

预防接种个人工作计划

篇1：预防接种个人工作计划

一、工作目标

为全乡所有0-6岁儿童提供安全、有效、免费、均等化的国家免疫规划疫苗的预防接种服务，为重点地区的重大人群提供疫苗接种服务，有效预防和控制疫苗针对的传染病。

一是做好免疫规划工作，六苗接种率达到95如上；免疫规划办公室要定期对乡村两级防保人员进行考核指导。

二、主要任务

1.及时为辖区内所有居住满3个月的0-6岁儿童建立《预防接种证》和《预防接种卡》等儿童预防接种档案，并做好预防接种资料管理。

2.根据国家免疫规划疫苗免疫程序，确定受种对象。

3.采取预约、通知单、电话、手机短信、网络、口头、广播通知等适宜方式，通知儿童监护人，告知接种疫苗的种类、时间、地点和相关要求。交通不便的村组，可采取入户巡回的方式进行预防接种。在流动人口相对集中的地区，可设立临时接种点，适度增加门诊开放的频率和服务时间等，提供便利的接种服务。

4.接种工作人员在接种前应查验儿童《预防接种证》和《预防接种卡》或电子档案，核对受种者姓名、性别、出生日期及接种记录，确定本次受种对象、接种疫苗的品种，并填写知情同意书。

5.接种工作人员在实施接种前，应当告知受种者或者其监护人所接种疫苗的品种、作用、禁忌、不良反应以及注意事项，询问受种者的健康状况以及是否有接种禁忌等，并如实记录告知和询问情况。

6.接种时的工作。接种工作人员在接种操作前再次查验核对受种者姓名、预防接种证、接种凭证和本次接种的疫苗品种，核对无误后严格按照《预防接种工作规范》规定的剂量、接种部位、接种途径、安全注射等要求予以接种。

7.接种后的工作。告知儿童监护人，受种者在接种后应留在留观室观察30分钟。接种后及时在《预防接种证》和《预防接种卡》上记录所接种疫苗的年、月、日及批号，录入计算机并及时进行网络报告。与儿童监护人预约下次接种疫苗的种类、时间和地点。

8.处理、报告和登记疑似预防接种异常反应。如发现疑似预防接种异常反应，接种人员应及时诊治，按照“常见的预防接种一般反应处置原则”进行处理。及时填写相关记

录表，并向所在地的旗疾病预防控制中心、药品监督管理局报告。

三、工作要求

1.接种单位要求。接种单位必须为县卫生局指定的预防接种单位，并具备《疫苗储存和运输管理规范》规定的冷藏设施、设备和冷链管理制度并按照要求进行疫苗的领发和冷链管理，保证疫苗质量。

2.接种人员要求。承担预防接种的人员应当具备执业医师、执业助理医师、执业护士或者乡村医生资格。主动发现预防接种对象。乡镇卫生院、村卫生室要积极通过民政、公安部门等多种渠道，采取各种办法，主动发现未建卡建证的儿童。

3.接种服务。至少每半年对责任区内儿童的预防接种卡进行1次核查和整理。合理安排接种门诊日，每周至少开展1次接种服务。

4.接种单位的工作人员，在接种期间要及时对每名受种儿童填写《预防接种证》，必须填写每个栏目。新生儿首剂乙肝疫苗接种单位要及时登记和转发《新生儿首剂乙肝疫苗和卡介苗接种登记卡》。

5.开展儿童预防接种信息化管理系统的接种单位要及时录入和上传疫苗、注射器使用和接种等数据。

6.未开展儿童预防接种信息化管理系统的接种单位要按月上报《国家免疫规划疫苗常规接种情况报表》和《第二类疫苗接种情况报表》。

7.做好疫苗管理，确保国家免疫规划疫苗1个月储存量，同时避免疫苗过期失效，对储存疫苗的冰箱须每日记录2次温度。

8.所有参与接种的工作人员要接受国家免疫规划技术的继续教育。

篇2：预防接种个人工作计划

一年的工作已经结束，我在院、科两级领导的带领和指导下，通过自己的努力，在思想上、业务水平上都有了很大的提高。服从领导，扎实工作，认真学习，团结同事，并认真开展计免的各项工作，始终严格要求自己，较好地完成了各项工作、学习任务，并取得了一定的成绩。现将我一年的工作情况做如下总结：

