

# 学校信息中心工作计划（通用7篇）

## 篇1：学校信息中心工作计划

### 一、前言

学校信息中心是学校信息化建设的核心部门，负责学校的信息化系统建设、运维和管理。为了适应技术的发展和学校信息化建设的需求，2023年学校信息中心将制定以下工作计划，以提高学校信息化水平，为学校的教学、管理和科研提供强有力的支持。

### 二、工作目标

- 1.提高信息系统的可用性和稳定性。
- 2.推进学校信息化建设的全面发展。
- 3.提升信息中心团队的专业素养和服务水平。
- 4.加强信息安全管理，确保学校信息资源的安全性。
- 5.积极推动教师和学生的信息素养提升。

### 三、工作内容

#### 1.完善校内信息系统

（1）继续完善学校教务管理系统，提升其功能和性能，增加在线选课、排课和成绩管理等功能。

（2）加强学生信息管理工作，完善学生档案系统，提高学生信息准确性和查询效率。

（3）推动党建信息化建设，建立党员管理系统，实现党员信息的在线管理和查询。

（4）加强财务管理系统的建设和运维，提高财务数据的准确性和及时性。

#### 2.提升网络和设施的建设

（1）升级学校网络设备，提高网络的带宽和稳定性，确保师生的网络使用体验。

（2）推进无线网络覆盖全校，提供更加便捷的无线上网服务。

(3) 加强机房设施的维护和管理，确保服务器和存储设备的正常运行。

### 3.加强信息安全管理

(1) 建立完善的信息安全管理体系，制定信息安全制度和流程，确保信息资源的安全性。

(2) 加强网络安全防护，增加入侵检测和防火墙等安全设备，防范网络攻击和恶意程序。

(3) 加强数据的备份和恢复，定期对数据进行备份并测试恢复，确保数据不丢失和可恢复性。

(4) 加强网络安全培训，提高师生的网络安全意识和防范能力。

### 4.加强人员队伍建设

(1) 加强信息中心人员的培训和学习，提升他们的专业素养和服务水平。

(2) 建立绩效考核机制，激励信息中心员工的积极性和创造性。

(3) 加强与其他部门的沟通和合作，提高信息中心的工作效率和整体协同能力。

### 5.推动信息化教育和培训

(1) 组织信息化教育和培训活动，提高教师和信息素养和应用能力。

(2) 推广教育技术的应用，支持教师开展创新教学活动，提高教学效果。

(3) 加强对学生的信息化培训，提升他们的信息素养和实践能力。

## 四、工作计划

### 1.年度计划

(1) 完成学校教务管理系统的升级工作，上线相关功能模块。

(2) 推动学校财务管理系统的建设，提高财务数据的准确性和及时性。

(3) 加强网络设备的维护和升级工作，提高网络的带宽和稳定性。

(4) 定期组织网络安全培训活动，提高师生的网络安全意识。

(5) 组织信息化教育和培训活动，提高教师和信息素养和应用能力。

## 2.季度计划

- (1) 完成党建信息化系统的建设，实现党员信息的在线管理和查询。
- (2) 推进无线网络覆盖全校，提供更加便捷的无线上网服务。
- (3) 定期组织网络安全演练，测试安全漏洞和应急响应能力。
- (4) 组织信息技术比赛和展览活动，提高学生的信息技术应用能力。

## 3.月度计划

- (1) 加强信息系统的运维工作，保证系统的稳定运行。
- (2) 定期对服务器和存储设备进行维护和巡检，确保其正常工作。
- (3) 加强信息安全管理，对重要数据进行定期备份和恢复测试。
- (4) 组织信息技术培训和讲座，提高师生的信息素养和实践能力。

## 五、工作总结

通过以上工作计划的实施，学校信息中心将能够有效提高学校信息化水平，为学校的教学、管理和科研提供强有力的支持。我们将不断提升自身的专业素养和服务水平，积极推动信息化教育和培训工作，为学校信息化建设的全面发展做出贡献。希望全体员工共同努力，共创学校信息化建设的美好未来！

## 篇2：学校信息中心工作计划

### 一、设备现状

在上级主管部门的关心下，20xx年初，我镇城关一至四小，相继建成了微机室，配装了新电脑，每个教学班级都安装了班班通多媒体教学设备，按照我校实际状况，特制定本学年信息技术教学工作打算如下。

