

秋季开学前工作计划

篇1：秋季开学前工作计划

随着新学期的钟声即将敲响，为了确保开学的各项工作有序进行，各学校需积极准备，以下是我们的工作计划：

一、确保师生全员到位：

首先，教师队伍要完整无缺。新调入、调动或新分配的教师需迅速到校报到，并在9月1日前完成搬迁。对于校际调动或校内岗位变动的教师，需妥善处理档案资料和学校财产的交接事宜。

其次，学生入学要全面。积极开展学生走访动员工作，遵循义务教育法，确保学生就近入学，严格执行划片招生政策。加强学籍管理，学生异动必须有合法手续，并经校长签字后方可办理。规定20XX年8月31日前满6周岁的儿童方可就读一年级，并确保注册网络学籍。

再次，严格筛选临时工。聘用前必须上报中心校审批，获准后方可聘用。要求临时工具备良好的思想素质和相关岗位从业资格证书，并签订规范的劳动用工合同，供中心学校备案。

二、开展环境卫生整治：

首先，彻底清理操场、进出学校道路、屋后沟的杂草和垃圾；修剪绿化带的花草树木，清除杂草；教师亲自打扫教室、办公室、寝室、厨房、各功能室、厕所、猪圈等处，确保8月29日前卫生整洁。

其次，悬挂横幅标语，调整校园广播，确保开学时学校面貌焕然一新，营造热烈欢迎的开学氛围。

三、完善学校规章制度：

首先，根据上学年的管理经验，结合新学年的管理目标与要求，进一步修订完善学校各项管理制度，确保制度合理规范。

其次，组织教师学习镇中心学校下发的管理资料汇编中的相关文件，提升教师的政策水平。中心学校将组织抽测。

四、规范教育教学工作：

首先，进一步规范教学行为，不得分设快慢班。

其次，各幼儿园要加强招生宣传，提高幼儿入园率。

再次，各小学要确保在校学生巩固率，坚持原则办理学籍异动手续。

此外，初中要做好七年级新生入学工作，防止优质生源流失；九年级要防止学生因外出打工而辍学。

另外，“十表”要准备齐全：包括周历表、时间表、课程表等，要按照中心校统一格式制作，张贴规范美观，并报中心学校审批。特别是课程表，必须按照教育部颁发的课程计划标准开设所有课程。

最后，确保教学设施设备到位：图书实验仪器、远程教育设备等要准备就绪。

本学期不再使用旧教案，教学预案继续按照教研室通知执行。

五、严格执行教育收费政策：

严格执行义务教育阶段“零收费”政策，坚决禁止乱收费、搭车收费行为。所有市场行为必须按市场规则操作，并在校园醒目处进行公示。对教职工和家长要做好政策宣传与解释工作。

六、全力抓好学校安全工作：

首先，提前召开全体教师会和班主任工作会，学生报到后及时进行入学安全纪律教育。

其次，开学前对学校校舍、围墙、石岸、厕所、道路、沟壑、树木、电线、通信线路进行全面安全隐患排查，及时整改。

七、做好流行疾病防控工作：

首先，各学校要按照健康教育与疾病预防工作方案、操作程序做好防控与宣传教育工作。

其次，重点做好厨房、寝室、办公室、厕所、幼儿课桌椅、餐具的消毒处理工作。

再次，重点抓好手足口病、麻疹、风疹、甲型流感、红眼病等流行性疾病防控工作。

八、注意几件重要事项：

首先，做好学生报到和家长接待工作，宣传各项教育政策，耐心解释家长关心的问题。

其次，营造健康积极的开学氛围，包括悬挂横幅、张贴标语、升国旗、做操、响校园广播、唱校园歌、收素质报告书、检查暑假作业等。

再次，按照上级要求完成本次集训的学习、评议、考核、总结工作，确保教师学有所得。

此外，做好档案资料的收集分类整理装订入档工作，未完成的要迅速完成。

最后，在8月28日前做好清理网络学籍的准备工作，核对黄冈网络学籍人数与在校实际人数，弄清学生去向，取得合法异动证明。

篇2：秋季开学前工作计划

一、指导思想：

根据教务处教学工作的要求，全面提高教育教学质量为重点，以实施素质教育为目标，以整体推进课程改革为中心，以发挥教务处"指导、服务、督查、创新"的功能，与时俱进，开拓创新，扎扎实实开展教务处的工作，内强素质，外树形象，全面贯彻党的教育方针，强化教学工作全程管理，切实提高教学质量。

