

# 校长新学期的工作计划

## 篇1：校长新学期的工作计划

教育教学工作是学校各项工作的中心，如何抓好常规管理，是学校工作的重要环节。

### 1、抓各类计划的落实，保证教育教学工作具有科学性、连续性

教学管理是建立在科学性和计划性的基础上。每年学期开学。我首先抓各类计划的制定，保证教育教学工作具有科学性、计划性，加强统筹管理和目标管理，使工作有的放矢，有目标、有方案、有规划、有管理。在制定各类计划时，注意和加强可操作性，保证目标明确，计划合理，管理到位。通过教务处、教研组研究协调，使各类计划清楚地反应学期各项工作。我们共讨论如下计划：《学校教学工作计划》、《学校教育科研工作计划》、《校本教研工作计划》、《教师业务学习计划》、《教师个人工作计划》等。

### 2、抓住教学环节，保证教育教学质量逐步提高

学期开学，组织一线教师召开教育教学工作会议，落实工作计划，明确工作目标，提出教育教学具体目标。

#### a、抓备课

备讲辅批考，备课是首要关键。如何提高教师备课质量是上好每一堂课的关键。开学初，学校根据本校工作实际，明确提出备课的具体要求。尤其是要做到：环节齐全、目标明确、重点突出、难点突破、设计合理、板书规范、习题适当、反思跟上。如何精备一堂课，要求教师“掌握课标，吃透教材，挖掘到位，知识准确”。

#### b、抓课堂

如何提高教学质量，课堂是龙头环节。实施新课改以来。学校明确提出：如何上好一堂课，关键应做到：“主导作用到位，主体全员参与，讲究课堂艺术，师生配合默契，精讲多练，层次分明，因材施教，各有所得。”此外，教师要讲究语言艺术，板书规范工整，电教手段齐全，教具使用合理。

其次，开展全员听课。教师讲课要让大家来听、来评。一堂课要经得起推敲、点评和“说长道短”、“评头论足”。教学领导要首先完成听课任务，每学期我按学校要求完成听课节数。同时，检查听课情况：听课节数，听课人数，听课学科。要求任课教师要开展：互相听课，互相评课活动。听课这一环节，给全校教师创造一种改进，提高的机会。同时，对于提高教师队伍的根本素质会其到重要作用。

#### c、抓反馈

如何检验一堂课的教学质量。我将在抓作业批改，课堂反馈环节上做好工作，定期召开教学质量分析会。由教研组领导亲自主持会议，年组长做综合发言，学科教师各自分析所教学生各类情况。同学科教师对比成绩。找出差距与不足。想出改进方法，提高教学质量。

### 3、抓师资队伍，保证教师综合素质的提高

学校的教育教学质量取决于教师的教学水平。教师的教学水平取决于教师的综合素质。我在抓教师队伍建设上打算采用了以下几点做法。

a、抓培训，我校始终把教师培训工作当作一件大事来抓。

b、抓学习，我校将在抓教师业务学习，校本培训，继续教育上投入更大的力度。为了使教师在极短的时间内迅速提高个人素质。

## 篇2：校长新学期的工作计划

### 一、指导思想

在新的一年,要在花都区教育局正确领导下，以实现师生共同发展为终极目标,贯彻落实教育局和中心校的工作思路,全面推进基础教育课程改革,走质量强校、教研兴校之路,实施学校主动发展战略,努力实现办学水平的新突破。

### 二、工作措施

#### (一) 细化落实平时工作，做好招生工作促进学校发展。

1、细化工作,严格按照指标要求,扎实做好各类资料的收集、统计、整理和归档工作。

2、做好学前班招生工作。主动与村里密切配合,共同做好适龄儿童就近入学工作，想法设法保证学校生源。

#### (二) 坚持以人为本,提高队伍素质。

1、加强学校教师队伍建设,不断提高教师教育教学改革与发展的能力。从教育发展的新高度来推动学校的发展,以先进的理念、优质的教育服务,最大限度地发掘学校的内在潜力,创造出新的教育教学业绩。

2、加强师德教育,树立“内强素质，外树形象”的教师形象。加强师德师风建设,在教师中深入开展向优秀教师学习的活动,弘扬学为人师、行为世范的职业道德。

3、研训结合,以研促训,为教师的专业化发展搭建平台。学校将请骨干教师进行课堂教学展示和并采取“走出去”“请进来”的方式进行交流，提高自身业务素质。

### (三)坚持德育首位,提高育人实效。

1、加强德育队伍建设,沟通校内外德育工作网络。要充分发挥少先队辅导员和班主任的主力军作用,充分发挥少先队的德育功能,发挥学生自我教育、自我管理的作用,让德育渗透到学生学习和生活的每一个角落。

