

医院口腔科工作计划范文

篇1：医院口腔科工作计划范文

又到了一年的结尾，回顾过去一年的工作经历，相信全是满满的回忆和感恩，收获与经历，来总结过去的一年。这个春节在不平凡中度过。疫情防控，没有谁是“局外人”，没有事是“份外事”。今天是大年初二，全国医务人员假期提前结束了。作为一位医务工作者，我十分清楚这次的任务与自己以往参加的医疗任务大有不同，是在高度危险情况下和医学领域的新病魔搏击、抗争，这是“一场没有硝烟的战争”，更需要勇气、智慧和信心。

由于疫情防控的需要，我科1月29号—2月5号期间，三名医生多次参与火车站测温 and 登记工作。2月6号接到上级通知，门诊全面停诊，科室安排好颌面外科急诊医生和值班医生后，其他医生多次前往高速测温及外来人员登记工作，全体工作人员不畏严寒，不惧疫情，为九三百姓把好“大门”。2月21日接到疫情防控指挥部的要求，医务人员到金立宾馆对隔离患者测温及检查工作，本人主动担任隔离任务，一天一宿的时间，顺利完成医院及防疫指挥中心安排的任务。2月25号-2月27号在医院医技楼测温。2月29号—3月28日，我科每隔一天安排2-3名医生参与门诊测温，登记，导诊工作。3月28日后由于患者数量大量增加，日常门诊诊疗工作压力增大，我科减少了门诊测温登记工作的次数，保证每周安排一名医生参加门诊测温登记工作和大厅导诊工作。

由于新冠肺炎疫情影响，口腔科处于防疫重点科室，患者由于对疫情的恐惧心理，及我科的'疾病性质，部分患者牙不舒服选择自行买药缓解症状。致使我科上半年经济收入较20xx年同期有所减少，患者就诊数量明显减少。20xx年上半年由于疫情原因，口腔种植牙外请专家前来我院种植项目暂缓，在疫情得到有效控制，全国持绿码通行后，种植老师前往我科开展种植。20xx年下半年疫情有所缓解，外出务工人员较往年减少，大学生在家上网课。7月份后门诊就诊患者明显增加，科室收入较上半年明显增加。20xx年1月—10月门诊就诊患者XX人次，门诊收入为60X元。

全科人员能够自觉遵守院内各项规章制度和劳动纪律，按照上级要求，取消春节假期和五一假期，积极配合疫情防治工作，工作中无怨言，无情绪。做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，科工作人员在工作中严格要求自己，认真学习岗位职责、核心制度，并严格按照职责、制度的要求工作，临床工作中严格遵守口腔科诊疗规范，做到一人一诊室，有行为能力的患者自行就诊，不需要陪护，减少人员的聚集，降低感染风险。日常诊疗操作中，严格准备操作流程，防止医务人员职业暴露，减少感染风险。

20xx年工作计划：

1.加大科室管理力度，继续以医疗质量为重点。同时科室通过多种方式开展业务学习，提高医务人员整体水平，更好的为患者服务，增加科室经济收入。

2.开展全瓷贴面修复与嵌体修复技术，打破传统的桩冠修复方式，提供多元

化的修复方式以供患者选择，缩小与先进口腔医院的差距，提高患者对我科的信任度，增加经济收入。

3.大力开展种植牙项目，通过自媒体平台大力宣传种植牙的优势与便捷，吸引更多的患者前来就诊。采用价位不同的种植体，以便患者选择。

4.积极宣传“儿童口腔预防胜于治疗”的理念，组织医生前往幼儿园进行体检。口腔根管治疗方面镍钛根管系统代替传统手工治疗，提高了根管治疗成功率，也增加了科室的经济收入。

半年来，通过科室同志的共同努力，较好的完成科室的各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导要求的还有差距。在接下来的半年里，提高工作效率，团结一致，扎实工作，高标准完成本科室的工作和领导交代的任务。

篇2：医院口腔科工作计划范文

一、加强护理质量管理，努力提高护理质量。护理单元实行目标管理，护理部制定相关质量标准与检查评分细则

1、各护理单元认真组织实施，进行考核，通过目标管理促使护理人员观念转变，增强奉献意识，主动服务意识，质量意识，安全意识，从而促使护理质量提高。

2、以过细、过精、过实、过严的严谨态度抓好每项护理工作的全程质量管理，即基础质量、环节质量、终末质量，其中环节质量是重点。护理部将深入科室规范各环节管理。

3、加大医院感染控制力度。严格遵守消毒隔离执行，作好病区环境卫生学监测工作，结果应达标。同时，作好随时消毒、终末消毒、日常消毒工作。使用后的物品按处理原则进行消毒，一次性物品按要求管理、使用、处理。

