

幼儿园园长开学工作计划（精选4篇）

篇1：幼儿园园长开学工作计划

尊敬的各位家长、亲爱的老师们：

随着新年的钟声敲响，我们即将迎来2024年的幼儿园开学季。在这个充满希望和活力的时刻，我作为园长，特此制定本年度开学工作计划，旨在确保幼儿园各项工作顺利开展，为孩子们提供一个安全、快乐、充满教育意义的学习环境。

一、准备工作

1.环境准备：开学前一周，我们将对幼儿园进行全面清洁和消毒，确保教室、活动室、卫生间等公共区域的安全卫生。同时，我们将布置温馨的开学氛围，欢迎孩子们的回归。

2.教师培训：开学前，我们将组织全体教师参加专业培训，包括课程设计、教育方法、安全知识等方面，确保教师团队的专业素养和教学水平。

3.教材和教具准备：我们将根据新学年的教学计划，提前准备好教材和教具，确保教学活动的顺利进行。

二、教育教学工作

1.课程设置：我们将根据幼儿的发展特点和需求，科学合理地设置课程，包括语言、艺术、健康、社会、科学等五大领域，促进幼儿的全面发展。

2.教学方法：我们将采用游戏化、情景化、探索式的教学方法，激发幼儿的学习兴趣，培养他们的自主学习能力和创新精神。

3.家园共育：我们将加强与家长的沟通和合作，通过家长会、开放日、亲子活动等形式，让家长了解幼儿在园情况，共同促进幼儿的成长。

三、安全管理工作

1.安全检查：开学前，我们将对幼儿园的设施设备进行全面检查，确保无安全隐患。同时，我们将定期进行消防演练和安全知识教育，提高全园师生的安全意识。

2.健康监测：我们将严格落实晨检制度，做好幼儿的健康监测工作，发现异常情况及时处理。同时，我们将定期组织幼儿体检，确保他们的健康状况。

3.食品安全：我们将严格把关食品的采购、储存、加工等环节，确保幼儿的饮食安全。同时，我们将根据幼儿的营养需求，合理安排膳食，保证他们的健康成长。

四、特色活动安排

1. 节日活动：我们将结合中国传统节日和西方节日，组织丰富多彩的活动，如元宵节灯会、端午节赛龙舟、万圣节化妆舞会等，让幼儿在活动中感受不同文化的魅力。

2. 户外活动：我们将定期组织幼儿进行户外活动，如郊游、野餐、运动会等，让他们亲近自然，锻炼身体，培养团队协作能力。

3. 兴趣小组：我们将根据幼儿的兴趣和特长，开设绘画、音乐、舞蹈、手工等兴趣小组，丰富他们的课余生活，发掘他们的潜能。

五、总结与展望

新的一年，新的起点。我们将以更加饱满的热情和更加负责的态度，投入到幼儿园的各项工作中。我们相信，在全体教职工的共同努力下，在家长们的积极配合下，我们的幼儿园将会越办越好，孩子们的未来将会更加光明。

让我们携手同行，共创美好明天！

此致

敬礼！

幼儿园园长：[姓名]

篇2：幼儿园园长开学工作计划

一、2月21日全体后勤职工、中层上班。参加中心校中层会议，后勤人员进行全园卫生大扫除。园部出好开学通告，收费一律按上级要求，请家长在近几天内汇入学校的帐号。

二、2月22日下午1:00全体教职员工参加花桥中心辅导区开学工作会议。

三、2月23日宣布课务及人员配备分工，添置幼儿教学具、学习用品、操作材料、《幼儿画册》等；下发各班保育员台帐、食堂台帐；购买各类日常用品、消毒用品；食品进好货备好货；食堂餐具、饮水设备、各班设备器具等全面消毒。

四、近期进行一次开学安全工作检修，包括校园监控、CK系统、电视机检修、大型玩具及时修补。

五、2月24日下发教学教材、电教设备等，各组制定主题计划并交园部审议；进行一次电子备课培训、学习新操；备课要求一周余量等。教师集体备课，撰写各类计划，要求两周内完成。

六、2月23日—25日参加市各级各条线会议。

七、2月25日新生注册报名，收取银行缴款单，完成开学前各类准备工作。做好学额统计工作，本学期事业报表按要求上报，秋季事业预算报表。

八、2月26日一律按课表正常上课，并按规定举行升旗仪式，举行开学典礼国旗下讲话。

九、近日作息时间表：23日—24日上午8:30——11:00,下午1:00——4:00;25日幼儿报到，上午按照正常作息时间表，下午1:00-4:00。

未尽事宜，另行通知。

篇3：幼儿园园长开学工作计划

学期工作已经开头，园长除了抓好日常的教育教学、后勤保育等工作，还应重点做好本学期的各项工作。

1、催促教师对这学期的教育教学效果作检查、分析，力求精确而全面地把握每个幼儿各方面的进展状况，在此根底上，填写幼儿在园状况汇报单。要求汇报单既能反映各年龄段幼儿进展的主要特点，又具有每个孩子的个体特征。