### 二、指导思想

信息技术教学工作将以全面提高教导教学质量为目标，以培养学生创新精神和实践能力为重点，切实开展好信息技术教导教学工作，用好班班通教学平台，全面提高老师的业务水平和学生的根本素养。围绕学校工作打算，有效、有序、有目的地开展信息技术教学工作。主动组织开展老师现代教导技术和“班班通”的业务培训，努力提高老师现代教导技术水平和老师的实践能力，开展信息技术与课堂教学的整合讨论，加大对老师现代教导技术的培训力度，主动推动我校教导信息化建立的进程，立足现有设备和资源，挖掘内在，注重阅历的堆积，不断

提高班班通工作管理水平。

### 三、工作目标

1.动员广大老师提高“班班通”设备的使用效率。能充分利用网络教学资源整合课堂教学，提高课堂教学的有效性。

2.组织校级现代教导技术和“班班通”设备的使用校本培训，提高老师现代教导技术应用水平。开呈现代教导技术应用，讨论如何使“班班通”设备与课堂教学有机融合的教研活动。

3.重点做好基于交互式电子白板的应用讨论培训工作，组织老师参与交互式电子白板优质课评比活动，主动推动信息技术与学科课程的整合，娴熟运用电子白板将是本学期信息技术教导重点工作之一。

4.做好各种电教设备和科学仪器的使用记录和维护工作。

5.做好班班通常规记载和资料堆积工作，要标准试验员的管理工作，提高他们的业务水平。

6.开齐开全信息技术课。要求任课老师制定出详实的教学打算，备好课，且严格按打算进行教学。

7.仔细组织开展好信息技术课外小组活动，提高学生信息技术运用水平，培养信息技术特长生，以提高学生参加信息技术比赛的获奖率。

### 四、工作措施

#### 〔一〕抓好电教管理工作

1、制定班班通工作打算，制定作息技术教学计，做到有措施、有检查、有总结。

2、加强对各种常规教学媒体的使用和保管状况的抽查，对检查状况准时反应。

3.加强学校电化、网络等专用教室的过程管理，责任到人。

4.电脑维护人员要准时做好班班通设备的检修、维护，保持“班班通”设备、计算机网络等电教设施设备处于正常运用状态，并照实填写维护记录。

#### 〔二〕建设健全管理网络和远程电教的各项制度

完美电教设备、“班班通”设备使用的管理制度，健全各项电教记录，如老师使用“班班通”设备记录、多媒体设备使用记录，网络电教设备维护记录等，提高电教设备的

利用率，优化课堂教学。

### 〔三〕注重教导信息技术的讨论和运用

讨论信息技术教导与各学科教学的整合为主要内容的教研活动。通过开展公开课、通过教研活动、集体备课等途径提高广大老师的信息素质，培养老师在信息化环境中学习、教学的能力和习惯，促进老师的全面素养提升。

1、主动做好对老师的多级培训工作，主动组织老师参与信息培训，组织老师参与各级现代教导技术培训、观摩、研讨活动，提高老师电教运用能力，使网络真正成为学校教导教学的助手。

2、主动组织师生参与各级各项技能比赛活动，如老师自制教具学具评选、试验优质课评选、电教优质课评选、学生电脑作品制作等。

新学年，新盼望；新起点，新跨越！平舟镇中心学校将在教学工作中加强电教试验教学的讨论、指导与管理，充分发挥电教试验教学的育人功能，不断优化、整合教导资源，全面提高电教试验教学质量。

### 五、近期工作重点：

1．开学初将对一至四小班班通使用状况作全面了解，内容包括：老师的开关机，点阵笔的安装，点阵纸的使用，晨星白板软件的使用，高科互动教学资源中心资源的下载等。

2.对一至四小的微机室使用状况作全面了解，内容包括：设备的运行状况，是否开齐开全信息技术课等。

3．针对老师使用班班通的详细状况作出相应工作支配，重点培训电教管理人员，由点带面，以期到达人人能操作班班通教学设备，人人爱使用班班通教学设备的目标，为提高课堂教学效率效劳。

4.期末常规工作检查中，将把信息技术课开设状况，班班通使用状况作为常规工作检查考核内容。

## 篇3：学校信息中心工作计划

### 一、工作目标:

坚持“服务课堂教学、服务学校管理、服务师生”的指导思想。20xx年，加强信息技术领导，提高日常管理水平。配合学校“名师结对”活动，充分发挥名师引领作用，开设示范课和研究课，促进青年教师培养，推进教师队伍建设。积极开展教师信息技术相关培训，

努力提高现有技术和设备的使用效率。抓好我校成功申报的国家教育技术研究项目“信息技术与高中学科教学有效融合”的研究工作，推动我校数字化校园建设，使我校信息技术工作再上新台阶。

