

# 公司技术部工作计划

## 篇1：公司技术部工作计划

根据公司明年的发展计划与经营思路，技术部确立了以稳定现有成果，拓展更高目标的工作方针，计划在来年工作中既要保持目前本职工作稳定开展，又要在针对新形势、新环境下更新观念，调整思路，放开视野以适应公司宏观发展的需要。我部就如何在来年更严峻的经济大环境下完成更高层次的目标任务，特提出以下想法：

### 一、 部门内部管理

质量和成本是永恒的两大主题，质量是排在成本之前是重中之重。质量是做出来的，是靠人员责任心的落实，加强质量管理其实就是加强人员的管理，必须落实责任到人，才能有追溯机制，才能出好有产品品质。反过来说不出质量问题也是成本节约的一个好方法。总结之前我部的人员责任落实情况，着实有些履行得不太好，有吃大锅饭的现象，虽然在此期间开展了一些诸如员工绩效考核这类方法但成效也不大。原因在于绩效考核如同广撒网，针对性不强，绩效考核不太适用像我们部门的一线员工。比如说一个班两名人员，两名人员负责这一天的工作，没有主次之分，出现问题后两个人同担责相同，那考核制度的威慑性就不大；就没有个人危机感；就会出现责任不明确而把诸多的事情都反映到部门负责人处处理；造成工作效率降低下的情况。要避免这种现象我觉得就必须在这每天两个岗的值班岗位中提高一个岗位的责任级别。当然工资待遇也是要有很大差距的。

要具有吸引力和与所承担责任相匹配的薪酬。让人都为上此岗为荣，这个岗位定岗不定人，在此岗位实行能者上，主要考核据是他在此岗位期间有没有出过质量问题，出问题的次数、大小、各部对其在此岗期间评价等指标为考核依据。这样以来将责任更加明确，也更加体现了能力越大责任就越大待遇也就高的薪酬原则，这样比单纯的绩效考核和末位淘汰制更加适我室的实情，也更能培养储备人才。

部门人员是组成公司良性发展的细胞，既要调动起大家的工作积极性又不能过分激起内部人员斗争，才能做好管理工作。明年的公司经营模式调整，主要业务对外，各代管项目变为直管，这些更加需对部门内部管理结构进行调整，职能放权，不必事必躬亲，抓大放小才能将管理工作做得更好。

### 二、 成本控制

原材料成本占总体成本的80%以上，如材料（质量、价格）波动大，对我们最终产品造成的影响将是像蝴蝶效应一样的巨大。今年原材料受大环境因素影响质量数虽都不能完全满足我们的要求，作为我们这种生产型企业的技术部门必须要在保证质量的前提下降低成本，不能保证质量的降成本那是一种不负责任的做法，所以今年成本虚高求其保证质量。

但是从另一方面来看，当前我们的技术研发也是遇到了瓶颈，江郎才尽的困

惑不仅困扰我们，相信也同样困扰着诸多搅拌站的技术部。在应用相同的材料时成本控制不能脱颖而出，未有优于其它搅拌站的领先技术的时候，我们就是站在同一起线上的，在没有取得捷径时拿什么竞争？我觉得不出质M问题就是一种间接的成本节约。企业生产一方混凝土就应至少预留一元质虽处理费用的预算原则，年生产X万立方为例就应预X万，如未出质虽问题这X万就是我们降低的成本，当然这是有点固守自封的想法。面对来年依然严峻的地材料市场环境，我觉得我们不刻意必去追求一些外面未经市场所作推广的新材料或新做法，应主要立足于当前市场，用精、用好这一年来才接触的诸如各产地的石粉、旱采砂、山砂等材料。在摸清材料特性，向供应商提出改进要求后再根据这一年来储备的经验，基本上是可以实现来年在原材料价格下降5%时，产品成本下降10%的目标的，可以说用好材料是能大大降低成本的。

### 三、接管代管项目

对于即将接管的项目是实行以前的站长负责制好还是归口各部门分管好现在我不好妄下结论，只是也应看到砂浆站今年完成了7万方左右的虽，虽然出现过这样或那样的问题，但总体目标任务是完成了的，是往好的方向发展的，所以说站长负责制的优点我们也应看到。如将这样的模式打破，归口各部门管理后会不会因为生产地点分散，没有直接现场管理人等原因而出现管理滞后、难度加大、责任推委、部门沟通协调不及时等情况都值得我们好好考虑。

