

## 医院医科教学工作计划

### 篇1：医院医科教学工作计划

为了认真执行医院安排的实习带教任务，结合本科室实际情况，特从以下几方面制定实习带教计划：

#### 一、医德医风

- 1、仪表端正、举止大方符合礼仪规范要求。
- 2、服务周到，态度好，及时巡回病房，耐心回答病人提出的问题，不与病人争吵。
- 3、病区内不大声喧哗，不聊天。

#### 二、劳动纪律

- 1、不迟到、早退，有事须提前请假。
- 2、上班要集中精力，不干私活。
- 3、服从主任及带教老师安排，不随意换班，不脱岗。
- 4、人性化管理，特殊情况允许请假，但必须有合理理由及书面申请，并需符合医院规定。

#### 三、工作质量

- 1、熟悉病区环境，保持病区的整洁和安静。
- 2、加强无菌观念，正确运用无菌技术，严格遵守操作规程。
- 3、掌握无菌技术操作，熟悉掌握各类常见临床操作等。
- 4、熟悉病历文书的书写。
- 5、加强理论学习，不定期抽查提问。了解本科常见疾病的健康宣教内容。
- 6、了解本科常见疾病的诊治常规，基本治疗方案。
- 7、每周组织一次教学查房。
- 8、每月2次教学小讲座，并记录。

9、实习结束时，参加科室组织的理论及操作考试（如：无菌技术操作、胸穿、心电图、测血糖、心肺复苏等），成绩不低于85分，不合格者需补考。

## 篇2：医院医科教学工作计划

配合各医学院校的毕业实习生实习计划，提供学生了解医疗社会工作实践的机会，以期理论与实践相印证，同时为了使教学工作和教学活动有序的开展，在全面总结各兄弟医院教学工作的基础上，结合我院教学工作的实际，特制定该教学工作计划。

### 一、指导思想：

以《普通高等医学教育临床教学基地管理暂行规定》和《广东省普通高等医学院校临床教学基地管理办法》为指导，从技能教育的要求出发，以提高教师自身业务素质和教育教学能力为前提，以全面实施教学改革，大力开展教研活动为载体，以全面发展学生的综合素质为目的，以全面提高我院的教学质量为宗旨，科学规范实施目标考核细则，努力开创我院教学工作的新局面。

### 二、本轮教学工作任务和目标：

1、实施因人施教，因材施教。针对本科生，充分利用它们理论知识较丰富的特点，多安排一些宣教、沟通、管理等方面的工作，并以启发式教育为主，使他们的理论知识应用于临床实践。针对大、中专生，主要以基本操作技术为主，并结合提问式教育，督促其学习，提高他们的学习主动性。

2、分阶段管理学生。实习初期，由于同学们刚接触临床，有新鲜感，很想掌握多一些操作技能，工作积极主动，上进心强，但实际操作能力差，所以在此期，老师们要从一点一滴开始，并手把手教其操作，（老师操作一定要规范）使同学学到正规操作技术，养成良好习惯，然后逐步放手，让学生锻炼，但不放眼。在实习中、末期大部分同学已经掌握了基础操作技能，积极性有所降低，组织纪律性不强，针对这些问题，作为带教老师，需要加大考核力度，充分开展特色教学，吸引他们，对一些简单的可胜任的工作，让他们单独完成，以培养其自信，但一定要强调医疗安全重要性，防止发生错误。定期与实习队长沟通，了解学生具体情况，发现问题及时解决。

3、带动激励各科临床带教老师的教学积极性。每月的业务学习、教学查房、病例讨论内容安排给每位带教老师轮流负责，一来可促进他们熟悉业务，二来可锻炼他们的讲课能力，更好地完成带教任务。

