

建筑公司年度工作计划

篇1：建筑公司年度工作计划

一、重要完毕经济指标重要完毕经济指标(1~11月)实现产值：万元，比去年同期增长%，超额完毕整年计划指标;上缴税收：万元，比去年同期增长%，超额完毕整年计划指标;实现利润：万元，比去年同期增长%，超额完毕整年计划指标。

二、工作业绩

重要体目前业务拓展、施工管理、内部管理和精神文明建设四方面：

(一)以业务为龙头，稳拓业务，稳增效益，稳步推进在总企业领导的带领下，业务发展部人员顶着竞争剧烈的压力，迎着招投标工作难度加大的困难，继续加大业务工作力度，积极出击，积极沟通客户，及时把握市场变化的脉搏，注意分析、积累和总结经验，积极参与省、市、区招标交易中心公开招标及业主自行组织招标的邀请投标项目，业务参与拓宽至等地，使企业争取到更多的中标工程业务。据记录，年参与公开招标和邀请招标中标的工程项目近项(不含50万元如下工程)，工程总造价近万元。整年共签订工程协议份，估计产值亿元，其中较大的项目有：等。同步，为最大程度地规避风险，协议预算部深入加强协议履约检查、结算等工作力度，追回工程结算书共份，其结算造价合计达亿元。同步编制和审核预结算书共份，收预、结算编制费元。

(二)以项目施工管理为重点，加大力度，提高整体素质和管理水平

1、严抓质量安全和文明施工，保证文明施工安全生产和施工创优今年企业新动工面积达万 m^2 ，在建工程面积万 m^2 ，竣工面积万 m^2 。在工程施工管理中，质安部紧紧围绕总企业的管理思绪，在保证创优工作的同步，时刻紧紧把住质量安全生命线，积极开展安全生产周和百日安全无事故活动，抓好部门和项目例会制度、监理每周档案制度、监理员日志制度、业务培训制度、监理员资金监控制度的有效贯彻，毫不松懈地抓好项目施工管理工作。为保证工程质量，质安技术部先后组织了春节大检查、节后大检查、防非典卫生大检查、安全生产活动月等各类专题安全大检查，接受各级主管部门的质安检查十多次，毫不松懈地抓好项目施工管理工作，在创优、质量、安全、文明施工、工期、资金六大任务的管理工作中成绩喜人。为切实贯彻执行国家颁发的验收规范，总企业安排组织专业技术骨干编写了《企业施工执行原则》，保证了司属各项目部施工操作过程有章可循，使质安技术部的施工管理工作有据可依。

2、完毕队伍资质就位，开展风险评级和资审立案今年上六个月，企业深入加大了总企业施工队伍的资质重新就位的工作力度，通过对申报资质就位资料进行认真细致地初审、复审和最终的同意申请、确认签字后，总企业年度施工会议上公布了各施工队伍及其负责人的重新任免，很好地完毕了队伍清理和重新就位的工作。为有效加强施工队伍资质就位后的管理工作，拟制定出台《施工队伍资信评级措施(试行)》等有关规定，根据经营状况、承建项目业绩及不良行为评价等方面对各施工队伍进行评级，以便总企业在施工队伍管理方面分类管理，地一步

规避企业风险，以提高企业综合素质和管理水平，保证建筑工程质量。。同步，根据社会和市场的发展形势，为健全准入制度，规范企业管理，企业在近期开展年度的施工队伍管理资审和立案工作；

3、通过iso质量认证体系版的换版和监督复查今年1月份，按贯标换版工作计划，通过对属下有关处队和重要在建工程项目部的贯标辅导和考核审查，使之同步建立和完善了质量管理体系，顺利通过广东质量认证中心的检查。伴随此后运作中的持续改善和调整，管理体系日渐完善和成熟，总企业顺利通过了认证中心7月份的监督复查。

4、加强工程项目资金使用的管理为加强对各工程项目的监控管理，保证施工进度和资金划拨的均衡适度，经业务部门商讨研究，分别制发了施工队伍专用的《资金登记专用簿》和监理员专用的《项目资金使用记录簿》。通过监理员对照工地的安全、质量、进度、文明施工等有关管理制度执行状况对项目部的领款进行审批，做好资金使用登记，严格掌控工程款项支出流向，在加强资金管理、规避经营风险工作中获得了一定的成效。

(三)以内部管理为中心，理顺关系，稳健管理

1、深入完善企业内部多种规章制度。以制度管人，按制度办事，使企业管理深入走向规范化。

2、根据企业发展需要，开展多种类型的员工培训。其中包括岗位技能培训，员工素质类培训等，以加强学习，提高素质为目的，有效提高员工技能，塑造多才能、复合型的员工。企业还应加强企业培训工作的筹划性和针对性，组织员工进行业务、管理、法律、科技等多方面知识的学习和培训。

