

教务主任述职报告范文

篇1：教务主任述职报告范文

我所述“职”之一——职务：教务主任。

在与其他学校的教务主任沟通感想时，他们最深的体会是“烦”，我说：“我不是烦，我是怕。”他们大惑不解，我给他们分析：我的校长们个个身手非凡，大事有他们在决策，有问题他们会提示；我们的新老师要么是师范刚毕业的优秀生，语数外、计算机样样能教，要么就是外调过来的各路好手，有几个须要我的“教”呀“导”的？我凭什么当教育主任？在这样的群体中，产生敬畏之心自然的了。

怀着敬畏之心，我开场回顾这几年来所参加的工作及其感触。我认为这几年给我留下印象最深的有三件事，这三件事围绕着一个中心，即在校长的领导下，确立以人为本教导思想观念，探究“发明适宜老师进展的管理，发明适宜学生进展的教导。”以坚决的信念、丰满的热烈、求实的作风和创新的精神，把“打造教导品牌，实施品牌教导”的思想体如今工作中。

一、众志成城，捍卫学校荣誉。

我始终难忘2000年九月，创办星辰时给实小带来的冲击。“星辰诞生了，实小怎么样？”“留下的是些什么样的老师？”那种不被相信感觉，那种怀的眼光，深深的刻在了每个实小的教师的心里。可就在那样的特别状况下，我体验到了一种以前从未体验到的精神——不甘落后、面对困难不低头，发愤图强、精益求精——真正的名校精神。在听课时，在检查时，在交谈时，我经常被这种精神感动。一个个悄悄无闻的教师被选送去参与各种大赛了，一个个胜利的音讯传来了，语文、数学、音乐、英语、美术课堂教学竞赛武进区一等奖，数奥大赛武进区获奖人数最多第一，英语口语竞赛常州市一等奖……

我们又重新看到了大众相信的眼光，感触到了作为一个名牌学校老师的尊严——尊严无价！

二、稳中求实，保证教学质量。

教育处的主要职责是为教学效劳，要保证教学工作的正常开展，并为取得高质量教学的效果实施相应的管理。由于我校各项管理措施和评价措施比拟完美，在加上近几年实施两校连动机制，教务主任工作相对来说压力并不是很大。我这个“生产科科长”，因为有很好的“技术工人”，也有很好的技改工程，并没有多少“无米之炊”的苦恼。在间断几年的教学质量评估中，获得武进区一等奖。

值得一提的是，在庞校长的提倡下，教育处的各个学科主任讨论并起草各学科改革指导意见，这些意见制定，促使大家深入讨论新课程的理念，同时对学校多年来的所积淀

的阅历进行反思和取舍，使新课程理念实实在在地走入了操作层面。在今后的相当长的时期内，在实施的过程中，将对这些意见不断进行修订与完美。

三、提倡自主自在的教研之风，努力使之为教学效劳，为老师效劳。

每学期开学前，我就与各位学科主任主动商讨教研活动主题与方式，他们也格外乐意出谋划策。在教研活动中，学科主任们慢慢成熟，他们积极探索、自立工作的能力慢慢增添。教研活动也锻炼了一大批教师，课堂教学中，他们大胆尝试，有思想，有观点，更为可贵的是他们看待学术真襟怀坦荡的看法，对别人存在的问题毫无保留地诚挚地指出，也对别人提出的不同意见和倡议也格外乐意承受。在这样一个良好的学术气氛中，教师们认识问题、发觉问题和解决问题的能力提高了，教研活动的实效性也慢慢提高，尤其是本学期开展的专题讨论活动，提高了教师们针对一个专题进行探究和讨论的能力。

在教务处工作就像做家务，忙了好久却说不出到底作了什么，而我又是个粗枝大叶的人，好在我有许多好帮手，把“教务”工作做得十分妥帖。假如要检讨一下自己，应当是我这几年几乎没有进行课题方面的讨论，一方面是因为我好高骛远，总想寻觅一个有价值的课题在着手讨论，另一方面也因为我兴趣太杂，爱看电影，看舞蹈，看杂书，课余时间一晃就过去了。尤其是读闲书，每年订阅《读者》、《畅销书摘》、《报刊文摘》，加上三份教学杂志，再逛几次书店，就没什么空余时间了。而自己又实在是乐此不疲，于是经常谅解自己，世界上的大师已够多，我就作个好的读者吧。