二、继续开展责任制整体护理，进一步充实整体护理的内涵，推出我院护理理念：一切以病人为中心，以病人满意为前提！选择我院就医，我们将为您呈上一份份精心而温馨的护理！

三、制定和完善我院各级护理人员的岗位职责。

四、加强护理人力资源的管理，保障护理人力资源的合理配置，做到人人持证上岗。制定护理人员的培训计划，抓好护理队伍建设，提高护理队伍素质。

1、对工龄5年以下护士实行轮科，重点抓好基本功的训练。

2、在全院进行普遍的一般训练及全面提高的基础上，抓好骨干队伍的重点培

养,要求熟练掌握护理技术,还要求掌握好难度大的新业务、新技术等方面的护理技术,在护理队伍中起示范及骨干带头作用。

3、护理部将采取多种渠道,为护理人员提供学习机会。

鼓励在职人员参加护理自考和函授学习,提高学历。改变护理队伍以中专为主的结构。

认真抓好继续教育。选派优秀护理人员到省内短期护理知识培训班学习,以管理知识、专科知识进展为主。

4、坚持每月在院内举办护理知识,新业务新技术,专业技术培训。护理部重点要规范护理查房,提升查房质量,以提高专业知识水平及实践能力。

五、护理安全则是护理管理的重点。

护理安全工作长抓不懈,应做到宏观管理与微观管理相结合,充分利用二级护理管理体系,各司其职,层层把关,切实做好护理安全管理工作,减少医疗纠纷和医疗事故隐患,保障病人就医安全。

1、护理部做好宏观管理,补充完善护理安全管理措施,抓好各层护理人员岗前培训工作,定期和不定期检查安全工作。

2、护士长做好微观管理。坚持毒麻药品、抢救药品、用物班班交接,抢救仪器保持功能状态,保持抢救物品良好率达100%。抓好护理人员的环节监控,病人的环节监控,时间的环节监控和护理操作的环节监控。

护理人员的环节监控:对新调入、新毕业、实习护士以及有思想情绪或家庭发生不幸的护士加强管理、做到重点交待、重点跟班,重点查房。

病人的环节监控:新入院、新转入,危重、大手术后病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促、检查和监控。

时间的环节监控:节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、夜班一时均要加强监督和管理。护理部组织护士长进行不定时查房。

护理操作的环节监控:输液、输血、各种过敏试验,手术前准备等。虽然是日常工作,但如果一旦发生问题,都是人命关天的大事,应作为护理管理中监控的重点。

六、完善各项护理规章制度。

1、护理行政制度。

护理会议制度。

护士长例会。每月召开一次，与会者认真记录，并作好传达。

全院护士大会。a.业务学术会，每2个月一次，由护理部组织。b.年终总结表彰会。每年年终由护理部组织对全院护理人员进行总结，表彰先进。

科室护士会议。每月召开一次，全科护士参加。

护理早会。a由护士长主持，时间10-15分钟，全体护理人员均应穿工作服并站立进行；b.夜班护士报告夜班的工作情况；c.护士长总结护理工作情况，进行讲评，明确护理工作重点，注意事项；d.护士长向所受护理人员进行有关问题的提问和测试，以提高护理业务水平；e.护士长传达院、护理部、临时通知或重要决定，并具体布置落实。

工休座谈会。a.每月召开一次，由护士长或高年资护士主持召开，病员代表参加；b.征求病人对医疗、护理、生活饮食等方面的意见，了解病人的思想情况；c.组织病人学习报刊、宣传卫生知识，要求病人自觉遵守病区管理制度等。