4、实施人性化管理。严格要求学生的同时，也要关心、爱护他们，了解思想动态，帮助他们解决实习中遇到的难题。

### 三、主要工作要求及完成工作任务采取的措施：

(一) 加强培训工作，抓学习，督练功，搞培训，促进临床带教老师业务水平的提高。

1、组织教师参加集体备课活动，共同学习先进理论和操作技术。

2、组织好教师的业务学习，教师要进行自学，学习内容为国内外先进康复理念和新技术，学习实习学校教学大纲。学习理论要与备课、课堂教学实际结合起来。

3、每年八月中旬评选出优秀临床带教老师并进行一定的奖励，以促进带教老师的教学水平的提高。

(二) 加强听课管理，促进领导、教师业务水平的提高。

1、各科室上级医师和教学干事随机听课，对带教老师讲课进行评价；

2、医务股定期听课检查，对课程讲授进行打分；

3、邀请学界知名专家对各科室带教老师和实习学生讲课，努力提高科室的教学质量和带教老师的带教能力。

(三)、优化教学结构，大力开展教学研究工作。

我院将积极开展教学研究活动，活动主题要紧紧围绕教研目的进行。研讨的学科为各科室专业的各学科。为了调动广大教师教研的积极性，临床带教老师根据研讨的学科及自己教研能力，来积极参与教研活动，有条件情况下申报承担实习学校教研课，这样不但能够提高广大教师的教研意识，体现自己教研能力方面的价值，而且能够进一步推动我科教学研究工作。

(四)、加强教学工作全程管理

1、根据实习学校教学大纲，合理地编制课程表。

2、在教学过程中，要加强备课、上课、考核的管理。

(1)、备课

1)、教案尽可能装订。

2)、书写要工整，数量上要保证一周储备课，严禁备堆课。

3)、教案编写上，在常规要求基础上强调的有以下几点：

、教学目标制定要科学、合理、符合实际，叙述要明确，要从知识与技能，过程与方法角度制定。

、教学流程要落实教学目标。

、要求不能照本宣科，要理论结合实践，要求熟练掌握基本理论和操作技能同时要求了解国内外本领域先进经验。

、各种课型的教学结构要符合常规要求。

## (2)、上课

要立足体现启发式教学模式，利用一切可行手段组织好课堂教学，做到课堂教学环节齐全、内容充实，准确完成课堂教学设计，注重教学艺术，准确传授知识，注意培养学生能力，正确运用教学手段和方法，与常规教学结构上相同，要突出各环节的分层指导。

## (3)、考核

随机对实习学生进行理论和操作技能考核，考核成绩作为出科考试成绩标准。

## (五)、加强教学信息反馈工作

根据医院《教学工作信息反馈制度》对实习学生采取随机问卷调查临床带教老师的临床带教能力和学生掌握程度，以保证教学任务的顺利完成和目标的实现，充分调动教师教学工作的积极性，及时发现问题，及时解决问题，堵塞漏洞，更好地提高教学质量，同时也便于教师在教学工作中进行公开、公正、公平地考评。

## (六)、建立激励机制：

科室根据医院《临床带教目标考核细则》，设立目标考核奖，建立教学质量奖惩制度，以利于我们的考核工作更加科学、合理。

## (七)组织好实习生出科考核

1、出科理论考试。

2、出科操作考核。

3、集体评议出科鉴定

新一轮的实习带教工作，给我们带来新的机遇，新的挑战，向我们提出了新的要求。我们坚信，有上级主管部门的正确领导和指导，有全科临床带教老师务实创新的工作态度，我们一定会开创新境界，结出新硕果，为全面提高我科的教学质量而不懈努力！

## 篇3：医院医科教学工作计划

临床教学是医学教育一个非常特殊、重要的环节，临床教学工作是我院的一项重要工作，是培养医学生独立分析问题、解决问题的能力，和科学思维方法的重要阶段。为确保临床教学工作的正常运行，特制定本计划：

我院临床教学管理组织机构由医院、业务科室组成。在管理上实行分管院长负责，医教科是医院教学工作的职能管理部门；临床、医技科室指定一名人员作为科室的教学组长，协助科主任完成教学工作任务。

一、加强领导，成立教学管理组织机构：

1、分管院长：

医教科组长：

秘书：

2、成立科室教研及考核小组

二、教学计划安排

1、根据临床教学工作规划组织实施全院的临床教学日常工作。

2、执行学院临床教学工作安排，制定教学工作计划和总结。

3、审核临床教师资格，完成教师考核。

4、负责接纳安排实习、见习医师，制定实习、见习计划，对实习、见习医师的岗前培训、医德医风教育、轮转安排、理论考试、轮转结束前的考核鉴定等事宜。

5、负责毕业后医学教育和继续医学教育工作。继续教育对象每年都应参加与本专业相关的继续医学等教育活动，完成规定的学分，对各卫生技术人员参加各种继续教育活动所获学分进行审核、登记、验证。建立继续教育档案。继续医学教育考核合格作为卫生技术人员评聘、晋升技术职务的必备条件之一。