将代管项目纳入公司直接管理对我们技术部来说将是明年工作的又一大重点和难点。原因在于目前在代管项目各生产人员均有成现，配备齐全，但技术员一直未配备。其它生产工作都为有形控制，发现问题立马能暴露出来，能及时查找原因和解决；但质虽为无形控制，出现问题时往往都是在产品使用后很多天，如技术员责任心不强、技术不过硕那将会带来很多的隐患。针对明年直接管理后我认为可以实行技术员兼机操员的工作方式，一专多能，在有技术基础下操作搅拌系统对质虽进行有效控制，人员归技术部管理，如不能选取合适的人员就对外招聘专业的技砂浆技术员，实行分专业负责制。

以上便是我对明年即将开展工作的一点想法。其实要计划好一年的工作很不容易，远远不止于上面这点简单的内容，只是限于文笔不能一一阐述。回顾四年多来的质虽管理工作可圈可点，对于我们做质虽的人来说无一刻不感到责任重大，压力重大。

## 篇2：公司技术部工作计划

新的一年对于技术部来说，机遇与挑战并存。虽然市场状况变幻莫测，但我们决心以崭新的精神风貌与公司领导、各部门和全体员工一起，团结奋斗、开创###公司的新局面。技术部是龙头，我们肩负的担子很重，稍有疏漏，就有可能给公司造成经济损失，甚至造成质量隐患。所以我们认为在今后的工作应做如下调整：

### 一、强化技术管理

1、做好和各部门的接口工作，沟通思想，统一对过程掌握的熟悉，为生产一线做好服务，实现优质、高产、低耗、高效益的生产目标，使公司获得更好的经济效益。20xx年

技术部将协同相关部门及车间，共同抓好工艺管理、操作管理、质量管理、标准化计量管理等工作。

2、降耗增效，技术常抓不懈。提高我们的自身素养，增进和外界同行业技术沟通。对工艺、工装、产品不断推陈出新，提高生产效率，保证产品质量，降低生产成本。

3.对技术员、工艺员每天工作量化并由专人监督，要求每个技术员、工艺员每天做好当天的工作记录和其次天的工作方案于每天下班前发到研发课文员处，以作为月底绩效考核的依据，其直接主管每天要抽查每个人的完成状况，技术部主管和技术总工每周不定时进行抽查。

4.工装模具组、样品组做好当月工装模具、样品制作方案交予工程课主管处由工程课主管汇总后交予技术部经理和技术总工处，并将月方案每一周汇总核查一次准时的将进度状况反馈到技术部主管处，形成层级把关以削减由于工装模具制作不准时、样品制作不准时给生产和销售带来不便。

5、加强部门内部信息的精确性，各种工艺及特别数据层级把关审核，确保管理的准时性、规范性、系统性、合理性。

6、做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培育优秀人才，并进行合理搭配，使技术部门工作顺畅有序，保障生产的顺当进行。

## 二、逐步形成技术会审制度

方案设计完成后要进行技术会审，通过开会的形式共同争论方案的可行性，不签字不发放的原则，保证图纸资料的精确无误。工艺图纸完成后要进行互审，通过互审的形式来保证图纸及数据的精确性，以免造成不必要的损失。

## 三、连续加强学习

1.学习专业技术，学习iso/ts16949体系思想，根据iso/ts16949体系思想去做，努力使自身水平能够跟上公司进展，对新进员工加强培训，使其能够更快地适应公司进展，进行新技术沟通，统一思想，提高熟悉。努力做好龙头的带头作用。

2.要大胆创新与尝试，把握细节，技术管理更需要潜意识的加强，但也要虚心学习同行业的技术学问。

3.不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的进展与创新。

4.加强技术学问与操作留意事项的培训力度，促进生产顺当进行，削减公司整体的维护成本。

#### 四、20xx年度方案要点：

- 1.样品合格率必需达到95%以上。
- 2.样品方案完成率必需达到70%。
- 3.年度改进项目必需3项以上。
- 4.工装/设备定期维护保养完成率 98%
- 5.新产品过程开发完成率 96%
- 6.工装制造不良率 3%
- 7.技术降成本100万以上。
- 8.生产现场消失问题第一时间必需赶到现场解决。