护理查房制度。

科教学查房：每月组织一次，针对疑难病例或护理问题，预先安排专人准备，提出重点需要解决的部题，由护士长或责任护士主持，并作好详细记录。

全院教学查房：每季度由护理部组织一次。

常规查房

一般护理查房：每周一次，由总护士长进行。

护士长查房：每日不少于2次，对病区护理质量、危重病人、护理职责履行、临床护理、病区管理等工作进行检查、督促和落实。

护士长大查房：由护理部组织，各科护士长参加，每月一次。对照目标管理各项内容进行。

护士长夜查房：每周一次，由各科护士长对调进行。

节假日查房：节日、双休日，每日1-2次，由护理部组织对全院或病区进行巡查，检查节假日期间各科值班人员情况和规章制度落实情况，指导危重病人抢救。

(3) 护理训练与护理考核制度。

岗前培训。凡从院校分配到医院的新护士，必须进行岗前培训。内容：院史教育、医德医风教育、护理规章制度、护士基本素质及礼仪规范、护士职业道德、护理基本技能

操作等。

在岗培训。a.护理部每2月组织一次全院护理人员的三基考试，临聘及参加工作5年以下护理人员每月考试一次。b.每2月组织一次全院护理人员的业务学习，科室每月进行一次业务学习。

c.凡45岁以下护理人员，必须人人掌握常用护理技能操作。

护理工作制度。包括：分级护理制度、值班---制度、消毒灭菌与隔离制度、医嘱执行制度、查对制度、治疗室工作制度、换药室工作制度、急救室管理制度等病区管理制度。

七、护理各项指标完成。

- 1、基础护理合格率1%（合格标准85分）。
- 2、特、一级护理合格率>85%（合格标准为80分）。
- 3、急救物品完好率达1%。
- 4、护理文件书写合格率>90%（合格标准为80分）。
- 5、护理人员“三基考核合格率达1%（合格标准为70分）。
- 6、一人一针一管一用灭菌合格率达1%。
- 7、常规器械消毒灭菌合格率1%。
- 8、一次性注射器、输液（血）器用后毁形率达1%。
- 9、年褥疮发生次数为0（除难以避免性褥疮）。

篇3：医院口腔科工作计划范文

一、医疗方面

为了进一步加大医疗质量管理力度，注重医务人员素质培养和职业道德教育，成立医疗质量督察小组：分内科系统、外科系统、门诊、医技等小组，负责规范、督察全院临床、门诊、医技等科室任何与医疗质量有关的工作。

（一）临床科室

重点抓病案质量（包括现住院病案、归档病案）、合理使用抗生素、防患医

疗差错和事故等，组织医疗质量督察小组讨论制定检查评比细则及奖惩制度。

1、病案质量：严格按《福建省病历书写规范》（xx年修订版），对住院病历、病程记录及其相关资料的书写提出进一步的规范化要求。①每月不定期组织督察小组下临床，分项检查现病历质量并做出评比。②每3个月抽查归档病历质量并做出评比。

2、合理使用抗生素：依据石狮市医院xx年9月编写的《合理使用抗菌药物的管理办法》（试行），督察临床医生是否合理使用抗生素。参照该书第三节

“抗菌药物合理应用的评价”查看：

- 1) 使用的适应症、禁忌证。
- 2) 预防性应用抗生素的原则。
- 3) 抗菌药物治疗的疗程。
- 4) 抗菌药物的治疗剂量和给药途径。
- 5) 联合用药与配伍禁忌。

3、防患医疗差错、事故及纠纷:

1) 从既往的病历检查中发现电脑打印病历的许多漏洞与隐患，为了真实、及时记载病人的病情变化，规定入院记录、首次病程及手术记录等记录可由电脑打印，病程记录必须用钢笔书写。

2) 强调真实、准确做好《死亡病例检查登记》、《重危疑难病例讨论登记》、《抢救危重病人登记》等项目记录。

3) 科内组织诊疗规范及相关法律法规的学习。

（二）门诊部

1、进一步完善各科门诊功能，做好感染性疾病预检分诊。

2、设置、安排门诊部专家栏，公布各位专家的专业特长与出诊时间，方便病人就诊。

3、组织质控督察组讨论制定检查评比细则及奖惩制度。定期（1—3个月）组织督察组依照《福建省病历书写规范》（xx年修订版）及《合理使用抗菌药物的管理办法》（试行）查评门诊病历及处方。