2、抓好学生常规教育。少先队要全方位地抓好学生的"常规管理,特别是抓好学生的集队、上操和课间行为规范等,促进学生良好品质的形成。

3、要加强德育科研工作,改进德育教育的方式和途径,以班队活动、队会课为阵地,增强思想道德教育的主动性、针对性、实效性。继续以少先队活动为载体,以重大节日为契机,加强对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义思想教育和道德规范教育,积极开展生动活泼的教育活动,让学生在活动中愉快地接受教育,形成良好品德。

### (四)规范教学管理,提高教学质量。

1、加强教育教学常规管理。要开齐课程开足课时,使教学常规工作进一步规范化、制度化。同时建立健全各种教学常规管理制度,积极开展学校检查、教师互检和交流互动。学校将加强不定期抽查,完善对教学常规管理的检查评估、反馈通报制度,并把检查结果列入教师个人和学校评估档案,作为教师职称评聘、评选先进的重要依据。

2、努力提高课堂效率,减轻学生课业负担,让学生乐学。

3、做好毕业班工作,做好学生和老师的思想工作,定期进行座谈,争取创造佳绩。

4、深入推进课程改革。要以校本教研为抓手,通过集体备课、教学观摩、说课、评课、反思交流、案例分析、专题研究等形式,提高教师驾驭新课程的能力,用新课程的理念指导教学工作,把新课程理念转化为教学行为,并落实在课堂上。

总之,新的学年摆在我们面前的工作是繁重的,任务是艰巨的,希望全校广大教师认清形势,抓住机遇,振奋精神,积极进取,务实拼搏,勤勤恳恳做园丁,兢兢业业育桃李,与时俱进,为开创文光教育新局面而努力奋斗。

## 篇3：校长新学期的工作计划

根据学校20xx年学校办公室工作计划中校长办公室工作重点和取得成果,新的一年中还将以学校为中心,以学生为中心的指导思想,紧紧围绕学校重点工作,结合实际,特制订20xx年度校长办公室工作计划。

### 一、指导思想

坚持以人为本的工作理念，深入领会和贯彻学校工作思路，坚持管理、服务与效能相统一原则，追求“想干事、能干事、会干事、能干成事”的办公室形象，发挥迎难而上、敢打硬仗、求真务实、团结拼搏精神，立足校办职责，积极开展工作。

## 二、主要工作及其基本思路

1、围绕学校创建“省四星级高中”工作，开展好相应的协调、服务。重点是负责组织全校性和其他重要性会议，如安排好学校校务会议、行政会议、学校教职工大会，做好教学工作会议、学校创建等有关材料起草准备及会议有关材料的汇编和记录工作。

2、在学校内部管理体制改革的等工作中，结合实际情况，发挥参谋助手作用，为领导决策服务。

3、以良好的素质来发挥联系内外的作用，做好来电、来信、来访的接待和接待工作。本学期拟订并落实学校的接待制度。

4、与时俱进，进一步做好信息工作。20xx年的信息工作，要强化行政时效性意识，着重做好信息收集与上报工作，围绕学校重点工作，以信息为载体，反应学校实力，展示亮点，营造氛围。

5、完善和加强公文处理工作，文件及时分类和归档，对一些重要的文件实行文件传阅制度，及时收发处理各种资讯，保持信息渠道的畅通。

6、强化现代办公手段的使用观念，进一步完善、推广校内信息发布网络化，提高工作效率。

7、完成学校《暨阳苑》的编订与印刷工作，协助教导处、学生处等部门，及时宣传我校的教育改革动态、成果，尤其是倍受瞩目的我校实施创建省四星级高中过程中所取得的教育教学成果，办好宣传栏；记载和保存学校各方面大的活动和重要事项的资料，做好大事记。

