

学校实验室个人工作计划

篇1：学校实验室个人工作计划

实验室工作计划银羊辞旧岁，金猴迎新春。正当人们还沉醉于春节的喜庆日子里，新的一学期又拉开了序幕，各项工作将会一如既往的开展，为了确保实验室管理工作有条不紊地进行，更有效地发挥其服务于教学之功能，特拟订计划如下。

一、指导思想。

进一步完善两室各种制度，规范各种仪器的摆放，加强卫生管理，做好仪器借还登记，更好地发挥实验仪器服务于教学之功能。

二、情况分析。

我校有实验室三间，实验桌

12张，实验凳50张，实验柜一台，电路设备齐全。有保管室一间，仪器柜8张。几年来在上级领导的关心、学校的努力下，仪器的种类不断增多，数量不断充实。教师能高度认识直观教具在教学中的作用，充分发挥了实验室的作用。但也存在着一些问题，随着村小的合并，仪器的集中，因实验柜不够，使得仪器摆放不够科学，有摞层现象。

三、任务与目标。

- 1、完善各种制度和表卡，做到帐卡物三者一致。
- 2、规范仪器的摆放，使之科学，合理，美观。
- 3、严格履行借交手续。
- 4、热情服务，做到有求必应。
- 5、加强两室卫生工作，确保仪器的准确性及精密度。
- 6、调动教师使用仪器的积极性。
- 7、做好年度清查、兑现工作。

四、方法措施。

- 1、对照两室布置标准，认真完善两室的各种制度，使之有据可依，有规可循。
。
- 2、按照仪器配备目录标准，进一步整理、摆放各种仪器，尽量做到合理、科

学、规范，并使之与帐卡一致。

3、严格履行借交手续。借领仪器时，提前写实验通知单交实验员准备，并做好记载。按时归还，归还时认真检查仪器是否完损。

4、爱护仪器，妥善保管。严禁把仪器放到教室里落灰落尘，影响其精密度。

5、加强两室卫生。做到一周一清扫、擦洗，经常通风换气，保障仪器无霉变现象。

6、热情服务，做到有求必应，充分调动教师使用仪器的积极性，做到一周一通报。

7、做好年终仪器清查、兑现工作。

篇2：学校实验室个人工作计划

本学期结合我校目前的实际情况和现有的实验器材，多数实验都可以开设，本人将与其他学年的物理教师密切配合，协助各年级教师开展物理实验教学教研，促进物理实验教学质量的提高。

在此特制订计划如下：

一、强化安全意识，确保实验室安全

确保实验室安全，明确实验室职责，定期检查，建立管理责任人自查，强化安全意识。以实验室安全责任人为主、实验指导教师配合、校领导关心支持、学生配合，确保实验室不出现各种安全事故。切实加强实验室的财产维护和仪器的保管、借出、使用等方面规范化管理。

二、完成实验教学任务

实验室工作人员积极配合指导教师，精心准备实验，保证教学任务顺利完成，教学效果良好。更新思想观念，改革内容方法，加强素质教育，提高教育质量有时候按照我校的发展步伐，深化改革，扎实工作，为培养德、智、体、美等方面全面发展的基础知识和基本技能扎实、具有创新精神实践能力的优秀学生。

三、实验室日常工作的完成

进一步加强学校物理实验室各项规章制度的建立，完善实验室的管理条例，对学生进行实验时，如有仪器人为损坏，按照实际照价赔偿，做好对低值易耗品的管理。健全报损制度、仪器领用制度。实现计算机管理。

四、仪器设备购置

协助学校做好实验室的仪器设备补充，仪器的论证选型购买等工作，加强实验室的仪器设备的完好率。做好本年度仪器设备购置，充分考虑学科发展趋势，坚持结合实际，适当超前。

五、做好实验室工作文件建立管理工作

做好实验室的教学计划、日常管理、安全工作、工作日志等各种工作文件的归类、归档、整理工作。提前和各学年的物理教师联系，及时准备出所需的物理器材，满足教学的需要，对学生分组实验，提前安排好分组器材，对一些危险品进行安全处理。同时做好通知单和记录单的填写，对实验情况及仪器使用情况进行记录。

篇3：学校实验室个人工作计划

为了加强学校实验仪器的管理、使用，让实验仪器充分发挥其价值，让学生能通过实验来学习相关知识，提高学习的效率，根据“普实”工作验收的相关安排，以上级教育行政部门的文件精神，结合我校工作方案和实验教学的实际情况，特拟定如下工作方案。

一、做好实验室和仪器室的管理工作

实验教学的重点在于有物可用，作为实验的相关器材设备，如果受到损坏或丧失，将会让实验教学无法开展。为此，在本期的实验管理中，要及时清理实验设备，对学生的使用作好监督，减少因操作而造成的设备损坏。对于在实验中造成的损坏，要及时查出原因，及时赔偿或报损。及需购进的要及时购进，保证实验教学的正常开展。对于报损或购进的器材或物品，要及时登记入帐，尽可能让实验设备的帐务准确，实物与帐务相符。使仪器设备管理正规化。

二、做好实验室的档案收集和归档工作

实验室教学应该有一个连续性，要保证实验教学的连续性，重要的是要有标准的档案管理。在档案管理中，除及时收集上级一发的各类文件外，要对学生的实验档案进行及时收集并整理归档。做到实验教学有据可寻。

三、加强教师的仪器借用和管理

仪器的作用是效劳实验教学，对于实验仪器的借用，一方面要做好宣传，使教师形成主动使用仪器的意识。二是仪器室要全天向教师开放，对天教师要借用的仪器，要及时提供给教师。在借用的过程中，会造成仪器的损坏或流失，在借用过程中，要及时要求教师填写领用通知单，并对借用仪器进行登记管理，做到借还签字，因特殊原因需长时间使用的仪器，要及时过问，并督促教师使用结束后及时归还。

四、加强危险药品的管理

危险药品会造成伤害，在管理中要严格执行制度，对实验中需要用到危险药品的，必须征得主管领导同意前方可领用。对领用后未能使用完的药品，要及时处理或退回仪器室进行单独管理。保证危险药品不造成任何事故。

五、加强学生课外实验活动的开展

学生课外实验是课堂实验的有效补充。实验室在保证正常上课的前提下，对学生在课堂或者课外需要用实验来进行学习的，只要学生有愿望要做实验，都应及时为学生提供课外实验活动的场所。在为学生提供课外活动实验的同进要加强课外活动实验的管理，保证学生的实验有序进行，保证学生在实验过程中不造成伤害。

六、加强实验教师的培训

实验室对实验仪器的使用，要对教师加强培训。从上期我校对实验仪器操作的考核来看，效果并不尽人意，本期中，首先对仪器进行“认”和“用”的培训。具体的培训和时间安排另定，在培训后按《关于实验教师考核的具体方法》进行考核，对不达标的除继续培训直至合格外，在考核期间未合格的按考核意见进入教师的量化考核。

七、做好实验教学的研讨工作

实验教学不会是一帆风顺的，在工作中总会出现这样那样的问题，在教学中要及时组织教师对实验教学中出现的问题进行探讨，共同研究解决出现的问题。以促进实验教学的优化。效劳于教育教学质量的提高。

八、做好与实验教学相关的实验室文化建设

实验教学要有良好的育人环境，在实验室内，除相关的制度外，要组织教研组的教师共同想方法，加强实验室的文化建设，为学生提供舒适学习环境，营造良好的育人气氛。

九、做好实验室的其它工作。