篇2：教务主任述职报告范文

尊敬的各位领导、老师：

大家好！

一年的光阴在弹指一挥间悄然离去，本学期，教务工作得到了上级领导和各位老师的大力支持，热情帮助和真心理解，在此我向你们表示衷心的感谢！回顾这一年的工作，艰辛而快乐、忙碌而充实、平凡而实在。我想用三个词语来概括：做人、学习、合作。

一、做人。

迫于无奈，为了父母心中的“铁饭碗”，03年我来到了这个偏僻、落后的小山村，这一呆就是近十个春秋。其间，我痛苦、烦闷、孤独、忧伤。在我迷茫、徘徊的时候，我遇到了这样一群充满无私奉献的教师群体----黑石小学的全体教师。他们高尚的人格魅力，对工作的热情以及为人处事，都无不时时震撼着我、影响着我、激励着我、鞭策着我不断地努力奋斗。在这样一个充满关爱的大家庭里，我幸福快乐的成长着。在老师的帮助、期待和宽容中，我由最初的无知快速的成长起来。我知道，在我成长的背后，付出的是老师们无私的汗水。这一切，我永远不会忘记，也无法报。因此，我把一颗感恩之心付诸于我的工作，用我的工作业绩来报道老师的助人之美，爱人之心。

在老师们为人魅力、处事艺术的影响和熏陶下，与人相处时，我努力摒弃自身为人的不足，做到尊重他人、信任他人、理解他人，遇事多进行换位思考，力求做到与老师们打成一片。

工作中，在老教师、老领导的工作艺术的潜移默化中，我对自己提出“以身作则、率先垂范”的工作原则，以较高的要求来约束自己。平时，要求老师们做到的，我一定要自己率先做到；不仅要做到，而且要尽可能的做到最好，把做事当做是一种历练。

但是，人无完人，金无足赤，由于我本人性格的原因-----遇事急躁，不冷静，处理问题缺乏艺术，不善于变通。在担任教务工作的这些年里，或许在言语上无意间伤害到了有些老师或领导，在此，诚挚地表示歉意，在今后的工作中，我一定会摒弃不足，努力提高自身的人格魅力和处世艺术。

二、学习。

作为一名教导主任必须要有渊博的文化科学知识，精深的教育管理知识和扎实的教学基本功。在这方面，我还不够称职。因此，为了提高自身的业务素质，担任好教务主任这一职业，这几年我主要是从以下四个方面去努力的：

第一，抓住机遇。每年，教育部门组织的培训学习很多，因此，我抓住教育部门和学校给予的学习机会，不断学习新的教育教学理念，学习他人的先进教学经验，在学习中来提高自身的业务水平，来增强自身的教育教学和管理的能力。

第二，自己勤奋。学校给予的机会和平台是有限的，因此我自费购买各类有关教育教学的资料来给自己不断地充电。在闲暇之余我还学习了教育改革、课改实验的有关文件书籍，上网查阅最新的教育教学资料，从而扩大了自己的知识面，端正了新的教育方向，更新了教育观念，树立了新的育人思想。

第三，向同仁学。学校很多老师的教学能力和教学方法都有我学习和借鉴的地方。因此，在平时的工作中，通过“备、上、评”这一常规活动，我极力向身边的老师们学习，学习她们教学中的机智、学习她们评课中精彩的点评，然后，我把这些好的经验进行内化，积累和创新，以此来提高自身的教育教学能力和形成自己独特的教育教学风格。

第四，勤于笔耕。光有学习，不积淀思想是不行的。因此，教学工作之余，我勤于笔耕，不断撰写类似于论文的学习心得和读书笔记。我的思想又得到了另一层面的净化和提升。总之，通过系列的理论和实践学习，使我开阔了视野，丰富了知识，提高了能力，觉得生活充实多了，同时也坚定了我的工作信念和对生活的热情。

谢谢大家！

篇3：教务主任述职报告范文

半年来，在学校董事长的关心下，在校长的直接领导和40多位老师的帮助、支持下，我顺利地完成了本学期的教务和办公室主任工作。回顾半年来的工作，有喜悦，也有困惑；现就本年度的工作述职如下，恳请领导和老师们给予指导：

一、给校长当好助手.，给教师当好朋友俗话说：在其位、务其职、思其政。作为身兼两职的我，我首先要求自己做到正确定位，牢固树立“合作和服务”两种意识，努力做好校长的助手和老师的朋友。