篇2：建筑公司年度工作计划

一：建筑公司年度度

1、狠抓质量安全和文明施工，确保文明施工安全生产，争取年创优滚动计划任务全面完成，施工管理水平再上新台阶。

2、继续加大业务工作力度，努力适应市场的变化发展需要，积极学习、积累和经验，不断提高编制标书的水平和能力，力求更多的中标工程业务。

3、进一步明晰、健全和完善业务工作流程和岗职，尤其是工程管理方面的工作流程需抓紧审定。

4、材料试验室继续抓紧实施质量管理体系运行，确保早日通过计量认证，进一步拓展试验业务，扩大业务规模。

5、继续加大财务、合同履约、工程管理、印章使用及各类跨部门工作组的工作

作力度，进一步加强风险意识管理，增强风险预见和防范能力。

6、继续做好人力资源调配、增员、储备等工作，加强业务学习、研讨和管理力度，加强企业文化生活和培训工作，组织员工业务、管理、法律、科技等多方面知识的学习和培训，有效提高员工管理、服务技能和综合素质。

7、坚决贯彻市建委的开展建设行业职业技能培训工作的要求，开展对架子工、砖瓦工、抹灰工、钢筋工、木工、混凝土工等八个关键工种的职业资格培训，实行持证上岗，争取取达标。做好并贯彻项目经理和建造师的过渡期培训计划，确保和增强公司业务资质和业务拓展后劲。

8、继续加大第三产业的发展力度，努力发展多种经营，谋求新的经济增长点。

xx年，我们将顺应新形势的要求，与时俱进，进一步挖掘潜力，不断拓展市场生存发展的空间，不断寻求新的经济增长点，在探索奋进中走出企业创新之路，谱写出企业发展的崭新篇章！

篇3：建筑公司年度工作计划

一、分公司财务科工作计划：财务科负责分公司财务

管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理、兑现审计工作。

1、严格执行集团公司的规章制度。对本部门工作负责，制定并落实部门工作计划。

2、负责编制并上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划；编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。

3、负责编制和上报集团公司财务会计报表及各种资料。

4、负责财务会计核算和项目成本核算的管理。配合项目部工程价款回收工作。

5、负责分公司固定资产的管理，按规定计提折旧费。

6、组织各项目开展增收节支活动。搞好会计核算、项目核算和成本分析，降低工程成本，降低费用支出，并会同相关部门建立工程项目经济档案。

7、负责对项目经理部实施审计监督。负责分公司的财务电算化管理。

8、负责“卓越绩效体系”的财务科各种资料的准备及复验工作

9、负责工程投标保函、履约担保、银行信贷额度等手续办理工作。

10、负责集团公司对分公司工作联查财务各种资料的收集、编制工作。

11、负责上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划；编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。编制分公司年度财务收支报表。

12、负责核对清理债权帐务及内部单位之间的往来帐目。

13、执行对操作人员的管理和计算机档案管理职责，对会计软件的运行进行日常维护，保证计算机软件及硬件的财产安全。

14、对项目经理部经营管理制度和内部控制制度是否健全，运行机制是否正常进行监督。对项目经理部实施财务审计、承包及兑现审计。

二、对项目部的资金有偿使用管理：

分公司与项目部及经营实体，相互占用资金的确定额是：项目部及经营实体上交的资金与应交分公司的管理费和分公司代支付银行的各种保函的资金部分相抵的差额为基数，按同期一年贷款月利息%计算。

篇4：建筑公司年度工作计划

（一）理清市场脉络，大力拓展业务

1、以业务为龙头，稳步拓展业务，稳步提高效益，在总行领导下稳步推进业务发展。“咳得比帕还厉害？困难，继续加大业务工作力度，主动出击，积极与客户沟通，及时把握市场变化脉搏，注重分析，积累和总结经验，积极参与业主自行组织的公开招标和邀请招标项目，使公司赢得更多的中标项目。

（二）以项目建设管理为重点，加大力度提高整体质量和管理水平

1、严格把握质量、安全、文明施工，坚持不懈地抓好项目施工管理

2、完成团队资质到位，并进行风险评级和信息审核备案。公司进一步加大对总公司施工队伍资质的重新定位力度。经过认真初审、复审、最终报批、签字确认后，总行年度施工会议宣布各施工队及其负责人的任免，完成了班组清理搬迁工作。

3、加强项目资金使用管理为了加强对各项目的监控和管理，保证施工进度和资金分配的平衡和适度；

(三)以内部管理为中心，理顺关系，健全管理

1、进一步完善公司各项内部规章制度。按制度管人，按制度办事，进一步规范企业管理。

2、根据公司发展需要，开展各类员工培训。它包括岗位技能培训和员工素质培训，旨在加强学习和提高素质，有效提高员工技能，塑造多才多艺的‘复合型员工。公司还应加强企业培训的计划性和针对性，组织员工进行业务、管理、法律、科技等方面的学习和培训。