#### 五、20xx年详细方案如下

1.新样品开发：据20xx年年度开发结果(平均56.7只/月)，在20xx年新样品开发方案为平均57只/月(详细要据销售部客户寄来样品而定)，方案1xx2月份59套，3xx12月份625套，由于明年的重点是三角臂项目，故必需争取每个月三角臂的开发量平均每月至少2

2.工艺图纸方面：据20xx年新工艺编制结果(163份/月)，在202x争取在明年将组装工艺、检验作业指导书和三角臂工艺流程尽量跟上，并且对原有工艺的不合理处进行更新改进以便更好的为生产服务。

#### 3.产品图纸刷新方面：

(1)对于老产品图纸刷新争取在20xx年把大部分现场生产要用到的老图纸刷新修订完毕。

(2)明年对刷新图纸先进行量化试运行，以提高技术员的乐观性，量化方案已在争论中将于1月底前完成方案。

#### 4.工装夹具模具方面：

(1)、据工装组20xx年制作结果486付(平均每月40.5副)，20xx年方案为平均每月41副(包括检具)，模具组20xx年共制作工装模具201副(平均每月16.75副)，方案在20xx年开发225副左右(其中三角臂争取开发20套左右)详细按明年销售部新订单和新样品过来状况而定。

(2)、工装模具组在明年争取将全部的台帐严格按ts16949要求进行重新规范和整理，并且对每一副工装模具均建立完整的资料，加强制作过程中的流程掌握以削减由于工装模

具问题而给生产带来的不便。

#### 5. 样品制作和样品管理方面：

(1)、争取明年的样品完成率保持在70%以上，对于销售部的样品订单尽量按时保质保量完成，样品的交样合格率争取在95%以上。

(2)、对于寄给客户的样品从明年开头要做好完整的记录、建好台帐并留样一只，以便作为生产时的参照。

(3)、对于客户寄过来的样品严格按程序文件要求对其进行维护保管，并做好记录，削减样品保管过程中的样品丢失现象。

#### 6. 日常工作方面：

(1)、对于生产现场的问题处理尽量做到有问必答、不推脱准时处理。

(2)、对于销售部的订单准时评审和反馈，对于各部门反馈的问题做到准时处理解决。

(3)、做好和各部门的接口工作，统一对过程掌握的熟悉，形成为一线生产服务的思维方式，确保质量、确保结果正确，使公司的图库能正常施行运作。

## 篇3：公司技术部工作计划

### 一、 综述

随着科技的不断发展，公司技术部作为公司的核心部门，在推动公司的技术创新和发展方面扮演着至关重要的角色。为了提高技术部的工作效率和质量，制定出一份详细的工作计划是非常必要的。本次工作计划将重点介绍技术部的工作目标和具体需求，并明确相关的时间安排和责任人，以期能够促进技术部的整体发展。

