

学校年度财务工作计划（精选4篇）

篇1：学校年度财务工作计划

为使财务工作服务于学校教育教学第一线，服务于全体师生，更好的为教学作贡献，学校财务人员在201x年都基本以学校的标准完成任务，对学校的资金无浪费，将资金都利用在刀刃上。因为大家都深知财务工作是学校各项工作能顺利开展的重要组成部分，是学校正常运营的基础。201x年，为将财务工作做得更好，特制定出财务工作计划。

一、工作目标

以地、县有关布局调整精神为指导，依据县物价局、财政局、教育局以及相关主管部门财经规定，严格执行相关的收费规定，严守财务纪律，开源节流，做到财务服务于教学，服务于师生，财务公开化，打足收入，压缩支出，把资金用在刀刃上，为全面提升本校的办学水平和办学层次，打造一流的品牌学校。

二、认真抓好常规工作

（一）财务工作：

1、根据中心校行政办年初财务工作计划要求，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校教育教学正常发展。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到财务底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审。

4.要求出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

5、认真搞好学校经费收支预算工作，每年12月25日前将全年经费收支情况如实填写上报行政办。

6、加强财产管理，新购物物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

（二）确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

每学期初对已损坏的桌凳进行修复或报损，清查学校的固定资产并且进行统计。

三、抓住重点力求创新

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加保管员的培训。

2、结合新的办学标准，提高学校管理水平。

3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高学校的服务意识和服务质量。

四、财务工作安排

1、严格财务制度，加大经费使用透明度，合理使用经费，1000元以上的开支，须以职代会讨论通过，领导班子研究决定，方可开支，自觉接受教师和职代会的监督。出纳要按月进行帐目公布，建立财务公开制度。

2、帐目要做到日清月结，记帐清楚，帐目相符，严禁挪用学校经费。对确有困难需要借款的教师，只能借用当月的工资，且当月借用，下月归还。

3、配合学校搞好学生的教育工作，完成各项临时性和计划外工作。

五、具体措施

1、财务工作要做到全心全意为教育教学工作服务，为全体师生服务，做到急教育工作之急，需教育工作之需。在服务中要不断提高服务质量和服务水平，使财务工作真正服务于教育，服务于师生。

2、认真学习并自觉执行地区、县教育收费文件和法规，深入领会中心校行政办的各种财务制度精神实质，努力促进校内财务工作规范化、制度化，做到依法理财。

3、严格落实县物价局、财政局和教育局的要求规范收费，开出统一票据，决不搭车收费、违规收费。

4、有计划性、统筹性地使用资金。严格执行支出预算制度。校内各项必须支出实行先预算、再审批、后办理制度，坚决杜绝资金支出的随意性和盲目性，减少一切不必要的开支。

5、严格实行财务审批一支笔制度。对欲报销的发票必须有经办人、证明人和审核人的签字，然后方可连同预算单一并报销入帐。

6、建立规范的固定资产台帐，加强对校内各种教育教学设施的管理。对校内资产进行逐一清理登记，并建立资产管理明细帐。实行物资使用、保管责任制，谁使用谁负责，无故损坏或遗失者，由责任人承担相应的责任。

7、经常总结，不断提高。自觉主动接受全校职工和学生家长、社会的监督，认真听取他们的宝贵意见，不断改进工作，提升服务质量。

感谢您的阅读，祝您生活愉快。

篇2：学校年度财务工作计划

20xx年度，学校财务人员团结努力，实行“量入为出、保证重点、兼顾一般”的原则，使其工作取得了一定的成绩。现总结如下：

一、加强领导，完善制度，保障财务工作有序运转。学校确实加强对财务工作的领导，成立了财务工作领导小组，由校长任组长，后勤副校长任副组长。财务工作坚持做到“一日一清，一月一结”，实时监控资本流动情况，做到心中有账本，心中有估算。财务工作账实切合，账账切合。学年初，学校即时召开行政会议，专题研究和议论学校财务工作。持续坚持实行“一支笔”审批制度，特别是对货物采买实行严格规范的管理制度，有效地从源头和制度上筑起了一道防备资本不良流动的堤坝。

