

## 学校保卫处的工作计划

### 篇1：学校保卫处的工作计划

十七大《报告》和有关文件精神，学习评估指标体系及相关文件精神，明确迎评工作任务。组织全体党员开展正常的组织生活会活动，发挥了支部的战斗堡垒作用和党员的模范带头作用，同时做好组织发展工作。

一、政治思想工作：组织全体职工继续学习十七大《报告》和有关文件精神，学习评估指标体系及相关文件精神，明确迎评工作任务。组织全体党员开展正常的组织生活会活动，发挥了支部的战斗堡垒作用和党员的模范带头作用，同时做好组织发展工作。

二、评估评建工作：在“校园环境建设工作组”的领导和统一部署下，集中一段时间对校园环境进行综合整治。

1、抽调专人参加工作专班，逐步对校园内重点是教学区的乱搭乱建予以拆除。  
。

2、协助后勤集团对校内经营市场进行清理，驱赶游散摊点。

3、交通秩序基础建设，在校内主干道画黄线、安装减速带、设置标识牌，停车场画停车位，规范行车和停车秩序。

4、切实做好日常安全保卫工作，经常排查各类安全隐患，采取得力措施，确保不发生重大刑事、治安案件和有较大影响的安全事故和纠纷。

5、及时排查可能诱发群体性事件的各类不稳定因素，密切关注事态发展，确保信息畅通，及时向学校有关部门报告，采取果断措施妥善处理，把不稳定因素消灭在萌芽状态，确保不发生影响大的群体性事件。

三、队伍建设：引进有专业特长的大学生等人员充实保卫工作队伍，同时加大对巡逻队伍和保安人员的训练力度，提高队伍的整体素质和战斗力。

四、治安管理工作：

1、坚持领导带班制度，坚持网格化巡逻和动静结合的巡逻方式。

2、不定期地进行安全检查，发现隐患及时督促整改，保障各重点部位不发生大的被盗现象。一般刑事和治安案件发生率控制在3‰以内。

3、加强门卫管理，杜绝闲杂人员和无关车辆进入校园。

4、治安和民事纠纷的调解成功率力争达100%。

5、做好校内大型集体活动的安全保卫和秩序维护。

6、整顿校园交通秩序，“狗患”问题得到有效控制。

7、做好法制宣传和安全防范知识教育工作。

五、校园及周边环境整治：进一步协调襄樊市综治委，加大学校周边环境整治的力度，为本科评估创建良好的周边环境。

六、消防安全工作：及时维修维护各类消防器材和设备，做好消防安全知识的宣传教育工作。及时排查火灾隐患，督促落实各项整改措施，确保不发生火灾事故。

七、户籍管理服务工作：认真做好师生户口的迁出迁入和身份证件的办理工作，确保不出差错。

## 篇2：学校保卫处的工作计划

在新的一年里，xx年保卫科工作要在学校党政的领导下，发挥职能作用，提高服务质量，保证学校师生员工利益不受侵犯，为学校的教学、生活、工作、科研等工作顺利进行。

一、统一认识，强化素质。保卫科要加强自身的学习，提高业务素质和能力，依据有关规章制度规范管理，提高工作质量和工作水平，完成学校交给的任务。

二、加强治安管理，维护校园秩序，巩固综治成果。治安工作要坚持打击与防范相结合，发挥职能作用与落实责任制相结合，加强治安管理与实施安全教育相结合，以保证校园治安秩序良好，促进教育教学的顺利进行。要突出抓好治安防范工作，在落实技术防范的同时，加大对门卫的管理，加强和保安公司联系、加强和辖区派出所联系，发挥人防技防作用。要继续依法严厉打击破坏校园治安的各类不法行为，保护学校及师生员工的财产安全。落实治安责任制，强化各部门负责人的责任意识。坚持在学生中开展安全教育，提高他们的安全意识和法律观念，加强对外来人员的管理，控制各类案件的发生。

三、坚持“预防为主，防消结合”的方针，做好安全防火工作。要继续实行日查、周小检查，月大检查，对重点部位盯住不放，对隐患部位抓住不松，力求监督到位，整改彻底。加强安全防火宣传教育、培训、演练和责任制的落实，以确保学校防火安全。