## 二、主要工作措施:

### (一)加强日常管理。

1.进一步完善相关规章制度，包括机房使用制度、学生计算机制度、多功能教室使用制度、校园网络管理制度、软硬件借用制度等。建立各种台账资料，包括机房使用记录表、多功能机房使用登记表、视听设备使用登记表、信息资源收集记录表、软件借还登记表等。为确保各项工作正常有序开展，进一步提高各类设备和资源的使用效率。

配合学校总务对各类信息设备资产进行登记管理。每个房间的信息网络设备应由每个房间指定专人维护，出现故障应及时报告维修，并做好记录，以确保每个设备的正常运行。

### (二)组织活动，提高学生信息素养。

1.指导高一、高二信息技术必修课和选修课，激发学生兴趣，培养学生信息素养。

2.组织学生积极参加南京市各级计算机制作活动和创新大赛等相关竞赛。

3.做好20xx年“网络文明夏令营”组织工作。

### (三)加强学习和研究，进一步提高教师应用信息技术的能力。

1.组织教师学习《中小学教师教育技术能力标准》。根据标准组织各种培训。

2.配合学校教学部门为青年教师开展相关教学计划、基本功竞赛和教学论文评比活动。

3.组织教师参与各级视听论文和CAI课件的评比。

### (四)加强教学和科研，使信息技术与学科的融合更加有效。

1.进一步深化相关理论研究工作，深入开展课题研究，结合国家级课题“信息技术与高中学科教学有效融合”和省级高效教学课题的研究工作，做好信息技术与课堂教学融合、提高课堂教学效率的实践研究。

2.在两个学期内完成4-6个研究公开课(含2个市级公开课)，实现信息技术与高

中教学的有效融合。

3.协助教学部门做好各级“十一五”规划研究工作。

组织高二年级，在20xx年的学业水平考试中做好信息技术科目的考试。

(五)为教育教学提供优质服务。

1.为进一步强化校园网作为学校信息发布平台的作用，加强学校在网络平台上的宣传，重建校园网站，及时更新信息，丰富栏目内容。

2.通过技术、系统等多种手段建立校园信息资源平台，实现校园信息资源共享(如教师教案、课件制作系统等)。为学校日常教育教学和各级各类活动提供信息技术支持。

3.合理分工，责任到人，各尽其责，在完成教学任务的同时，共同承担校园网的管理和维护。

## 篇4：学校信息中心工作计划

一、指导思想：

在学校现有状态的基础上，以科学发展观为指导，加快学校信息化发展，为创建适应信息时代要求的学校搭建一个平台。

二、工作目标

做好信息资源建设和教师技术培训工作，充分利用教育信息网的信息资源，使教育网络真正服务于教育、研究和管理，促进教育教学改革，提高教学质量，努力使我校在教育、教学和管理中广泛、深入应用信息化。

三、工作要点：

1.继续完善学校计算机分布和配置。

2.逐步推进校园办公自动化，利用教育局电子教务系统，推进学校内部办公的无纸化。

3.继续建设学校校园网，充实更新学校网站。

4.教师信息素养培训。

5.做好信息资源建设工作。

6.为参加市、区级教学评比、教学展示的老师做好技术支持。



7.提高维护和管理现代化教育设施、开发信息资源队伍的技术水平和服务意识。

8.加强学校网络等专用教室的管理，责任到人。

9.确保电子备课室的正常使用。

#### 四、具体工作和任务

1.优化学校硬件分布，合理配置硬件资源。

2.实现学校内部管理系统化电子化，进行公文、电子、交流等内容的管理与使用。

3.认真做好学校网站的维护工作，及时更新网页内容，完善学校网站栏目，使网站真正成为家长、学生、教师的好帮手。

4.学校领导要提高对信息技术校本培训的认识，认识到其重要性、紧迫性、必要性，提高广大教师的认识，通过各种教育和宣传，充分激发教师的内趋力，在学习中感受到学与不学真的不一样。加大培训力度，引进先进科学的培训新内容和新方法，努力造就一支适应学校信息化发展要求的教师队伍。

5.建立一支技术素质硬、服务意识强的技术队伍，积极探索、明确分工、团结合作，带动广大教师提高应用现代教育技术手段的能力，使现代教育技术服务于教育教学，发挥优势，确保学校信息技术教育快速、健康地发展。

6.学校网络、计算机房、各专用教室责任到人。

### 篇5：学校信息中心工作计划

#### 一、指导思想:

本学期信息中心工作以学校工作打算为指导，密切围绕学校工作打算开展本部门的工作，做到全面落实学校工作打算，特殊是结合学校信息化建立以及创立上海市特色示范校的要求，切实做好信息中心的效劳工作。进一步加强本部门的效劳意识，提高效劳质量和效劳水平，为学校的教导、教学、科研等方面做出优质效劳，为打造一个数字信息化校内而努力。