6、进行教学能力、科研能力的培养，以满足医院医疗、教学、科研功能的需要。

7、从医、教、研三方面根据本专业不同层次师资现状制定各专业科室师资培养计划。

8、按卫生部规范化培训要求进行住院医师规范化培训

9、负责与学院的有关教学事务联系和协调工作。

- 10、督促考核教研室、科室及教师教学工作完成情况。
- 11、组织开展评教评学工作。
- 12、组织开展临床教学研究工作的。
- 13、每年组织一次临床教学工作会议。
- 14、每年进行教学工作总结。
- 15、组织评选先进教研室、先进带教科室、优秀带教老师等工作。

### 三、完善教学设施

我院的教学设施基本能满足教学需要，为了更好地完成规范化培训的各项任务，将进一步完善有关教学设施如：增加课室、示教室，增加图书馆藏书等，为教学提供良好条件。

### 四、提高教师队伍素质的建设

教师队伍素质是完成教学计划和质量的一个关键因素，应进一步提高我院中、高级医务人员的教学素质，改进教学方法，培养一支工作负责、学风严谨、带教能力强的教师队伍。

### 五、落实教学经费

在前期工作的基础上，采取多渠道、多形式、上级拨款和自筹资金相结合，落实培训基地建设及实施方案所需经费。

### 六、教学质量考核

1、由分管教学院长组织教学质量评估，严格遵循教学年度考核制度，每年安排一次以上教学质量评估检查。

2、实行教学质量评估制度，评估小组由院级专家组成。

3、评价内容：教学态度、教学内容、教学方法、教学效果四部分。

4、每学期由科教科召开1次教学联席会，各教研室主任、教学秘书、各科室秘书及病房实习、见习医师参加。向学生了解教学效果、教学方法、教学态度方面存在的意见，不断改进和提高教学质量，同时也作为考核教研室和教师业绩的参考依据。

5、教学活动制度化。对集体备课、组织试讲、示教内容和方法、教研室主任与同行教师意见等均应做好记录。

医教科

二〇一一年三月十五日

#### 篇4：医院医科教学工作计划

1、每年12月制定其次年教学规划，并按教学规划每周完成教学任务。每周组织理论学习，每月一次理论考试和操作考试。

2、每周讲课内容，相关人员应提前两周以PPT形式完成，并交带教组长检查修改。

3、每月20号以前组织完成一次护理教学查房，并由责任组长负责审核把关。

4、每月至少开一次护理质量分析会。

5、实习生入科第一日有教学组教师介绍同学熟识科室环境，并对本科室的教学规划（每批学生至少上4节专科课）及考核内容提前通知。

6、质控本由带教组及带教教师（包括实习生带教教师）共同书写，带教教师提出带教方面意见，一经接受赐予经济上的嘉奖。

实习生出科考试

实习生出科考试包括三大内容：理论考试50%，操作考试50%和问卷调查。

1、理论考试由各讲课教师对所讲内容出题形成题库，实习生出科考试时，从中抽选四题作为考试内容。

2、操作考试暂定为心电监护仪的使用。

3、调查问卷：

（1）你认为最好的带教教师和最差的分别是谁？为什么？

（2）你认为跟着哪位教师学到的东西最多？

（3）你在本科室最大收获是？

（4）你还盼望在哪些方面得到指导？

4、实习生鉴定由带教教师填写。考试则由带教组负责考核，问卷调查则提前两日交给实习生填写并直回交给带教组长统计保存。



## 新护士带教

1、新护士入科第一周为熟识环境期，应明确考核内容及学习规划。

学习规划：

(1) 利用业余时间到科室学习，参加抢救至少达5次，并由相应夜班教师签字。

(2) 必需了解心内科常见病的临床表现、治疗及护理。

(3) 必需把握心内科常见仪器的使用及故障排解方法。

(4) 带教教师负责培训新护士礼仪，包括交接班流程与病人沟通、科训院训等。

2、新护士试用完毕前（第三个月）由科室组织考核，内容包括理论和操作，其中操作考核由护士长及带教教师共同监考，内容包括：微量泵的使用，心电监护仪的使用，留置针输液，导尿和留置胃管等。