二、加强管理，着重挖潜，提高有限资本使用效益。为确实提高有限资本的使用效益，学校从内部做起，注重内部挖潜，降低内耗。学校落实责任，规范管理，对学校办公用品，水暖器材、维修材料实行统一采买，进入学校校产保留室专账，防备了铺张浪费，防备了重复投入，防备闲置呆账。

三、突出重点，加大投入，促进各项工作正常开展。

提高资本使用效率，就是要将有限资本用得合理，用得实在，用在该用之处。今年度，学校坚持保证重点的原则，着力保障教师工资和待遇实时足额到位及教育教学一线的需要。学校经过确实加强管理，保证了教师课时工资和应有待遇的落实，保证了学校大局的稳定，充分调动了全校教职工的积极性和主动性。与此同时，离退休教师的医药费和政策性福利同样也已做到准时到位。教育教学工作是学校的中心工作。学校财务应该也应该服务于这一中心工作。学校确实加大了对教育教学工作的投入。如为提高干部队伍素质和促进教师业务水平的提高，学校积极支持领导、教师出门进修或培训。

四、着眼长久，内抓外引，积极做好消赤减债工作。在收入不断减少的情况下，学校着眼长久，内抓外引，

积极做好了消赤减债工作。学校行政集体研究，拟订了消赤减债估算目标，并采取过硬举措，保证估算目标的按期完成。

五、即将过去的一年，尽管学校财务工作在困难的情况下取得了不错的成绩。
。

促进了学校的改革、稳定和发展，但是问题也不容回避和忽略：

学校仍处在负债运行状态，资本周转困难。2.学校硬件、软件建设上台阶，所需费用缺口较大。

六、面对新的一年，学校财务工作任务重、压力大。

为此，需要从以下几个方面下手，确实加强财务工作，保证学校正常运行。

1、持续坚持“量入为出、保证重点、兼顾一般”的原则，确实提高资本使用效益。

2、持续加强财务管理，着重内部挖潜降耗，经过完善制度、严格把关等举措和方法，做好增收节支工作。

3、持续全力做好消赤减债，保证局下达的任务目标如期完成。

篇3：学校年度财务工作计划

随着经济的进展，财务治理也越来越重要。对加强财务治理、推动规范治理和加强财务知识学习教育，有着专门重要的作用。为了做到财务工作长打算，短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

【一】组织财务人员参加上级组织的各种培训。

组织财务人员参加财务人员培训，提高认识，不断加强自身的业务水平。了解新准那么体系框架，掌握和领会新准那么内容，要点、和精髓。全面按新准那么的规范要求，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

【二】进一步做好预算工作探究基层学校预算治理规律

按照上级财政部门的要求，总结大口径预算工作的规律，做好学校部门预算的编制和落实工作。编制好年度预算，并力求切合实际。

【三】加强规范资金治理。

1、依照新的制度与准那么结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结

流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。加强各种费

用开支的核算。

及时进行记帐。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原那么，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

【四】财务管理力求科学化，核算规范化，费用操纵合理化，强化监督度，细化工作，切实表达财务管理的作用。各教室、仪器室、处室要严格治理人员，转换要有手续，损坏丢失要照价赔偿。管好固定资产帐。

【五】接着做好收费工作

学校收费工作是高压线，上级部门三令五申，故今年学校仍要加大这方面的治理力度，不收学生的任何费用。

1、按照上级要求停收住宿学生住宿费。尽管物价局同意收取，但为了农民利益，立停。

2、教育班主任、教师不得以任何理由收取学生的任何费用。

3、教育学生使用正版读物。

4、新华书店(基础训练)或保险公司(学生保险)上门服务，同意学校提供便利条件，但领导、教师严禁介入。

六、抽取部分资金对学校破旧、损坏之处进行修缮。

七、按照上级要求交足电教费

(每生12元)，极力争取上级对我校的各项支持。

总的来说，在2017年里，学校将借改革契机，接着加大财务管理力度，不断提高财务人员业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，制造性的完成各项打算内容。

篇4：学校年度财务工作计划

一、组织财务人员参加上级组织的各种培训，组织财务人员参加财务人员培训，提高认识，不断加强自身的业务水平。了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

二、进一步做好预算工作探索基层学校预算管理规律

按照上级财政部门的要求，总结大口径预算工作的规律，提高预算工作的预见性、***性和科学性，做好学校部门预算的编制和落实工作。编制好年度预算，并力求切合实际。

三、加强规范资金管理。

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。