#### 二、主要工作：

1、抓好信息中心队伍建立。

本学期，在学校信息化建立以及创立特色示范校的背景下，信息中心作为一个自立部门成立了。而本部门工作人员的配备也发生了较大改变，既有原信息中心老师，也有刚

加入的新生力量。为了更好发挥信息中心的效劳功能，抓好信息中心的队伍建立是格外重要的。首先，在思想上要统一认识，做到心往一处想，劲向一处使，以效劳全校师生为宗旨，贯彻落实本部门的效劳机制。其次，进一步明确各工作人员的岗位职责，做到分工明确，同时做到分工不分家，切实强化团队配合机制。最后，以学校信息化建立以及创立特色示范校为契机，努力提高本部门教师的信息素质及信息化水平。

## 2、做好本部门的常规工作。

以效劳学校为宗旨，切实落实好信息中心的常规工作。主要包括网络、电话、电视、播送、铃声等系统的维护，以及信息技术软硬件的修理、维护、摄影、录像、编排等工作。保持学校信息化系统的正常运转，做好学校信息方面的效劳工作。

## 3、做好创立特色示范校中有关信息化的工作。

本学期我校加入了创立上海市中等职业教导进展特色示范校的队伍中，这对于我校的进展是一个机遇，同时也是一个挑战。而创立示范校中关于信息化局部是不行或缺而格外重要的一块，对于如何探究信息技术与教导教学的有机契合，推动数字化校内特色建立也是作为学校信息中心责无旁贷的工作。结合创立特色示范校的工程推动，本部门的'信息化有关工作任务支配如下。

〔1〕20XX年3月份协作有关部门组建信息化素质培训团队；制订老师信息化素质培训打算；构建精品课程建立小组；支配精品课程建立推动打算。

〔2〕20XX年4月份协作有关部门做好关于精品课程开发的师资培训，完成两项市级精品课程建立；建设现代教导技术工作坊，做好老师信息化大赛的赛前培训工作。

〔3〕20XX年5月份协作有关部门落实学校计算机专业骨干老师，对全校老师进行现代教导根本理论学问的培训；组织老师进行多媒体教学课件制作竞赛。

〔4〕20XX年6月份落实关于开发基于会展专业实训课程的虚拟实训软件工程；组建移动办公工程领导小组；成立移动办公工程开发小组；制定移动办公工程开发打算。

〔5〕20XX年7月份协作有关部门完成《会展综合实训》校本精品课程开发工作。

〔6〕20XX年8月份初步完成学校教导教学资源平台建立。

## 4、进一步落实好校内信息化的建立工作。

校内信息化建立将来方向，是实现从“环境”、“资源”到“活动”的所有数字化，终于实现教导过程的全面信息化。而我们校内信息化的建立工作，在20XX年根底上，完成20XX年建立工作，并申报第二期信息化建立工程，详细工作如下。

〔1〕落实硬件设施建立，包括效劳器集群建立；全自动录播教室建立；校际通互联建立；

〔2〕推动校内一卡通建立。

〔3〕完美站及信息化管理建立，包括校内站的优化以及全校软件平台的建立

。

〔4〕做好资源及网络学习建立，主要是以电子阅览室的建立为主。

以上工程的推动预备在4月份确立方案，5月份进行招投标，7、8月份完成工程建立以及工程验收，9月份正式应用运作。在落实好校内信息化的建立工作后，形成全校统一的软件管理平台，终于实现全校数据中心、教学管理中心、教学资源中心三大信息化系统，在整体平台上进行整合、分享。同时按照20XX年信息化建立工作状况，进一步申报第二期信息化建立工程。切实为打造一个数字信息化特色校内而努力！

## 篇6：学校信息中心工作计划

### 一、指导思想:

本学期信息中心工作以学校工作计划为指导，紧密围绕学校工作计划开展本部门的工作，做到全面落实学校工作计划，特别是结合学校信息化建设以及创建湖南省特色示范校的要求，切实做好信息中心的服务工作。进一步加强本部门的服务意识，提高服务质量和服务水平，为学校的教育、教学、科研等方面做出优质服务，为打造一个数字信息化校园而努力。

### 二、主要工作：

#### 1、抓好信息中心队伍建设。

本学期，在学校信息化建设以及创建特色示范校的背景下，信息中心作为一个独立部门成立了。为了更好发挥信息中心的服务功能，抓好信息中心的队伍建设是非常重要的。首先，在思想上要统一认识，做到心往一处想，劲向一处使，以服务全校师生为宗旨，贯彻落实本部门的服务机制。其次，进一步明确工作岗位职责，因为处室刚刚成力，人员配备不齐全，工作责任非常大，要注意后备技术力量的培养。最后，以学校信息化建设以创建特色示范校为契机，努力提高本校老师的信息素养及信息化水平。