二、主要工作目标：

基于新课标和新课程改革纲要，以扎实推进素质教育为目标，加强理论学习、转变思想观念、深化教研教改工作，全面提高教学质量，不断探索、学习思想的课堂教学模式。适应新教材的新型课。强化教师岗位培训，提高教师素质，促进教师真正从学习型到创新型。

三、主要工作任务与措施:

(一)规范教学行为，加强教学常规管理力度。

1、进一步完善并实施《教师教学常规工作量化考核细则》提高教师的质量意识，明确工作的重点，重视常规工作的落实。

2、提高教师备课工作的质量。备课要充分，形成自己的个性教案,制作的教案目标要明确，质量要高，要求做到三结合，即课程标准、教材内容与学生实际相结合，基本知识、基本技能与综合运用相结合，德育渗透、知识体系与心理素质相结合。本学期期末教务处将对老师的教案进行评比。

3、实行月考制度，教务处统一安排出题、改卷，每月1次，并与全年级专业实操及格率最高一、二、三等奖，分别加3、2、1分奖励100元、80元、50元。

教师备课情况每月检查并及时反馈(每周必须有小结)，切实提高教师备课质量，坚持每周一次集体备课，同时要求2年教龄以下的教师备祥案(英才职校内)。

4、抓好、批改、改核、辅导、评价等环节的管理。教师要按学生的学习情况分层次布置作业，作业的批改应及时，对学生的辅导要有效，专业课作业每周至少4次，文化课作业二星期至少1次。教师要充分了解这些学生在每一个阶段的学习情况，一有异常情况，任课教师要迅速做出反应，切实保证提高我校的优秀率，保证优秀学生有发展的空间，为她们的发展创造条件，同时，一学期结束后，每门功课在90分以上的学生将授予"专业学习标兵"称号。同时在全国、州、市获奖的学生将评选出不同的称号。

5、开展优秀教案，优质课评选，期中进行教案设计比赛，期末进行优秀教案评选活动，通过各种有效途径来提高教师对常规工作的认识，完善教师常规工作评价办法，学期结束评选出"优秀教师"称号。

6、加强学生学习常规管理，改变学生的学习习惯，注重学生能力的培养，有效的刺激学生的学习主动性。

7、制定整改措施。找出存在的问题，提出改进方法，实行月考制度，通过月考检验教学质量，及时召开质量分析会，进行跟踪调查评比，及时掌握各级各类学生学习动向，及时反馈给班主任及学生家长，找出问题及时解决。

(二)完善管理。

1、提高教师参加活动，承担任务的积极性。每学期每位教师至少承担一次教研任务，教务处将教师是否主动承担教研任务，参加教研活动作为常规工作考核的重要内容。

2、教务处要认真制订教研活动工作计划，科学安排教研活动，每两周一次的教研活动要切实落实到位，教务处根据教研活动安排统一调控，加强监督，保证教研活动正常进行，提高活动的质量。

3、要认真组织教师开展教学计划和集体备课活动，促进学科教学改革，培养学生的探索、创新意识和能力。

(三)促成教师专业发展

1、充分利用新课程培训、新课标学习以及其他教研形式，促成全体教师的教學思想的转变，从而提高教师专业发展的自觉性。

2、做好青年教师的指导、培训工作，各教研组要根据原则，拟定好本组教师的培养计划，在教学的各个环节和各个方面对青年教师给予具体的帮助和指导，鼓励教师相互学习，共同提高，教师每学期至少听课10节，教研组长听课要达到8节，分管校长及教务主任听课不少于6节。同年级同学科的教师一定要互相听课，加强交流。听课记录要有听课的感受、点评。