8、加强档案室建设工作力度。认真做好人事档案工作。规范档案管理程序。完善充实档案室网页，提高档案的网络查询利用率。

9、团结进取，努力提高校园信息化建设水平。

10、进一步理顺关系，完善机制，建立目标考核责任制等规章制度，加强过程管理，在做好服务于学校教学工作和其他重点工作的基础上，努力开创工作新局面。

11、强化责任制，各项主要工作任务到人、责任到人，加强沟通，分工协作。

## 篇4：校长新学期的工作计划

## 一、学校工作的指导思路

以“发展足球特色，夯实校园文化，创建全国名校”为办学目标，以“抓特色，善宣传，树品牌;抓研训，强素质，提质量;抓管理，重安全，促发展”为行动指南，以体寓德，健康成长;以体育智，全面发展。以读书和体育为龙头，努力培养学生良好的读书习惯和情趣，积极开展曙光体育运动大课间活动，以生为本，关注学生全面发展，加强师资培训，进一步提高教师素质和教学质量。严格管理制度，加大管理力度，促进全体教师转变观念，认清形势，齐心协力，开拓创新，在新的学期取得更加优异的成绩。

在管理实践中要贯彻“以人为本”的思想，着眼于为人的发展创造条件，提供服务，管理重心在于对人的激活，建立一种使每个人的能力都得到充分发展，每个人的作用都得到充分发挥的体制和氛围。不断加强教师师德教育，要在全体教师中大力提倡转变一种观念(以人为本、以学定教)，树立两种意识(责任意识和危机意识)，发扬三种精神(创新实践、爱岗敬业、无私奉献精神)，树立“校兴我荣，校衰我耻”的紧迫感，把握机遇，迎接挑战。

坚定不移地坚持学校“以德立校、依法办校、科研兴校、特色强校”的办学理念，采取以人为本的管理方略，树立文明校风，创建和谐学校。(和谐硬件建设、管理机制、校园文化、师生关系、教学研究、科研水平、教学质量、师资队伍等方面)。在重视师德教育的基础上，不断采取有效形式提高教师的综合素质及业务能力。通过管理来促进校本教研、校本培训工作的深入开展，逐一实现学校教育教学质量的回升，使学校真正成为学生们的求知乐园、成才摇篮。

## 二、工作重点

- 1、进一步完善制度，加强管理，提高工作实效。
- 2、深入抓好校本研训和教育科研工作。
- 3、抓好学生管理，培养学生良好品质及行为习惯。
- 4、抓好学校安全工作。
- 5、继续抓好党建工作，增强党组织的凝聚力、战斗力和创造力。
- 6、抓好学校综合治理工作，构建和谐校园。

## 三、具体工作措施

1、加强教学管理，提高教学质量。在教学方面要争取有所创新，有所突破，力求通过以下几个方面得以实现

- (1)加强常规管理。

抓好备课、上课、作业批改、辅导等环节;

加大检查力度,坚持实行严格管理、制度化和科学化管理。

(2)深化课堂教学。

领导要经常深入班级听课、评课,促使教师观念更新及教学方式的转变;

学校集体业务学习不仅要渗透教学新理念,更要开展一些直接促进教师业务素质提高的培训活动;

认真组织教学比赛,发现并积极培养学科骨干教师和青年教师;

(3)推进课程改革。

做好三级课程管理,继续深入探究校本课程开发工作;

进行学生评价探索尝试,建立发展性、激励性的评价体系,达到评价主体多元,评价立足过程。

(4)抓好校本研训。以促进学生发展和教师专业成长为宗旨,

以提高教育教学质量为目的,利用多种形式抓好校本研训工作;

(5)落实奖惩考核。

不断完善学校教学管理量化考核方案,力求更具操作性、实效性和激励性

。

严格管理,认真实施,不断激发教师工作积极性和创造力。

2、党、团、工会组织根据自身的情况并结合学校的实际积极开展丰富多彩的活动,为全体教职员工创造和谐的工作环境,切实帮助教师做好事、办实事、解难事。并通过此活动建立健全和丰富健康的校园文化。继续抓好党建工作,认真落实女工工作。

3、重视德育工作。加强对学生进行思想品德、文明礼貌、养成习惯及爱国主义教育。充分发挥班队会、品德、社会课的主渠道作用对学生进行思想教育,并把德育教育渗透到各学科的课堂教学中。在此基础上对学生进行礼仪规范和养成习惯教育,积极带领学生走出课堂、走出校园参加社会实践活动,从点点滴滴的小事中采取有效方法,培养学生关心他人、关心集体、关心社会的'道德品质。结合我市当前的创建全国文明城市活动,学校提出“从小事做起,从自我做起,人人争做文明师生”的口号,组织学生通过有效的活动让学生告别不文明行为,培养他们思想文明、语言文明、行为文明的好习惯,号召大家人人争做文明小市民。