1、重视合作意识。作为一名中层人员，必须做到“上情下达”，“下情上晓”，起好桥梁沟通作用。在工作中，我能以求真务实的态度，顾全大局，融合群体，在校长的指导下，制订学校教学教研工作计划和学校工作计划，并组织实施，使工作有计划性、针对性、实效性，并注意总结工作中的经验教训，使学校教育教学工作运作正常。

2、突出服务意识。教学管理是服务于教师，行政办公室也是服务教师。教务处和办公室的工作都是琐碎而繁杂的。因此，在平时工作中，我坚持两条原则：一是尽职尽责完成份内的工作；二是勇于接受教师的监督，自觉做到“三不”，即工作时间长不计较，工作任务重不叫苦，做的事情多不厌烦。为了使学校管理工作和教学工作做到两不误，10月底前，我基本上是晚上12点左右才能回寝室备课改作业然后才休息，特别是市级评估期间，工作的时间更长，这是学校很多教师都是有目共睹的。我不断告诫自己，要以身作则，赢得教师们的信任与支持。在工作中，我要求自己做到，以崇敬的眼光看待每一位教师，不仅要当好校长的助手，更重要的是要当好教师的朋友，和教师建立起平等的合作关系。因此在具体的工作中我力求做到人性化的管理，当老师们工作中出现了偏差，我都能以一个父亲的爱心，一个长者的善心，一个朋友的耐心与老师们交换意见，力求让老师们能认识工作中疏忽，能寻找改善的方略，能悟出新的道理。比如：XXX.....

二、抓好教务常规管理，做好教学本质工作

半年来，我以坚定的信心、饱满的热情、求实的作风和创新的精神展开教务工作；按照教学计划和课程标准的要求，开足开齐了课程，合理分解教学工作任务，制定教学工作计划，指导开展教研工作，协调解决教学中遇到的各类问题，跟踪检查考核教学全过程，确保教学任务的全面落实和教学质量的稳步提高。主要工作如下：

1、认真落实课程方案，促进学生全面发展。严格按照国家课程方案及省定课程计划组织教育教学，开齐、开全课程，开足课时。积极推动学校课程建设，正确处理好国家课程、地方课程与校本课程的关系。

2、教务处的主要职责是为教学服务，保证教学工作的正常开展，并为教学质量的逐步提高实施相应的管理，逐步探索和修订各项管理和评价措施。有效地促使教学教研工作实实在在地步入规范渠道。在今后相当长的时期内，我们将对这些制度不断进行修订与完善。做到学期有工作计划、总结，每周有工作安排、大事有记载、活动有记录。每学期开学前，与各教研组长谋划教研活动主题与方式，在教研活动中，主动探究、积极实践。

3、深入课堂，参与教研教育教学是学校内的中心工作，针对我校不少教师刚走出学校还没有较长教学经历的具体情况，我多次推门走进课堂开展随堂听课教研。本期共听课60节次，并参与各教研组教学研究20余次。除随堂检查教师上课的教学教案外还与老师们共同探讨教学法和教计。

4、教学常规管理规范细致

一是制定了《备课》《环节检查》《课堂评价》的要求和细则共10000余字。二是抓好常规教学，由于敦促到位，检查及时，教师们均能按要求备够课，备好课，上好课，做好常规工作。三是督促各教研组每周一堂组内研究课，为我校能在一两年之内能培养出较高水平的讲课能手奠定基础。

加强学生作业批阅管理。学期开初，我们把学生作业批改检查纳入教案检查同步进行，只抽查了部分学生作业情况，个别教师就只批改了部分学生的作业，所以就原来随教案一同检查的作业方式及时调整为：突击性检查作业，即不定时间、不定班级由教研组长抽签通查全年级，对突查出来的问题实行全校通报，并跟踪追查整改情况。有效遏制了作业批改的随意性和不规范性。

提高教学常规管理力度，体现了制度和人性化管理的两重性。坚持完善教学常规工作月查制度。以教务处成员和教研组长组成领导小组检查，及时掌握年级备课、作业布置和批改情况，发现不足，及时纠正。每次检查，按要求严格把关，如实填写检查登记表、认真写好检查小结并交到教务处。