3、教师业务学习及要求：每月各教研组至少安排二次集中业务学习活动(主要以优秀课例学习或网络课堂教学学习为主，其他以教研组安排和周工作安排为准)，按时参加教

研活动，不允许迟到早退。每次教研活动由组长按计划组织活动。各位老师在教研活动中要积极参与，敢于提出在学习中发现的问题。业务学习和评课研讨时发言人要事先做好充分的准备。教研组要做好资料整理并于学期结束前上交至教务处。

4、加强理论学习，开展自我学习提高活动，提高教师的理论水平。结合学校课题开展相关教育教学活动，认真做笔记，撰写心得，互动交流。每学期学习摘记不少于2张，至少要撰写一篇教学论文或反思总结。

5、鼓励教师热心教育科研，创教育教学研究成果，激励教师钻研业务，提高技能，加强理论学习，多撰写教育教学论文。

6、进一步完善教师教学工作考核、评价、奖惩体系，通过调查听课，学生平时作业统计考试成绩等形式，帮助教师了解自己，调节自己的教学行为，不断改进教学，提高教师的质量意识和教育教学工作的积极性。

(四)注重全面发展，提高学生综合素质。

1、抓好学生习惯养成教育。本学期将以培养学生良好的学习兴趣、态度和习惯为突破口，进一步规范学生的学习行为，在整体上形成良好的学风，培养学生专心致志、规范书写、多读勤写、善于思考等良好的学习习惯。

2、丰富校园文化活动。

(1)保证校园活动时间，合理安排校园文化活动，进一步丰富校园活动课的内容，提高活动课的质量，丰富学生生活。

(2)教务处要协助团委制定好本学期校园文化活动方案。

(4)另外，我们要继续有效开展多样的、学生感兴趣的各类文艺活动。努力提高学生的综合素质、培养学生的美好情操，使教师在工作中收获喜悦与乐趣，使学生在增长知识与技能，使学校在运行中开发潜能与内涵，开创学校、教师、学生三方受益的良好局面。

(五)重视班级管理

班级管理是学校工作的重要组成部分。班主任在学生全面健康成长中起着导师作用，并负有协调本班各科的教育工作和沟通学校与家庭、社会教育之间的联系作用。指导学生养成良好的学习习惯。教务处将协同政教处，通过班级环境卫生检查、学生竞赛、班主任业务培训、经验交流等活动，达到优化班级管理的目的。

(六)认真做好体艺卫工作

军体课教师要认真上好每节课，并有具体的学期教学计划，动作要领要规范(包括开始部分、准备部分、基础部分、结束部分)。

音乐课教师同时也要认真上好每节课，要求音乐教师首先让学生熟悉本歌曲的作者。简谱、欣赏、体验、表演、歌唱、讲解、创作，在什么样的情况下或者什么样场合唱什么样的歌曲。

教务处将各项工作做到定人定岗，责任到人，集中管理，明确职责，加强教育教学的管理，尽量为处在第一线的教师提供必要的服务。

加强学习，转变观念，严格制度，按章办事，不断提高教师的业务素质和服务意识，在各自的工作岗位上尽职尽责，努力工作，积极完成各项任务。

篇3：秋季开学前工作计划

新的学期已经拉开帷幕，为了积极主动地筹备迎接新学期，各学校需着力完成以下任务：

一、确保师生准时到岗到校：

1.教师到岗须齐全。新调入、调动或分配到本校的教师应迅速报到，并在9月1日之前完成搬迁安置。对于学校间调动或校内岗位变动的教师，需妥善处理相关档案资料和学校财产交接事宜。