3、新护士必需有学习笔记，带教教师依据每天临床工作给新护士出一个问题，实习护士下班后做好书面作答后其次天交带教教师批改，该笔记待新护士试用完毕时交护士长保存。

4、试用完毕时，以PPT形式向科室汇报，内容可包括自己所学、对科室建议或某一病例争论等。

5、新护士在试用完毕前假如能单独上班，可向护士长提出提前考核，合格者可提前签订合同。

6、试用完毕时护士长组织新护士谈话及调查问卷，对带教教师打分，以提高科室对新护士的培训。

## 实习生出科调查问卷

学校：实习时间：

(1) 你认为最好的带教教师和最差的分别是谁？为什么？

(2) 你认为跟着哪位教师学到的东西最多？

(3) 你在本科室最大收获是？

(4) 你还盼望在哪些方面得到指导？



## 篇5：医院医科教学工作计划

XX年医教科围绕医院工作计划，认真落实各项计划内容,圆满完成医教科各项既定任务。本着加强医疗质量管理，防范医疗安全，协调并处理医疗纠纷，抓好进修、实习生的管理，抓好继续医学教育的职能，为了使我院医疗工作再上新台阶，XX年我院医教科特制定如下工作计划：

1、以强化医疗质量控制为手段，认真落实医疗核心制度，实施医疗质量的动态过程管理，加强环节质量控制，严格标准，定期检查，奖惩结合，切实整改，提供优质便捷医疗服务，创建质量品牌优势。增强质量意识，建立现代医学模式的科学的医疗服务质量观；开展质量教育，端正质控心态，推行全面质量管理方案。认真完成XX年12月11日启动的《医疗质量专项整治活动》，并针对活动中发现的问题积极整改。

2、防止医疗纠纷，确保医疗安全。

(1) 严格依法执业，规范执业行为。

(2) 认真履行行业准入制度，把好异地执业准入关。

(3) 严格执行医疗纠纷、医疗事故处理预案，实行医疗缺陷责任追究制。

(4) 认真组织学习并全面贯彻落实医疗卫生法律法规、医疗制度及医疗操作规程，严格按医疗操作规程开展医疗活动。

(5) 加强对纠纷多发科室的巡查，加强对问题医生的重点督导。

3、加强学科建设，创建学科品牌优势，增强核心竞争力，力求快速实现我院实力增长由资源依赖型向能力依赖型转变。继续把妇产科作为我院重点学科发展，加快人才引进步伐及人才培养力度，培养合理人才梯队，为申报市级重点专科做好准备；其次，做好乳腺外科建设工作，将其作为我院的特色重点专科培养；增设疼痛门诊，拓展骨科业务范围；巩固发展血液净化中心工作，将血液净化中心做大做强。

4、加强门诊建设，规范专科、专家门诊，改善专家门诊诊室条件，力争将内科专家门诊、糖尿病专科门诊规范到位。

5、以加强住院医师管理为着眼点，抓好“三基三严”工作，强化内涵建设，挖潜增效，内强素质，外树形象，强化医师业务培训与技术考核，探索建立岗位考评机制和激励机制，提高全院医师技术水平及工作积极性。

(1) 不定期对住院医师基本理论知识、基本技能操作进行抽考，成绩记入年终考评。

(2) 每年进行两次三基知识闭卷考试。对考试成绩优异者，给予奖励。

(3) 对新入院医技人员进行岗前培训，尤其是法律、法规及医疗文书书写规范的培训。

(4) 对参加执业医师考试的大学生重点强化培训。

6、加强对医疗环节的全程监控。每月对全院医疗文书（申请单、报告单、处方、门诊病历、住院病历）抽查2-3次，并对医疗过程进行不定期抽查，对检查中存在的和潜在的问题及时反馈，提出处理意见和整改措施，并进行追踪检查。每季度或半年召开一次医疗质控专题会，对医疗不合格项进行处置并在医院局域网上公布。