3、为了加强管理，规避风险，组织各种务实的管理会议。

4、以人为本，加强人力资源管理。行政人事部进一步完善人才库管理方法，收集人力资源信息，为项目部提供人力资源信息储备。

5、各部门要加强工作交流，才能在工作中发挥作用。

6、财政部门人员要加强财税信息沟通，及时掌握国家税收政策，充分发挥部门职能。

篇5：建筑公司年度工作计划

第一局部：第一局部

20xx年度展望

公司管理层要团结和带着全体员工，以“增创优势，增产增收，稳健管理，稳步进展”为主题工作目的，全体员工发扬开拓、务实、创新、奉献的企业精神和实事求是、真抓实干的工作作风，使总公司业务、经营、效益稳步上升，圆满地实现了全年工作目的，保持了公司持续、稳定的进展态势。

(1)营销管理方面：公司连续保持当前管理架构不变，并不断向标准化管理与数字化管理转化，连续进步企业自身技术管理程度。

(2)公司财务情况方面：资金充分，财务健全，能充分发挥敏捷运转功能。

(3)人力资源投入：年度公司推行多项工作的管理革新，强化组织功能收效颇大，员工工作主动性较高，人员能主动协作生产需求；对于新进入公司的员工，应当组织好转正之后的培训工作。

其次局部

20xx年度工作方针及目的全年实现产值：0〔暂定〕万元，比去年同期增长成全年方案指标；上缴税收：方案指标；实现利润：划指标。万元，比去年同期增长%，%，超额

完%，完成全年完成全年计万元，比去年同期增长

年度目的方案〔暂定〕年度目的方案〔暂定〕

主目的：

- 1、加强经营管理，接手工程要高于往年，圆满的完成了承接工程工程合同产值任务；
- 2、加强平安质量管理，确保在建工程平安质量双向达标，完善工程工程检查管理手段，增加工程工程的管理实效性；
- 3、通过开发、缝补、调整、优化等手段整合现有渠道资源，形成稳定的优质客户网络。建立合理的绩效薪酬管理体系、科学的日报管理制度、实行经理奖金责任制。
- 4、力求打造一支专业性强、市场反响快速、执行力高、责任心强的高效销售团队。

辅目的：

- 1、树立员工企业意识，培育员工对于企业良好进展的责任心和竞争意识。
- 2、建立各部门的协调及横纵向联络，完成向销售终端的精细化运作。

年度目的方案思路：

理清市场脉络，

〔一〕理清市场脉络，大力拓展业务

1、以业务为龙头，稳拓业务，稳增效益，稳步推动在总公司领导的带着下，业务进展部人员顶着竞争剧烈的压力，迎着招投标工作难度加大的困难，连续加大业务工作力度，主动出击，主动沟通客户，准时把握市场改变的脉搏，留意分析、积累和总结阅历，主动参与公开招标及业主自行组织招标的邀请投标工程，使公司争取到更多的中标工程业务。

〔二〕以工程施工管理为重点，加大力度，进步整体素养和管理程度

1、严抓质量平安和文明施工，毫不松懈地抓好工程施工管理工作

2、完成队伍资质就位，开展风险评级和资审备案。公司进一步加大了总公司施工队伍的资质重新就位的工作力度，经过对申报资质就位资料进展仔细细致地初审、复审和最终的批准申请、确认签字后，总公司年度施工会议上公布了各施工队伍及其负责人的重新任免，较好地完成了队伍清理和重新就位的工作。

3、加强工程资金用法的管理为加强对各工程的监控管理，保证施工进度和资金划拨的平衡适度；

〔三〕以内部管理为中心，理顺关系，稳健管理

1、进一步完善公司内部各种规章制度。以制度管人，按制度办事，使企业管理进一步走向标准化。

2、依据公司进展需要，开展多种类型的员工培训。其中包括岗位技能培训，员工素养类培训等，以加强学习，进步素养为目的，有效进步员工技能，塑造多才能、复合型的员工。公司还应加强企业培训工作的策划性和针对性，组织员工进展业务、管理、法律、科技等多方面学问的学习和培训。

3、为加强管理、躲避风险，组织召开多种多样、注重实效的管理睬议总公司依据业务管理工作需要。

4、以人为本，加强人力资源管理行政人事部进一步健全人力资源库管理方法，搜集人才资源信息，为工程部用人供应人才资源信息储藏。

5、各个部门应当加强工作沟通，以便在工作中各司其职发挥作用。

6、财务部门人员应加大财税信息沟通工作力度，准时把握国家税收政策，充分发挥了部门的职能作用。