四、坚持做好稳定工作，关注师生员工关心的焦点、热点问题。采取多种形式，做好各种矛盾的调处。坚持打防结合，做好转化工作，以确保学校的安全和稳定。

五、按照学校党政的要求，认真做好学校大型活动的安全保卫工作，充分发挥职能作用，保证学校各种大型活动的顺利进行，确保学校健康安全快速发展。

六、认真做好综治工作。

七、完成各级领导交办的其他工作。

### 篇3：学校保卫处的工作计划

#### 一、指导思想

本学期保卫科工作要在校委会的领导下，发挥职能作用，提高安保工作质量，保卫科工作计划。层层落实签订安全责任书，做到责任到岗，责任到人。同时，按照学校总体要求，深入开展法制宣传教育，积极推进依法执教、依法治校。为学校健康、稳定、持续发展营造良好的法制环境。

#### 二、工作目标

通过安全普法宣传教育活动，强化安全管理措施，提高师生安全防范本领，增强师生法律意识，及时消除事故隐患，确保学校不发生安全、责任事故，不发生刑事案件。

#### 三、工作要点及措施

##### 1、保卫门卫人员队伍的建设：

- (1) 保卫门卫工作人员要加强自身的学习，提高业务素质和能力。
- (2) 依据有关规章制度规范管理，提高工作质量和工作水平。
- (3) 定期组织门卫保卫人员进行业务学习。

##### 2、保卫门卫的管理细则：

- (1) 值班责任明确，任务落实、不迟到、不早退、守岗敬业。
- (2) 上班期间要积极热情、有耐心、不推、不靠、不拖。
- (3) 夜班工作人员要谨慎、细心，巡查时必须佩戴警械，以防突发事件。
- (4) 上班期间必须穿警服，否则以违纪处理。
- (5) 必须严格执行来访登记制度，认真填写来客登记表，查对来访人有效证件。

。

- (6) 严禁学生私自出入，认真盘查，严格把关。出入时必须要持假条或证明方可放行。

(7) 严禁保卫门卫人员在上班脱岗、离岗，否则以重大违纪严肃处理。

(8)值班期间，保卫人员须每40-50分钟彻底巡逻一次，及时盘查解决安全隐患，工作计划《保卫科工作计划》。

(9)严禁工作人员酒后或醉酒上班，否则以重大违纪严肃处理。

(10)工作人员在值班期间禁止吸烟。

### 3、校园环境的治理：

(1)加强对学校车辆的管理，严禁外来车辆进入学校。校内车辆要慢速行驶，停放有序，对于违规停放的车辆，本学期将给与一定经济处罚。

(2)严禁师生与外来人员将宠物带入学校。

(3)加强学校周边环境的检查，彻底制止大门外摆摊设点，学生抽烟、聚众喧哗等不良行为，积极配合政法委、派出所打击校园周边黑网吧等违法行为。

(4)放学期间，保卫科派工作人员在大门处巡视，和巡警密切配合疏散逗留学生和社会闲杂人员。

### 4、学生的管理和检查：

(1)配合政教处对学生带手机、抽烟、追逐打闹、谈恋爱等不良行为进行纠正。

(2)积极开展法制教育宣传教育，提高学生的法制意识。

(3)和政教处、各部、班主任密切合作，对受处分的学生要及时备案，并对这些学生做好防范和转化工作。

### 5、外来人员接待与管理

(1)保卫门卫要相互配合，主动接待来访客人。

(2)对外来人员须严格执行来访制度，认真填写来客登记表。

(3)对外来住宿人员及食堂、小卖部的临时工作人员规范管理，保卫人员要认真摸底并建立临时档案，有关部门和负责人签订安全协议，出现问题及时处理，并追究有关负责人责任。

### 6、保卫部（护校队）的建设与管理：

(1)加强队护校队员的思想、法制宣传教育工作。

(2) 加强队护校队员的培训工作，定期召开政治、业务学习会。

(3) 严格护校队员的组织纪律。护校队员必须服从校警指挥，着装执勤，未经请假不得擅自离岗。

(4) 严格护校队员的考核，实行优留劣退，成绩突出的，学校将给与实践学分奖励。

## 7、做好安全防火工作。

(1) 坚持“预防为主，消防结合”的方针，要继续实行日查、周小检查，月大查。

(2) 对重点部位盯住不放，对隐患部位抓住不松，务必监督到位，整改彻底。

(3) 加强安全防火宣传教育，培训、演练和责任的落实，一确保学校防火安全。

按照学校的总体要求，认真做好学校的安全保卫工作，充分发挥职能作用，保证学校各种活动的顺利进行，确保学校稳定快速发展。

## 篇4：学校保卫处的工作计划

### 一、指导思想

认真学习贯彻“三个代表”重要思想和党的十七大精神，牢固树立科学发展观。始终坚持“以人为本、安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕“落实学校安全主体责任三年行动”的目标，加大安全投入、改善安全条件、抓好安全隐患整改，有效防范安全事故。进一步强化安全工作责任追究制，大力拓展安全知识宣传教育面，建立健全安全管理长效机制，为全体师生创设良好的校园安全环境，努力保障学校教育事业的可持续健康发展。

