效，贪图虚名，弄虚作假等现象。少一些形式，多一些务实，把心思真正用到学校管理上，把精力真正用到教育教学上，把感情真正用到服务学生上；

2、在官僚主义方面，切实杜绝脱离实际，高高在上、漠视群众、唯我独尊、自我膨胀等现象。让党员、干部、教师真正深入基层，深入教学、深入学生、深入家庭；

3、在享乐主义方面，切实杜绝精神懈怠，不思进取，满足现状，追逐名利，贪图享受，讲究排场等现象，让党员、干部、教师少进饭桌多上书桌，少讲金钱待遇多比教学成果，真正远离吃喝风、麻将风、玩乐风；

4、在奢靡之风方面。切实杜绝铺张浪费、挥霍攀比、生活奢华、骄奢淫逸，甚至以权谋私、贪污受贿、腐化堕落等现象。让党员、干部、教师进一步树立教育者的形象、教育者的追求、教育者的尊严，多一些书卷气。

六、其它工作

1、加强党内民主建设，不断推进党务公开工作建立党务公开栏，将校内各项重大决策在党内进行公示。

2、坚持廉政建设，落实国家要求、党支部要切实发挥监督作用，确保各项工作高效廉政。

3、分管领导要进一步完善信息报送，确保信息畅通。

- 4、加强对工会、共青团工作的指导。
- 5、配合行政抓好“复评”工作。
- 6、做好教师思想工作，创建和谐校园。
- 7、继续做好统战工作，团结全体教职员工为学校发展努力工作。