#### 2、做好本部门的常规工作。

以服务学校为宗旨，切实落实好信息中心的常规工作。主要包括网络、广播、学校机房、多媒体教室等系统的维护，以及信息技术软硬件的维修、维护、摄影、录像、编排等工作。保持学校信息化系统的正常运转，做好学校信息方面的服务工作。

3、做好创建特色示范校中有关信息化的工作。

上学期我校加入了创建xx的队伍中，这对于我校的发展是一个机遇，同时也是一个挑战。而创建示范校中关于信息化部分是不可或缺而非常重要的一块，对于如何探索信息技术与教育教学的有机契合，推进数字化校园特色建设也是作为学校信息中心责无旁贷的工作。结合创建特色示范校的项目推进，本部门的信息化有关工作任务安排如下。

(1) 20xx年3月份配合教务处组建信息化素养培训团队；制订教师信息化素养培训计划；构建精品课程建设小组；安排精品课程建设推进计划。

(2) 20xx年5月份配合教务处落实学校计算机专业骨干教师，对全校教师进行现代教育基本理论知识的培训；组织教师进行多媒体教学课件制作比赛。

(4) 20xx年全年落实2个大学城个人空间建设以及机构空间建设。

(5) 20xx年6月份初步完成学校教育教学资源平台建设。

4、进一步落实好校园信息化的建设工作。

校园信息化建设未来方向，是实现从“环境”、“资源”到“活动”的全部数字化，最终实现教育过程的全面信息化。

(1) 落实硬件设施建设，包括服务器集群建设；校际通互联建设；

(2) 完善站及信息化管理建设，包括校园站的优化以及全校软件平台的建设。

(3) 做好资源及网络学习建设，主要是以电子阅览室的建设为主。

## 篇7：学校信息中心工作计划

一、工作目标：

健全制度明确责任、管好设备保障教学，做好培训加强指导，搞好活动提高素养

二、工作思路：

坚持“为课堂教学服务、为学校管理服务、为广阔师生服务”为指导思想，以我县创建省现代教育技术试验县为契机，在做好我校迎评各项预备工作同时，紧抓工作环节、积极进取、开拓创新，进一步规范信息中心各项工作，扎实全面推动我校信息工作，为学校教育教学提供服务。

三、主要工作措施：

## 〔一〕、加强常规管理

1、定期对学校的电子办公设备、多媒体教学设备、网络设备、校内资源库、校外网站信息等进行检查，发觉问题要马上整改，以确保学校各项教育教学工作正常有序开展。做好各种设备的日常维护及保养工作，进一步提高各种设备、资源的运用效率。

2、协作学校做好各种信息设备的资产登记及管理工作。各室设备涌现故障须实时上报信息中心修理，并作好记载，保证各设备能正常运行。

3、做好计算机教室和多媒体教室的防火、防盗、防触(漏)电爱护措施，确保计算机操作人员及室内设备的安全。

〔二〕、加强信息技术教学与辅导，提高同学的信息素养。

1、上好高一班级信息技术课，激发同学的爱好，培育同学的信息素养。

3、按计划开展计算机协会的培训与指导工作，提高协会成员的信息技术技能。

4、组织同学积极参与上级教育部门组织的各级各类的相关竞赛活动。

〔三〕、为教育教学提供优质服务。

1、为了进一步加强学校网作为学校信息发布平台的作用 忧垦校在网络平台上的宣扬力度 欢贤晟菩T巴站 笆备新信息 涓道改磕谌荨

2、通过技术、制度等多种手段建立校内信息资源平台实现校内信息资源共享如老师教案、课件制作系统等，为学校常规教育教学工作和各级各类活动提供信息技术支持。

3、合理分工，责任到人，各尽其职。在完成教学任务的同时，共同承受学校现代教育技术设备的管理和维护等工作。

四、详细工作任务：

1、排查学校多媒体教室及机房等设备的安全隐患工作。

2、做好省现代教育技术试验县评估工作的我校迎检相关资料的预备工作。

3、检查多媒体老师运用状况，督促电教室责任人尽职尽责。

4、对学校网络及学校监控系统进行维护，保证正常运行。

5、对电教设备涌现故障实时上报修理，并作好记载，保证各设备能正常运行。

6、组织好老师和同学进行相关的省市各种竞赛工作。

