

公司业务嘉奖表彰通知 (精选4篇)

篇1：公司业务嘉奖表彰通知

嘉奖通知公文

某某汽车销售有限责任公司管理层于20XX年XX月XX日于公司行政例会办公室开展了上一年度的工作总结大会，会议中，公司领导对上一年度的“梦想起航杯”营销比赛结果进行了肯定，并要求行政管理部对在本次活动中表现优秀的员工予以奖励。经过行政部门的核对与决议，现将奖励方案公布如下：

在上一年度“梦想起航杯”营销比赛，公司营销部某某某以年度业绩300万，公司营销部某某某以年度业绩280万，公司营销部某某某以年度业绩265万获得公司一等奖，奖金为现金3000元。

在上一年度“梦想起航杯”营销比赛，公司营销部某某某以年度业绩180万，公司营销部某某某以年度业绩135万，公司营销部某某某以年度业绩130万，公司营销部某某某以年度业绩108万获得公司二等奖，奖金为现金1000元。

在新增客户数量方面，营销部某某某，某某某、某某某、某某某、某某某以年度新增客户超过80人，获得公司三等奖，奖金为扫地机器人一台。

在此，热烈祝贺以上员工在上一年度优秀的工作表现，同时，也希望公司全体员工，在本年度的工作中再创辉煌！

某某汽车销售有限责任公司行政部

20XX年XX月XX日

篇2：公司业务嘉奖表彰通知

XXXXXX公司文件

[]号

关于表彰优秀员工的通知

在公司不断成长、不断发展的过程中，涌现出不少优秀的员工，他们都是邦丰在向前迈进的中坚力量，在平时的工作和学习中都是他人的榜样，起到了一名优秀员工所应发挥的作用。

本月予以嘉奖的人员为以下优秀团队以及位员工，每位成功人士的背后都有一位默默的支持者，在此要感谢公司领导对全体员工的支持及指导，他们是我们通向成功道路的

垫脚石！在此向本次获得表彰的优秀员工表示热烈的祝贺！

以下是三月份嘉奖名单：

最佳团队：奖金：1000元；

第一名：奖金：500元；

第二名：奖金：300元；

第三名：奖金：200元；

总经理签字：

盖章：

XXXXXX公司

XXX年X月X日

篇3：公司业务嘉奖表彰通知

xxx公司

关于发布2014年研发人员嘉奖令的通知

各单位、各部门：为了激励先进，充分调动全体员工的工作积极性，经公司研究决定对在企业研发活动中2014年度成绩优秀的员工给予奖励。获得这次奖励的人员名单是：项目研发组的xx、xxx。奖品是每人3000元现金奖励。请与10日到公司总经理处领奖品！希望获奖人员在新的一年里，发扬成绩，继续做出新的贡献。同时，号召公司全体人员向他们学习，为公司多出力、多做贡献，力争在新年度受到表扬。

总经理签发：

2015年2月9日

篇4：公司业务嘉奖表彰通知

员工嘉奖通知

为了激励员工积极工作，提高全体员工对公司的归属感和贡献感，公司决定根据员工的工作表现进行嘉奖。

嘉奖类别

本次嘉奖分为三个类别：

优秀员工

先进工作者

模范员工

嘉奖标准

优秀员工

获得优秀员工称号的员工需符合以下标准：

工作业绩突出，达到或超过工作业绩考核标准；

每月考勤记录没有旷工、迟到情况；

具有良好的职业操守和职业道德。

先进工作者

获得先进工作者称号的员工需符合以下标准：

在工作岗位上持续发挥积极的工作作用，起到带头作用；

指导、协助其他员工工作，教育和帮助新员工逐步融入公司；

对工作岗位上的改进和提高，提出可行性意见。

模范员工

获得模范员工称号的员工需符合以下标准：

工作岗位上始终保持良好的高情趣状态，能够不断提升工作效率；

在工作实践中，表现出高质量、高效率、高责任心的工作作风；

其他员工能够借鉴其工作方法和工作态度。

嘉奖方式

符合嘉奖标准的员工将被授予相应称号，并颁发荣誉证书和相关的奖金。

结语

此次嘉奖旨在表彰优秀员工，激发全体员工的责任心和积极性。希望全体员工向获得嘉奖的同事学习，争当优秀员工，为公司的发展做出更多的贡献。