7、负责突发公共卫生事件的指挥和协调。并在6月底进行一次突发公共卫生事件应急演练。

8、抓好传染病疫情上报、登记和管理工作的，并对传染病知识进行一次考试。

9、负责医疗投诉的接待、登记和协调处理工作。并力争作到每起纠纷有原因分析、整改措施。进一步完善医疗纠纷的处理办法，将医疗纠纷的处理措施进一步明确化。

10、加强临床用血工作的管理，确保成份用血率 95%

11、加强药品使用管理工作，注重抗生素的合理应用，定期督查临床医生是否合理应用抗生素。发现问题及时整改。组织相关专业知识讲座。

## 篇6：医院医科教学工作计划

近几年来，在院领导的重视和各临床、行政、后勤科室的支持下，医院科教工作在教學管理、制度完善等各方面已超出了各地方同级医院水平，医院为徐州医学院教学医院，宿迁卫校、泗阳卫校实习基地，。今年，医教科将围绕创建三级医院为工作重点，按照江苏省三级综合医院标准的要求，结合医院实际情况，加强提高临床教学能力，努力提高医院教学管理水平，xx年临床教学计划如下：

### 一、教学管理

1、加强医德医风教育，继续做好岗前培训工作。认真做好实习、进修人员岗前培训工作，尤其要加强进修人员岗前培训，加强医德医风教育。对本院实习进修人员继续按本院《实习、进修人员管理规定》认真管理。在原有的基础上，积极从培训的内容、形式等方面进行有益的探索，争取各相关职能科室及临床科室的参与，使其更好的起到规范行为、指导思想的作用。

2、加强制度建设，严格按照制度管理。在原有管理制度的基础上，再进一步进行完善并狠抓落实，及时按规定收取纪律保教研专区全新登场教学设计教学方法课题研究教育论文日常工作证金并完善相应处罚措施，对违规、违纪人员进行处罚，使管理制度化、规范化。

3、加强教研室及师资队伍建设，进一步规范临床科室教学管理工作。结合三级中医医院临床教学标准的要求，进一步健全内、外、妇、儿等教研组及各专业科室教研室或教研小组，对教学人员合理配置；

(1)完善内、外、妇、儿教研室工作的开展，由副高以上担任。

(2)教学查房由主治医师以上承担。实现从各临床科室 负责人 带教老师逐级负责的管理模式，按照“谁主管、谁负责”的原则，将责任明确到岗，落实到人，实现有效管理。

4、加大对临床科室教学管理工作的监督、检查、考核力度。按照要求，抽查主要科室教学记录、教学的进度、计划、及落实情况。

(1)查临床教学的实施情况

教学讲课，平均每月 1次，查记录本，课件，并向进修实习学生了解；

内、外、妇、儿等主要科室开展病历讨论情况，要求进修实习学生参加并检查其到位及记录情况；

教学查房每月至少2次。

(2)带教老师须及时检查并指导实习学生病历书写，修改、批阅后签署姓名及日期，抽查实习生病历完成情况。

(3)落实学生实习鉴定手册的管理情况，如：鉴定是否合理，转送是否及时，带教老师签名等。

5、做好其他工作以促进教学。继续组织好实习进修人员业务学习例会，制定学习计划，要求其积极参加医院业务学习及科室病例讨论，引导学员参加院内题讲座、学术会议及交流。结合我院及学生实际情况积极开展座谈会，听取带教老师及实习进修人员意见，有条件的情况下，适当开展文体娱乐等活动，丰富知识、陶冶情操、活跃气氛，以更好的促进教学工作良好循环。

## 二、科研工作：

(1)科学研究就是创造医院的优势、特色优势学科，对医院学科发展和人才梯队建设起到至关重要的作用，针对我院中医技术优势，促进、加大对科研项目研究，在有条件的情况下，争取和相关学校联合开展科研课题的研究，以科研促进临床，提高我院职工科研创新的能力。

(2)设立科研奖励基金，出台《关于在院内开展科技项目的奖励办法》，对创造经济效益较大的科研成果进行奖励，对获得市级以上奖励的科研项目，院内将给予同等金额的

奖励，以调动广大职工的积极性。

(3)进一步完善医院科研成果、论文著作的统计工作，形成科室汇报制度和登记制度，对论文、著作有总结、有汇报。