一、思想政治方面：

认真学习贯彻十八大精神，积极实际“三个代表”和“科学发展观”，在思想上严格要求自己，并把它作为思想的纲领，行动的指南；明白自己所肩负的责任；认真学习业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。

二、工作学习方面：

本人参加的计划免疫工作顺利通过市示范门诊的复审，并在各项检查工作中得到好评，本人能严格按上级要求，不折不扣地完成上级领导下达的各项工作任务，能严格执行新的疫苗流通管理条例，坚持按操作规程办事，并能严格执行医院规章制度。凡事以院规院纪为准绳，从严要求自己，能热情接待每一位儿童家长，耐心解释他们提出的每一个问题，能坚持做好门诊宣教工作，大大提高了我辖区儿童家长的计免知识知晓率。××年参加了疾控中心组织的计划免疫业务培训

训，业务技能得到了进一步的提高。圆满完成了查验接种证工作和初一乙肝加强接种工作，完成了全年报疫工作，无错报漏报。始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。

三、今后努力方向

成绩只能代表过去。展望未来我决心要加倍努力安心工作争取来年继续保持一流的好成绩。

篇3：预防接种个人工作计划

**县妇幼保健院201X年预防接种门诊工作计划
我院预防接种门诊在县卫生局的大力支持下及在县疾控中心的技术指导下，已顺利通过验收，为进一步完善我院的预防接种工作，更好地为人民服务，现结合我院实际，制定201X年预防接种工作计划。

一、指导思想

以《湖北省计划免疫程序》及《湖北省预防接种工作规范》为指导，做好本院的基础免疫及加强免疫工作，继续加强接种门诊的创建和流动儿童的预防接种工作。

二、建卡

建证及五苗接种指标本院所有出生的儿童建卡率要达到100%，建证率在建卡儿童的基础上达100%。继续保持“五苗”单苗接种率100%，百白破加强完成率95%以上和全程合格接种率95%以上的指标。继续加强乙肝疫苗接种管理，乙肝疫苗的首针及时率达100%，保持乙肝疫苗接种率100%，全程合格接种率95%以上。同时做好流感、水痘、麻腮风、安尔宝、轮状病毒疫苗等二类疫苗的接种工作。

三、强化疫苗管理

保障疫苗质量我科室在疫苗采购、运输、贮存过程中严格执行《生物制品管理办法》，疫苗的采购统一到县疾控中心，运输，贮存过程严格按照冷链要求进行，做到时时监测，及时记录。按规定做好疫苗的出入库登记，经常检查疫苗有无过期，破损等情况，以确保疫

苗的质量。

四、做好安全注射及接种场所消毒

疫苗接种过程严格遵守“一人一针一筒一消毒”，真正做到安全注射。及时处理医疗废物，每次接种完成后对一次性注射器进行毁形并送医院回收站统一处理。每次接种前后半小时对接种门诊进行紫外线消毒，以保证接种场所安全。

五、提高流动儿童接种率

随着社会经济的不断发展,流动儿童也随之增加,加强流动儿童的预防接种工作已成为我科室计划免疫工作的重点内容。

六、加强资料管理：

- 1、接种卡、证:进一步完善卡，证登记，做到卡证吻合，接种卡的填写符合要求且干净整洁，接种时要求做到三卡一证。
- 2、工作记录本:进一步规范完善工作记录本的填写，要求各表册填写完整，真实,所有表册一律用钢笔或签字笔填写且干净整洁。
- 3、档案管理:健全档案管理制度,落实专人管理，档案资料分年度，分类装订和存放，到本年末各村档案管理均应符合要求。
- 4、报表:不断加强业务指导，各种报表要符合逻辑，并按时上报,做到不迟报，漏报和错报。二〇一X年七月二十日