2.学生到校要全面到位。积极展开学生入学工作，严格按照义务教育法的就近入学原则进行招生，并严格执行学籍管理制度。任何学生异动都必须按规定程序，经校长签字同意后方可办理。原则上，20XX年8月31日前满六周岁的学生方可就读一年级。同时，务必完成网络学籍注册。

3.严格聘用临时工。在聘用前，必须事先向中心校报批，经批准后方可聘用。所聘用人员需具备良好的思想素质和相关岗位从业资格证书，并签订规范的劳动合同备中心学校备查。

二、加强环境卫生整治：

1.彻底清理操场、校园出入口道路以及后勤区域的杂草和垃圾，同时对绿化带的植物进行整枝修剪和杂草清理。教室、办公室、宿舍、厨房、各功能室、厕所等地的卫生清扫由教师负责。确保在8月29日前完成所有整治工作。

2.制作横幅标语，调整校园广播，确保学校在开学时焕然一新，营造积极向上的氛围。

三、完善学校各项规章制度：

1.根据上学年的管理实践，结合新学年的管理目标与要求，进一步修订完善

各项管理制度，确保制度规范合理。

2.组织教师学习中心校下发的管理资料，提高教师的政策水平。中心学校将组织相关考核。

四、优化教育教学管理：

1.进一步规范教学行为，不允许设立快慢班。

2.各幼儿园要加大宣传力度，提高幼儿入园率。

3.各小学要确保学生的稳定性，严格执行学籍异动手续。

4.初中要做好新生的接待工作，确保优质生源不外流。同时，防止九年级学生因外出打工而流失。

5.各项“十表”（周历表、时间表、课程表、校务分工表、教师任课表、节假日护校安排表、教师值日表、卫生值日表、路队护送安排表、住宿护寝安排表）必须按照中心校统一格式要求制作，并张贴规范美观。特别是课程表，必须按照部颁课程计划标准开设，并在使用前报中心学校审批。所有幼教相关表格也需单独编排并加盖公章送交中心校存档备查。

五、严格执行教育收费政策：

严格执行义务教育阶段“零”收费政策。坚决禁止乱收费、搭车收费行为。凡属市场行为的都要按市场行为操作，并提前在校园醒目处进行公示，对教职工和家长要做好政策宣传与解释工作。如：学生保险由保险机构专人代卖，家长学生自愿购买；餐票由家长或学生自愿到后勤处购买；学生乘车要让家长与司机签订责任书，乘车费不得由学校代收；三业、学生奶要单独设置窗口，由学生或家长凭预约单购买；严禁滥订教辅资料，要做到泾渭分明。

六、全力抓好学校安全工作：

一是要提前召开全体教师会和班主任工作会，学生报到之后学校和班主任要及时对其进行入学安全纪律教育，特别是入学新生的教育。教育学生不得携带校园安全违禁物品入校、禁止到校外洗冷水澡、注意涉水、交通、饮食安全。收齐放假时布置的安全教育作业，并保留好相关资料。二是开学之前要对学校的校舍、围墙、石岸、厕所、道路、沟壑、树木、电线、通信线路进行一次彻底的安全隐患的排查，有隐患的要及时进行整改到位。

七、做好流行疾病防控工作：

一是各学校要按健康教育与疾病预防工作方案、操作程序做好流行疾病防控与宣传教育工作，确保校园内不出现流行性疾病；

二是重点做好厨房、寝室、办公室、厕所、幼儿课桌椅、餐具的消毒处理工作；

三是重点抓好手足口病、麻疹、风疹、甲型流感、红眼病等流行性疾病防控工作，认真观察，及时排查处置，坚持早发现、早隔离、早防治。

八、做好几件要注意的事情：

一是做好学生报到和家长接待工作：对教职工、家长学生要宣传好各项教育政策，耐心解释家长关心的问题。

二是营造健康积极的开学氛围：横幅要挂起、，标语要贴起来、国旗要升起来、操要做起来、校园广播要响起来、校园歌要唱起来、素质报告书要收起来、暑假作业要检查一遍。

三是按照上级要求完成好本次集训的学习、评议、考核、总结工作，让全体教师训有所得、学有所得。

四是做好档案资料的收集分类整理装订入档工作，按上学期末布置没有到位的要迅速收集分类整理装订到位。

五是在8月28日之前做好清理网络学籍的清理准备工作。各学校要把黄冈网络学籍人数与在校实际人数逐一进行核对，对已不在本校就读的要弄清楚准确的去向，并要取得符合规定的异动证明。