规范教学研讨工作。以教研组长牵头，各教研组在开学初就制定了具体的教研计划，并确定了研究课题，按时开展了听课、评课、探究，并有详实的记录。促使教研活动有序的开展，对学校的教育教学质量起到了有力的促进。

组织开展了学生评教活动，对学生在评教活动中反映出来的问题及时与相关教师交换了意见，有效规范了教学过程和行为。

5、教学工作。开学之初，由于缺少初中语文教师，我除担任办公室、教务处等管理工作外，还承担了九年级两个班的语文教学工作。两个星期后，由于学校需要准备很多资料来迎接成都市对民办学校的评估，这次评估直接关系到学校的存亡。为此，董事长向学校提出了要求，不管想什么办法，都要使这次评估能顺利过关。于是通过学校行政研究，报请董事长同意，将九年级两个班的语文拿出一班。直到10月底，由于九.2班班主任孙老师患咽炎，无法继续担任班主任工作，也考虑到李丽娟老师上三个班语文的胆子太重，实在太不得已得情况下，学校才聘来了新的语文老师兼班主任。经董事长提议：我才将九年级2班的语文拿出。虽然新聘了一个教师，但却走了三个教师，学校的体育课、音乐课的教师紧缺，我又担任起四年级两个班的音乐课。11月初，中途聘进的张老师突然离职，九年级再次没有了语文教师，我和李丽娟老师又兼任起了语文教学工作。现九.2班学生语文学习兴趣较浓，课堂绝大多数能认真听讲，虽然他们的基础很差，但都能愿意接受我的教学方式。同时严格执行学校常规管理制度，认真备课、授课、批

改作业。（不管是语文课，还是音乐课我的教案都是详案，都主动交与教研组长检查）

三、制定各种计划制度，努力做好办公室工作

1、拟定了《华艺外国语学校工作计划》《董事会年度工作计划》《学校办公室工作计划》等计划。

2、起草、修订了学校《教育教学管理制度》《教学常规管理制度》《教学环节检查制度》《备课制度》《作业批改制度》《课堂教学评估细则》等。

3、整理、归纳、撰写、装订各种资料和汇报材料，迎接市级评估。为了使学校在接受市级评估的过程中能取得良好的评估结论，在准备好了其它可查的资料后，我又精心构思、书写评估汇报材料直到凌晨4点半才完稿。

4、完成了校内简报性刊物《今日华艺》共三期：第一期题目为“新班子，新举措、新目标、新华艺”主要总结了开学第一个月的全新工作状况；第二期的题目为“感恩奋进歌声飘华艺，区校两运会，成绩更喜人”主要综合了我校在参加武侯区“感恩奋进大家唱”取得的好成绩；第三期的题目为“ ”主要描述了王源同学英勇助人后各大媒体相继报道的事迹；第四期为“庆元旦，华艺载歌载舞，迎兔年华艺再接再厉”

5、完成了整写王源一切汇报材料的任务

四、成绩只是翻过的黄历，问题才是新年的明镜回顾半年来在华艺的工作，我虽自认为努力了、尽职了，但仍然存在着很多不足。一是“深”字的体现上还不够。对各位教师的困难和需要了解少，超前服务、及时服务、细致服务的工作还不到位。深入课堂、指导业务的力度不够。对教学过程的管理还不够有力。二是“实”字的体现上还不够。工作抓细、抓实、抓具体和“一竿子插到底”的实干精神还不够强。比如：教案展评的工作就没做好。三是“韧”字的体现上还不够。本人由于个人修养还待加强，处理问题有时考虑得还不够周到。例如：为半期考试的细小问题与老教师赵老师吵了一架，我这里再一次当着全校教师的面对赵老师致以诚挚的歉意。

半年来在华艺的工作让我受益匪浅，我将在新的一年里更加努力工作，接受全体教师的监督和批评，把教育教学工作和管理工作做得更好，让更多的人能理解我、支持我、帮助我。

篇4：教务主任述职报告范文

XX年，我分管保卫处、成人教育处，联系思政课部、临战学系、基础课部、国际警务系。按照党委的部署和决策，与各单位共同努力，较好地完成了工作任务。现将个人工作述职如下：