（三）医技辅助科室

组织医疗质量督察小组讨论制定检查评比内容、方法及奖惩制定。

具体待定。

二、科、教方面

(一) 科研工作

1、有计划、有针对性组织1—2个科研课题，并为此创造条件而努力。

2、与上级医院联系，开发科技含量高的项目。

3、结合我院实际情况，不断寻找新增长点的专业、项目，如：各科尚未开设的专业，高压氧仓的设置、体检中心等。

(二) 教学工作

1、院内人员继续教育管理

为了配合我院人事管理，建立个人和科室医疗质量技术档案，为今后岗位竞聘、评聘分离、评职称、选先进等提供有力依据，实现量化管理，依据卫生部、人事部卫科教[xx]477号文件中《继续医学教育规定》（试行）及福建省卫生厅、人事厅闽卫科教[xx]290号文件中《福建省继续医学教育学分管理实施细则》，负责真实、准确地登记全院除护理专业以外的专业技术人员学分，杜绝弄虚作假。

a、督促各医疗部门有计划做好外出进修安排，注意技术人员梯队的培养。规定申请外出进修学习、培训的人员，需经医务科同意，医院方可出具介绍信联系。外出进修学习、培训的人员回院后须及时汇报学习成果及介绍上级医院的先进技术、管理方式等，方可重新上岗。

b、强调院内外学术活动的重要性，与继续教育学分及技术档案相结合。上报科技成果鉴定、科技成果奖的，需经医务科同意后，才能加盖院章。

2、院外进修、实习生人员管理

a、进一步加强组织纪律性的管理。

b、强调基础知识、基本理论、基本技能的训练。

3、其它

a、督促临床科室做好教学查房或三级查房、组织科内各种类型的业务学习，提高带教质量。

b、组织、安排各种形式的学术活动并与技术档案相结合。

c、定期举行“三基”理论（包括院感）考核，有条件时对进修、实习生及本院低年资医师进行技能考核。进一步做好各级人员的岗前培训。

篇4：医院口腔科工作计划范文

一、人员配置：

从以上分析综合来看，目前口腔科一边是有很好的设备优势和环境，另一边是有已经形成的消费群体，显而易见，目前制约口腔科发展的瓶颈是：缺乏应有数量的医护人员和能创造较大利润的专科人才。而20xx年口腔科能否得到很好的发展，关键取决于是否能按工作的基本需要及时配置相应的医护人员，是否能适时的引进创造较大利润的专业技术人才。

(1) 如果仍然维持现在的人员配备：1名医生，没有口腔科护士，以口腔内科和门诊口腔外科等基础治疗为主，即：以补牙、拔牙、洗牙为主，并且仍然保持现行的低廉的收费，那么：20xx年预计口腔科门诊毛收入只能完成5~7万，加上少量的烤瓷牙、活动牙，及门诊小手术，估计最多能完成6~8万左右。

(2) 如果增加1名精于口腔修复科的医生，估计每月可以多创造~万元，全年可多创造X~X万元的业务收入，加上原来1名医生的5~7万元的业务收入，20xx年口腔科门诊估计可完成X~X万的收入。如果再配备1名口腔科专职护士，及时消化所有的洁牙患者，同时作为助手帮助医生提高工作效率，缩短病人等候时间，那么：20xx年口腔科门诊毛收入可能增至18~20万

(3) 如果在以上X名口腔科医生、1名口腔专职护士的基础上，再增加1名专业的口腔正畸科医生，全年平均每月接诊X~X例正畸患者，平均每例收费3500~X元，估计每月可以多创造~万元，全年可多创造X~X万元的业务收入，加上原来2名口腔科医生估计可以创造的X~X万元业务收入，那么：20xx年口腔科门诊估计可达到X~X万的毛收入。

如果业务增长迅速，还可适当发展口腔科病房，继续收治口腔颌面外科手术病人，做周边门诊和小规模医院不能开展的业务。

二、新开展业务：

(1) 口腔正畸业务：

该业务成本少，利润空间大，主要依赖正畸医生的专业技术水平。

初期，在正畸患者较少的情况下，本着节约人力成本的原则，可考虑与其他有从业资格的专业口腔机构或正畸医师合作，签订协议，共同开发市场，按一定比例分配利润。

发展期及运作成熟期，可考虑引进专业口腔正畸医师，同时培养科室人才梯队，大力拓展市场，使正畸专业成为口腔科重要的利润支撑专业。

(2) 口腔美白业务：

征得医院同意后，用较小的成本购置口腔美白治疗设备，常规的由厂家及供应商提供业务培训及短期技术支持，同时培养科室自己的专科技术人员。

三、设备购置计划：

目前口腔科的设备仪器足够支持口腔科门诊常规业务的开展，甚至能为某些新业务的开展提供相当程度的基础保障。

如果业务发展到一定程度，大力开展口腔正畸专业及口腔美白业务，则应购置口腔全景X线机、口腔美白机，满足临床工作的实际需要。