### 二、 工作目标

1. 提高技术部的工作效率和质量，为公司的技术创新和发展提供有力的支持。

◦

2. 加强技术团队的沟通和协作，提升团队的整体能力。

3. 继续关注行业动态和技术趋势，保持对前沿技术的研究和应用能力。

4. 完善公司的技术体系和标准，提升公司的技术竞争力。

5. 提供技术支持和培训，提高公司员工的技术水平和工作能力。

6. 加强与其他部门的合作，提升技术部在公司中的影响力。

7. 持续改进技术部的工作流程和管理方法，提高工作效率和质量。

### 三、具体需求

1. 建立一个定期的技术交流会议机制，加强团队成员之间的沟通与交流。

2. 拓展技术团队的能力，提高各岗位的专业能力和职业素养。

3. 加强对技术人员的培训和知识管理，让团队成员能够持续提升自己的技能水平。

4. 加强对外部技术资源的引进和利用，提高团队的技术能力和创新能力。

5. 积极参与行业技术交流活动，提高技术部的专业知名度和影响力。

6. 针对公司内部的技术需求，及时提供解决方案和技术支持。

7. 参与公司的项目评审和技术决策，提供专业的建议和意见。

### 四、时间安排和责任人

1. 建立定期的技术交流会议机制，每周定期召开技术部例会，交流最新的技术动态和项目进展。责任人：技术部经理。

2. 拓展技术团队的能力，每季度组织技术培训和讲座，提高团队成员的专业能力和职业素养。责任人：技术部培训师。

3. 加强对技术人员的培训和知识管理，建立技术知识库和经验分享平台，促进团队的学习和成长。责任人：技术部知识管理负责人。

4. 引进和利用外部技术资源，每年组织技术交流和合作活动，提高团队的技术能力和创新能力。责任人：技术部技术合作负责人。

5. 参与行业技术交流活动，每年组织技术团队参加行业内的技术会议和论坛，提高部门在行业中的知名度和影响力。责任人：技术部市场推广负责人。

6. 提供解决方案和技术支持，及时响应公司内部的技术需求，提供相关的技术指导和解决方案。责任人：技术部技术支持负责人。

7. 参与项目评审和技术决策，每季度组织技术部门评审会议，参与公司的项目评审和技术决策。责任人：技术部项目评审负责人。

## 五、工作流程和管理方法改进

- 1.优化工作流程，建立规范和标准，提高工作效率和质量。
- 2.加强项目管理，采用合适的工具和方法，确保项目按时交付和达到预期的结果。
- 3.加强绩效考核和激励机制，为团队成员提供良好的工作环境和晋升空间。

## 六、总结

制定一份详细的公司技术部工作计划是非常必要的，它能够明确工作目标和具体需求，提高工作效率和质量。在制定工作计划的基础上，合理安排时间和责任人，提高技术部的整体发展。同时，不断改进工作流程和管理方法，提高工作效率和质量。通过这些努力，相信公司技术部能够为公司的技术创新和发展提供有力的支持。

## 七、改进工作流程和管理方法

- 1.优化工作流程：技术部可采用敏捷开发等流程管理方法，将整个项目拆解为小的任务单元，以便更好地管理和监控项目进度。同时，建立相关标准和规范，明确每个环节的责任和要求，确保工作流程的高效性和规范性。
- 2.加强项目管理：技术部可选择适合自身情况的项目管理工具，如Trello、JIRA等，来对项目进行规划、追踪和控制。通过项目管理工具，可以清晰地了解每个任务的进度和负责人，及时发现并解决问题，确保项目按时交付和达到预期的结果。
- 3.加强绩效考核和激励机制：技术部可建立科学、公正的绩效考核机制，并结合团队成员个人目标，对其进行绩效评估和激励。通过绩效考核和激励，能够激发团队成员的工作积极性和创造力，提高整个团队的工作效率和质量。

## 八、总结

随着科技的不断发展，公司技术部的工作具有重要性和复杂性。通过制定详细的工作计划，明确工作目标和具体需求，可以提高技术部的工作效率和质量，为公司的技术创新和发展提供有力的支持。通过改进工作流程和管理方法，可以进一步提高工作效率和质量，提升团队的整体能力。同时，加强与其他部门的合作，提高技术部在公司中的影响力。相信通过这些努力，公司技术部能够更好地推动公司的技术创新和发展，为公司的长期发展奠定坚实的基础。

## 篇4：公司技术部工作计划

202x年是12标项目部工程任务繁重的一年，是确保工期、按时完成总体目标

的关键一年。为了明确工程技术部职责，贯彻执行“争创行业一流，实现顾客期望，奉献满意工程”的质量方针，实现“工程竣工验收合格率100%，质量信誉到达行业先进水平”的目标，结合项目部的实际情况和工程特点，特制定工程技术部年工作计划。202x年技术部工作计划主要有以下方面：

## 一、新学员的培养

工程技术部的几名技术人员刚毕业没有多久，工作的积极性、主动性，技术理论知识储备等能满足工作需要，但在理论联系实际、施工现场的日常事务处理、突发事情的处理、工程质量控制细节及要点等方面仍存在缺陷。在日常的实际工作中需要加强对新学员的扶、帮、带，使他们早日成为能独挡一面的技术人才，同时提高工程技术部的整体素质水平。结合本工程的特点，要求工程技术人员细分分项控制要点，做到在施工现场时心中有数，遇到问题时能处理，丰富自身的知识，提高自身素质。以目前施工的钻孔桩为例，要求工程技术人员要掌握以下几个方面的知识：

1、钻孔桩泥浆控制：要到掌握钻孔过程中和混凝土灌注前的泥浆控制标准，不同的地层要求不一样的泥浆指标，施工过程中要及时的按规定试验方法测定泥浆，确保泥浆的比重、粘度、含砂率等符合要求，为钻孔的顺利开展和混凝土浇筑的合格打下良好根底。