篇4：秋季开学前工作计划

一、班级状况分析：

本学期我班有42个小孩，其中男孩23人，女孩19人，其中3个是本学期刚刚入园的新生。经过1年小班生活，我班大部分孩子能欢乐地上幼儿园，欢乐、大胆地和同伴一起玩耍，老师进行交往，并初步学会了共享，合作意识也开始萌芽；具备了初步的生活自理技能，了解并形成了肯定的生活、学习常规。语言表达技能明显加强，对阅读活动感爱好，养成了每天餐点后自主阅读的好习惯，并建立了较好的阅读常规。

但是也存在不足：文明礼仪是中华民族的美德，但是我班还有许多孩子多不会主动向老师问好，盼望家长也能协作，对孩子进行礼仪方面的教育。有个别幼儿留意力集中的时间不够长，有几个小年龄的孩子留意力简单分散，行为自由散漫；有些孩子在集风光前还显得害羞，不够积极、主动、大方。

二、班级目标

〔一〕思想品德方面

1、教育幼儿要敬爱老师，敬爱长辈，在家不乱发脾气，做错了事能承认并有

意订正，能和同们友好相处。做到在园在家一个样。

2、遵守集体的各项规章，爱惜幼儿园的用具，玩具以及幼儿园的花草树木，疼惜粮食，衣物，能.....此处隐蔽4645个字.....时间转变思想和概念，依旧根据中班大班的思想来带孩子。所以有很多孩子在暑假一个月的时间还没有养成良好的上学上课习惯。随意下位，随意讲话，坐不住等状况时有发生。依据此特点，作为班主任，我每天早晨先讲常规。早晨来了让自己自己交作业，自己搬椅子，宁静的等待吃早饭，吃饭不讲话，饭后自己整理桌子，不糜费粮食。训练孩子离开自己的座位时把椅子推动桌子下边，这样比较安全。训练孩子有序的端饭，有序的搭椅子，讲话之前先举手。上楼睡觉要排队上下楼。进入睡室不讲话等。常规教育有助于日后教学工作的开展。孩子在习惯每天什么时间做什么事情之后，也会适应幼儿园生活，并且产生安全感。

2.同学工作

关注孩子的举动，心里改变，身体状况，即使做好沟通，与孩子亲近，让孩子喜爱老师，依靠老师，同时又听从老师安排。

3.家长工作

每天发校信通，告知家长当天所学内容以及当日作业。以便家长在家对孩子进行辅导。每日在早晨和放学的时间与家长沟通。给孩子一个客观评价。有个别孩子的突出行为，要与家进步行深入沟通。做好保育工作，仔细上课，让家长对幼儿园放心。

3.班级管理

营造健康向上的班风。制定班级公约、形成良好班风。避开孩子形成攀比心里，形成不比吃不比穿，只比学习的好风气。

4.狠抓安全教育和安全管理。

学前班孩子好动是其特点。无论男生或女生，都是活泼好动。因其性格特点差异，孩子之间不可避免的会发生摩擦。我们班处处是课桌凳子，活动空间几乎为零，安全隐患比比皆是，一不留神就会造成严峻后果，所以，安全教育要每天讲，时时讲，并且告知家长，让他们在家也跟孩子常常强调。上下楼梯有老师监护。孩子上厕所，喝水，睡觉都有老师看护。力求安全第一。