篇4：预防接种个人工作计划

1、免疫规划总结

2023年，继续落实儿童预防接种工作，继续保持较高的建卡率和接种率，今年全乡累计建卡X人，建卡及时率X%。疫苗接种单苗接种率达X%以上，国家一类疫苗共约X人次，其中：乙肝疫苗X人次、糖丸X人次、百白破疫苗X人次、乙肝疫苗X人次、麻风疫苗X人次、麻腮风疫苗X人次、乙脑减毒疫苗X人次、甲肝疫苗X人次、A群流脑疫苗X人次、A+C群疫苗X人次、白破X疫苗人次；二类疫苗共约X人次，其中：乙脑灭活疫苗X人次、乙肝疫苗21人次、伤寒疫苗X人次、狂犬疫苗X人次、水痘X人次。在基础疫苗接种过程中同时还开展了X次国家基础疫苗查漏补种工作,1次糖丸强化免疫，开展了一次入学入托查验接种证工作，确保了疫苗无漏种和迟种现象的发生。同时在接种前还进行了疫苗接种前告知工作并及时进行预防接种AEFI检测，并上报X例。

2、加强宣传工作

在“4.25”计划免疫宣传日时悬挂横幅1条，宣传画50余张，向广大群众发放100多宣传单；进一步加强了人民群众对计划免疫的了解，懂得了“预防为主”的重要性，以更好的预防接种工作。向群众们宣传计划免疫相关知识，使计免知识更进一步家喻户晓。

3、加强检查、督导工作

截止12月底，共督导村医开展工作6次，并建立督导记录，在检查和督导过程中，既肯定取得的成绩，同时也发现了问题，并及时把问题及时反馈到各村医处，及时改进，为今后更好地开展计划免疫工作铺平了道路。

4、定期培训，强化思想认识

卫生院在2023全年开展了6次例会。每次例会都对存在问题进行现场反馈和指正。针对村卫生室接种人员对免疫规划内容掌握的情况，开展了2次专项免疫规划培训活动，从而使接种人员在理论知识上更上一层楼。接种过程中严格按照疫苗流通和接种规程并完善各项安全注射制度并上墙，严格执行预防接种的“三查”、“七对”，全年无接种差错及接种事故发生。

篇5：预防接种个人工作计划

依据《关于做好入学入托儿童预防接种证查验工作的通知》要求，在新生入托入学时开展预防接种证查验工作，我卫生室现制定工作方案如下：

一、目的

- 1、准时发觉无接种证、未免疫和未完成全程免疫的儿童，通过补证、补种，提高儿童免疫规划疫苗接种率。
- 2、加强与训练部门的协作和合作，知道并促进学校和入托机构免疫预防相关工作。
- 3、进一步提高全社会，特殊是广阔儿童家长对规划免疫工作的熟悉和依法、自觉接受预防接种的意识。

二、查验范围、对象及内容

1、查验范围

学校。

2、查验对象

- (1)、全部新报名入托、入学儿童。

(2)、各学年期间接受的，转托（学）儿童和临时借托、借读儿童。

3、查验内容

(1)、儿童有无预防接种证。

(2)、是否根据《扩大国家免疫规划实施方案》规定的免疫程序，完成了免疫规划疫苗的全程接种。

三、培训宣扬

准时参与上级卫生院的培训。培训内容为：纳入国家免疫规划疫苗的种类及其免疫程序、预防接种证查验、登记报表填写、查验结果报告（报告机构、时限、内容等）、漏种儿童补种等详细内容和要求。托幼机构和学校要充分利用多种形式向同学及家长宣扬预防接种的意义和有关学问；应当将查验预防接种证纳入儿童入托入学报名程序，在报名须知中明确告知查验预防接种证的要求。

四、工作实施

1、接种点要指导学校，在儿童入托、入学报名时，要求其家长根据要求，提交预防接种证。

2、预防接种证查验过程中发觉的全部未接种和未全程接种的儿童，确定每名儿童要补证、补种的疫苗以及需补种疫苗的种类和针次，对需补证、补种的儿童填写《入托、入学儿童补证补种通知单》，并通知家长到托幼机构（学校）所在的辖区的接种点进行补证、补种；疫苗补种信息要准时上卡上证。

3、确保预防接种各项措施的实施。并准时将补证、补种工作完成数据统计汇总上报。