2、钻孔桩钢筋制安装：钢筋的检查要查验钢筋品种、级别、规格和数量;纵筋接头、数量、质量;钢筋笼的直径;纵筋间距;纵筋长度;箍筋间距;加强箍筋间距等方面，如发现有不合格品，及时开展更换处理，确保不影响下一步的施工。

3、钻孔桩砼的浇灌：钻孔桩浇灌前，要检查泥浆指标、孔底沉渣厚度、钢筋笼安装深度、混凝土塌落度、导管的气密性、导管的长度等是否符合要求，不合格不能浇灌;浇灌过程中要注意初灌混凝土量、导管的埋深、新进场混凝土塌落度、混凝土浇灌总时间等控制要点，保证钻孔桩浇灌的顺利开展及桩身质量。

4、地下连续墙施工：地下连续墙的施工工艺与钻孔桩基本相同，待工地开工时组织新学员到施工现场开展集体培训。讲解施工中的注意事项和控制要点。其他分项工程也是如此，在施工前要掌握工程的施工方法、质量控制要点，在施工现场要多看、多想、多沟通，负责分部分项工程质量的评定，对交付的工程守好质量关。技术经验的积累，除了自己的实践，还离不开别人的指点帮助。工程技术部的人员除了内部讨论、现场指导、互相学习外，还计划不定期的请领导来讲课。项目部的领导都是从技术人员做起，积累了扎实丰富的施工经验，对于工程技术人员来说，这是一笔宝贵的财富。请领导来讲课，不仅能起到知识的传递作用，还能给后辈起到鼓舞的作用。

通过讲课，可提高技术人员的知识水平，积累经验，为施工实践增强信心。技术经验的积累、新学员培养的效果，不仅表达在现场施工的实际控制能力的提高，还要在学术上有所成绩。通过平时的QC活动小组等实践方式积累素材，到年底或年底时，通过QC活动小组成果、五小成果、科技论文等形式，工程技术部全体人员争取每人完成一至两篇论文或成果，向

领导汇报在202x年的成长情况。

## 二、内业资料管理

为了更加完善竣工资料的管理及整理归档情况，使资料更井井有条，便于管理，资料收集及整理要求，202x年要收集的资料内容包括：

- 1、施工管理记录：单位工程开工报告(总体的开工报告);检测单位的资质申报资料;设计变更通知单;图纸会审记录及会议纪要;总体施工组织设计及审批。
- 2、施工方案上报时间表：单位工程名称;编制内容;主体构造施工方案;防水工程施工方案;人和站脚手架工程安全专项方案;高支模工程安全专项方案;除爆破工程安全专项方案。

以上所有的资料必须保证签署完毕，不要出现漏项、漏签现象，并及时整理归档。

## 三、现场施工控制

现场的施工控制包括几个方面的内容：施工前的技术准备工作、施工中的控制、竣工时的检查控制、施工测量和工程试验。其中施工测量和工程试验贯穿整个施工过程，是工程施工的根底和重点。

施工前的技术准备工作、施工前的技术准备工作阶段是对下一步工程任务开展部署，要对一下步有所了解和规划，要开展以下工作：

- 1、工程概况、施工条件与外部环境，梳理对工程项目施工有影响的信息。
- 2、施工部署与任务划分;重点工程确定与施工安排。
- 3、技术组织措施：包括采用新技术、新工艺、增产节约、质量和施工安全措施等。
- 4、主要机械设备数量及供电、运输、供水方式。
- 5、主要材料数量及供给计划。

## 四、总结

通过对新学员的培养、工程技术人员互帮互学、领导的传帮带、施工现场的实践等各种不同的形式，力争提高工程部技术人员的整体业务水平，确保技术人员能胜任本职工作，严把工程质量关，从而确保优质工程的目标实现，并为企业输送了新的人才。工程技术部202x年的工作计划是工程技术部的行动指南，工程部全体技术人员严格按照工作安排，尽职尽

责，认真贯彻执行国家、集团公司有关质量的方针、政策，认真学习执行各种施工规范、验标、规则、规程，负责对分部、分项工程质量的评定开展审核，守好技术质量关，为工程的圆满竣工、实现预期效益做出奉献。