2、有针对性地对幼儿进展安全教育及生活常规教育、春节礼仪教育，开学要求每位幼儿领一张反映开学入园生活状况的记载表。

3、各班教师实行家长会的方式，分别与家长具体交谈，分析幼儿的特点、应留意的主要问题、在家里的教养方式等等。要求与每个家长都谈话，谈话也可按幼儿类型进展。

4、要求各班教师治理各班的财产，并做好记录。

5、做好学期工作规划，在开会时，仔细争论分析本学期幼儿园各方面的工作安排，学期完毕时由各班教师向园长汇报。

6、规划依据平常的考核、测查状况以及学期总结状况，合理地发放学期的奖金，以调动全园教职工的积极性。

7、教师仔细备课，为本学期工作做预备。要求在分析幼儿现状的根底上，研讨新学期的保教目标、阶段目标，重点安排好第一个月的工作规划。

一、做好开学前的预备工作

1. 召开教职工会议，宣布新的学期规划和实施要点，争论全园大事、教工福利等问题。

2. 向各班分发所需的教玩具、学习用品、清洁消毒材料、备课笔记本，等等。
3. 各班教师依据全园工作规划，结合本年龄组规划和本班实际状况，制定班级第一阶段具体工作规划。
4. 考虑到开学后可能消失的状况，有重点提前做好预备
5. 规划班级墙饰和生活区域，教室里符合季节特点的布置，在活动区供应新的玩具、材料、磁带等。
6. 出黑板报，告知家长新学期幼儿园的工作重点、家长学校工作规划、家园联系方法及收费通知等。

二、组织好开学初的保教活动

1. 让幼儿在喜庆气氛中入园，对幼儿进展常规教育。
2. 观看、了解幼儿的身体安康状况和各种习惯，收集有关家庭成员，包括亲属、邻居有无疾病的信息，有针对性地防病治病。
3. 做好传染病的预防工作，特殊是留意空气消毒和幼儿的衣着。
4. 结合“三八”妇女节，开展敬重父母、教师和各行各业劳动妇女的教育活动。
5. 抓住季节特点，引导幼儿观看初春的季节变化的特征，帮忙幼儿积存感性阅历。

三、加强规划调控

1. 制订幼儿园各个班级工作规划，形本钱学期配套的规划体系。
2. 召开家长会，更新“家长园地”内容。
3. 每位教师规划本学期讨论工作，落实详细措施，保证讨论工程顺当、保质完成。
4. 各班按规划对幼儿进展水平进展一轮观看、记录。

篇4：幼儿园园长开学工作计划

新的一学期开始了，根据这学期的形势，我们将制定新的计划。围绕幼儿园发展，我们将展开各项工作。工作安排如下：

一、指导思想

与时俱进，创建和谐幼儿园，以《幼儿园工作规章》和《幼儿园指导纲要》精神引导保教工作，切实改变观念，适应改革的需要，合力建设好幼儿园，从而促进幼儿园的全面发展。

二、工作目标

围绕幼儿园的主题，努力改善办园条件，提高教职工的思想、业务水平，加强新教师的基本功的训练，多开展说课研讨活动，提高解决实际问题的能力，力争在保教质量上有一个新的突破。

- 1、努力完成xx教委布置的各项工作
- 2、加强队伍建设，切实关心青年教师，及时解决她们的后顾之忧
- 3、总结出上学期的不足，改善教育方法，提高教育质量，形成本园特色
- 4、培养主人翁意识，做到“人在岗，心不离岗；尽心尽力，力争做到家长满意，自己满意，同事满意。

三、以教研促进教师成长，促进幼儿的发展

教研组定期组织业务学习，探讨课程，学会反思教育教学行为。做好新教师园本培训工作，开展多层次、多形式的传、帮、带活动，促进新教师专业化水平的提高。

四、切实做好卫生保健，后勤工作及园所安全工作，确保师幼身体健康。

- 1、树立“安全第一”的意识，做到时时处处讲安全。发现不安全的隐患及时处理和制止，杜绝事故的发生，确保师生的人身安全。希望我们的生活老师不断探索和改进常规工作中的幼儿护理，以及培养幼儿生活的自理能力、搞好教育教学工作。
- 2、各班根据秋冬季的特点，积极做好幼儿园的流行病的预防和隔离工作。
- 3、严格执行清洁打扫制度：餐具、玩具、用具按规定进行严格消毒。
- 4、财会人员要做好收费、报表、统计、结算等工作，合理安排经费以及伙食费的使用，确保幼儿园财务的规范及正常运作。
- 5、仓库保管要管理好幼儿园的各种资料、物品、设施、粮食，切实做好后勤保障工作，为保教提供良好的服务。
- 6、提高伙房的工作效率和质量，确保幼儿饮食质量，厨房人员要定期体检，严格按制度、规定、程序、加工、烹调食物，科学安排食谱。

7、进一步改善幼儿园的办园条件，适当购置幼儿玩具及教具。

五、各月份工作安排

8月份：

1、全园做好各种计划：园务、教研、班级、专题。

2、开学前准备工作：班级卫生、晾晒被褥、安全、班级人员及物质的调换登记管理工作。

9月份：

1、迎接新生入园，做好稳定工作。

2、本园开展新教材研讨活动，参加教委15号新教材研讨培训。

3、检查生活老师工作流程，确保保育工作质量的提高。

10月份：

1、加强秋季卫生保健、保育工作，有针对性地做好幼儿一日环节护理及指导。

2、举办秋季运动会

11月份：

1、加强户外活动：注意衣服管理、午睡管理、及时做到给幼儿擦汗、更衣等。

2、进行语言、英语教育教学观摩与分析

12月份：

1、检查安全执行情况

2、做好学期结束工作：清点物资、整理档案，做好评估分析以及各种工作总结。