### 二、工作目标

坚决杜绝重特大伤亡事故，尽力控制一般事故，确保在校学生安全，力争实现“零死亡”、“零事故”、“零犯罪”目标。开展“三年行动”的第二个阶段工作，进行分类整改，争取镇安全工作目标考核名列前茅，确保学校教育教学质量和声誉的提高。

### 三、主要工作

#### (一)加强法制教育，增强防护意识。

充分发挥法制副校长和科任教师的作用，广泛开展安全法制教育，帮助学生

牢固树立安全法制意识，把学法、知法、守法、用法化作学生的自觉行动。帮助学生初步树立安全观念，了解安全基本常识，熟悉报警、求助电话的使用，具备对危险的初步判断能力，掌握躲避危险和自救的简易方法。

## (二)加强制度建设，规范管理。

1.完善责任到位制度。不同部门制定不同责任书，层层签订，进一步明确和强化安全工作职责。动员和组织师生积极参与校园安全管理，群防群治，共同做好学校安全和综治工作。

2.扎实开展定期检查。要严格按照“及时排查、各负其责、工作在前、预防为主”的十六字方针，把检查作为做好安全工作的一个重要方面，在每月和重大节假日前必查的基础上，查重点、重点查、查反复、反复查，横向到边，纵向到底，不疏不漏，不留死角。

3.健全档案管理制度。要将上级文件通知、日常管理检查、月报通报等工作台帐系统整理，及时归类建档，为领导决策、工作研究、检查指导、工作讲评、年度考评和保障校园合法权益提供第一手资料，使安全工作更具预见性、规范性和针对性。

4.强化安全预案制度。以自然灾害、暴力犯罪、重大伤亡、食物中毒、重大疫情为设想条件，结合单位实际，认真制定各类事故应急预案，完善保障措施，健全处置机制。

## (三)大力加强校园内部安全管理，努力营造平安和谐的校园环境。

加强交通安全管理。教师车辆出入校园，应避开学生上下学和人多情况复杂时段，限道、慢速行驶。教师和学生干部要做好上下学时段门口轮值指挥工作，防止挤推踩踏事故发生。进一步做好接送学生车辆的督管，不组织与教育教学无关的活动，不组织学生参加没有安全保障的社会活动，不组织学生参加抢险救灾等有危险的活动。

## 篇5：学校保卫处的工作计划

### 一、进出要求：

1、初中师生西门进出。音乐、传媒对外培训走西北门。高中进出北门。食堂工作人员进出走东门，进出食品等走东门。

2、星期一至星期日上午家长没有特殊情况不能进入校园。星期日下午家长可以进入校园探视小孩。平时学生家长送的衣物等，学生到门口领取；家长要取回小孩衣物等，首先学生和学生家长要做好联系工作，学生送至校门口。

4、所有家长没有特殊情况在校门口联系领导和老师，需要和领导、老师见面的，请老师和领导在门口接待室交流。

## 二、综合要求：

1、学校利用班会、广播讲话、会议等形式宣传学校门卫进出、登记、接待等纪律。

2、校长带头在门卫接待家长（急事除外）。

3、老师不在校内骑车。

4、提高食堂、小店、理发店工作质量和服务水平，减轻门卫工作压力。

### 三、门卫工作纪律：

门卫应当全面对学校、在校师生和职工的生命、身体和财产安全进行保护。

值班人员必须严守岗位，认真履行值班职责，不得擅离职守。考核重点内容：

1、外来人员随意进出的，一次扣10元。

2、上课时间后勤零工从北大门进出的，一次扣10元。

3、车辆随意进入的，一次扣10元。

4、各种商贩、无业人员进入校园一次扣50元。

5、校门内外不卫生的，一次扣10元。

6、按时上班，不早退，忠于职守。上班要穿制服。随意离开工作岗位的，不穿制服的一次扣50元。

7、工作不积极主动，推诿责任的一次扣20元。

8、积极做好校内师生车辆的管理工作，如因管理失职造成车辆丢失的要追究经济赔偿责任。