一、主要工作

(一)突出大事。

1、在学习中提高领导素质。认真学习、思考和领会党的十八大特别是三中全会的精神，加深认识、理解和掌握中国特色社会主义理论，不断明确、坚定和巩固共产党的信念，继续增强、细化和落实领导干部的责任，对新时期改革开放的重大意义、目标任务、方法措施的必要内容有了系统的把握，对现实工作中的科学管理、勇于探索、真干实效的必然要求有了深度的意识，对个人品行的敬业、创新、廉洁的必备修养有了明晰的觉悟。

2、在评建中深化规律认识。十分珍惜学院本科评估活动带给自己的一次再学习、再反思、再提高的机会，在真正意义上的大学应具备的理念、理论、理想问题上取得了宝贵的收获，对待伪文化的泛滥、功利性的选择、行政化的思维、过去式的作派的心态更加理性，关于警察大学的文凭教育重于在职培训、读书学习重于行为管理、理论基础重于实战技术、警察精神重于氛围文化的应有本质特征的辨析更加深刻。

3、在反思中检查自身差距。积极参加党的群众路线实践教育活动，狠抓自我批评环节的问题剖析，冷静审视自己多年来的思想、作风和工作，努力认真而不走过场、正视而不留情面、深刻而不搞应付，在全面检讨的基础上梳理出形式主义、官僚主义和享乐主义的18个表现，比较系统地查摆了问题、查找了危害、查清了根源，经历了很多年没有过的触动，从自满和懈怠中清醒了许多，自觉地产生了前所未有的工作热情和动力。

(二)认真整改。

1、努力振奋精神。下半年对自己的表现现状、客观认知、位置定位的真实评价，开始迅速地调整自己，极力摆脱自我感觉良好的状态，尽力端正心态去克服消极被动，强化责任去克服得过且过，坚定意志去克服避难清闲，狠抓落实去克服形式应付，用心进取去克服混时度日，积极主动去克服无所事事，工作的主动性和积极性有所改观，逐渐进入到动起来、忙起来、活起来的工作佳境。

2、切实改变作风。与干部教师谈心的次数明显增加、到分管和联系单位办公的次数明显增加、过问具体事项的次数明显增加，不在办公室的时间多了、共同商讨工作的时间多了、考虑宏观发展和措施方法的时间多了，协调多部门配合有新进展、探索工作形式有新进展、解决疑难问题有新进展，指导部署更实、掌握情况更实、处理困难更实，怨气少了、脾气少了、责备少了，位置感变了、责任感变了、满足感变了。

3、具体解决问题。把努力解决部门和群众反映的突出问题作为下半年的工作重点，吃透情况、拟定方案、推动决策、综合协调、筹措资金、督促催办，学生宿舍用水改造工程、学生综合馆改造工程、培训楼有线电视改造工程、学生宿舍用电基础改造工程和有关部门的设备更新经院长办公会批准已经启动，重点麻将室的查禁工作已经完成，维护学生稳定的元月考试方案设计和心理系列辅导已经落实。

(三)明确重点。

1、提高年轻教师和干部的综合素质。平时高度关注他们的工作、学习和思想，在经常性的交流谈心中听取看法、指出不足、明确方向，通过成立读书学习小组督促年轻干部丰富知识、修炼品行、提高能力，为大批青年教师提升业务、归纳专题、个人展示提供讲座平台，组织三场教师集体谈心会以图形成更好的总结经验、认识不足、开阔视野的健康氛围，作了《工作方法的六个要素》、《青年教师应具备的综合素质》的专题讲话。

2、强化部门经费和工作的严格管理。促使建立和完善涉及纪律、职责、程序、经费、车辆等方面规章制度，坚持民主讨论、集体决策、检查落实的工作模式，采取发现问题严厉追究、严肃批评、严格整改的工作方法，营造公平、紧张、有序的工作环境，多种形式针对阶段性的突出问题进行“敲警钟”、“打招呼”、“拧螺丝”，高压下的学生管理、安全管理、车辆管理始终保持在正常状态，最严格的经费审批手续确保堵塞各种开支漏洞。

3、坚守校园安全和稳定的基本底线。牢固树立“细致工作、不出事故、积极应对”的指导思想，时刻不丝毫放松安全稳定这根弦，将提高认识、扎实到位、敏感反应贯穿于学生管理和校园保卫的各个环节，在所有重要时期做到传达精神、明确重点、监督落实，对问题现象和苗头抓住不放、剖析原因、举一反三，初步建立起消防检查工作模式，视频监控系统和车辆管理系统全面升级，各部门应变处置能力不断增强。