4、抓好师资队伍建设,引导广大教师转变观念,积极投身于教学改革及教育



科研、新课标的研究与实践之中，提高课堂效率。教导处抓好课堂教学检查工作，开展研讨课竞赛活动及教师基本功比赛，及时检查评比优秀教案。继续加强教学科学理论研究，鼓励教师撰写论文，参加各级教育部门组织的学术论文研讨会，争取在国家、盛市获得价值较高的奖项。

5、提高总务工作质量，服务于教学工作。要根据实际情况因地制宜，严格加强财物管理，正确使用维修费用。搞好学校各方面的基础设施建设，有计划地改善办学条件。

6、美化校园，抓好体卫工作，创造优美的育人环境。今年学校将进一步加强文明单位建设，争取申报省级文明单位。制定出可行性方案，在校园绿化、美化、净化上下功夫，尤其是处理好卫生死角，要力争学校向花园化发展，为学生提供一个洁净舒适、高雅的学习环境。同时要不遗余力地加强体育、卫生工作，认真贯彻执行《学校体育工作条例》和《学校卫生工作条例》，落实好曙光体育运动大课间活动，搞好体卫教学工作。继续加强卫生教育和卫生保健工作，使学生视力完好率、防龋率有大幅度提高。

7、树立新形象，做好通讯宣传报道工作。

学校必将树立新形象，以事实为依据，及时抓好宣传工作，铸造学校品牌，树立学校良好形象，通过努力不断提高学校知名度，促进学校整体工作再上台阶。

新学期，新面貌，新希望。我们坚信新一届领导班子一定会精诚团结，齐心协力，以身作则，开拓创新，不负领导信任，不负师生敬意，不负家长期盼，把教师带好，把学生教好，把学校办好!在局领导的大力关心与支持下，通过全体师生的共同努力，不久的将来，学校一定会实现“发展足球特色，创建全国名校”的办学目标，一定会成为一所令学生喜爱、教师倾心、家长满意、社会认可的一流学校。

## 篇5：校长新学期的工作计划

一、努力建立以人为中心的尊重人、关心人、培养人、激励人、开发人潜力的平等、包容、进取的学校文化

力图使学校的办学追求遇见更好的自己成为全体教师、学生、家长共同追求的价值目标，通过丰富的教育教学课程，使师生在学校生活中共融、共通、共成长，建立尊重、包容、和谐、温暖的工作氛围，使教师在教育教学工作中，培养学生的同时，更成就自我，不断胜任并持续发展。

二、塑造一支德能双馨、学生喜欢、自我认可的教师队伍

学校发展建立在教师发展基础之上，学生成长建立在教师成长的基础之上。教育首先是一场自我修行，以致远圆桌、教育叙事沙龙等形式为载体，以学科教研组为核心，建立致远中学教师学习共同体，学习、教学、探讨，共同讨论面对教育教学中的问题，分析问题，寻求解决问题的办法;通过教师们的学习实践反思，再学习，再实践，再反思，不断提升职业素养



，同时不断提升职业的获得感，真正实现以学促自明，以思促自得，以省促自进，以行促自主，不断前行，共同成长。

### 三、坚持探索国家课程校本化的致远中学课程体系

总结以书养气，经典阅读的目标内容评价，逐步细化阅读课程相关要素，初步形成阅读课程框架;研究数学物理教学方面的差异性教学补偿性教学的内容及方式;探索英语学科戏剧教学的方式，丰富英语教学的内涵与外延，切实提升学生的语言交际能力;继续音乐、美术、体育教学中的特色教学，让美育体育成为提升全体学生素养的抓手;尝试在政治、历史、地理、生物、信息等学科中的项目教学，培养学生的综合能力;坚持行走南京综合课程的实践，寻求理论支撑，并与歌剧课程行知课程志愿者活动旅行课程整合为一个整体;提升学生社团活动的层次，贴近学生的兴趣爱好，促进学生身心全面健康发展;探索实施学生生涯规划指导课程。

### 四、加强构建自主合作探究的学习性课堂

明确教师的教，服务于学生的学，坚持课堂教学目标及目标达成的研究，尝试解决教师教了到学生会了的学历问题;教师关注三个重要问题，一是和谐温暖的师生关系的建立，二是如何从学生身上寻找教学反馈(我要去哪里?如何到达那里?下一步将去哪里?)，三是培养一些积极的信念(依据学生的学习起点，提出高期望，鼓励学生寻找别人的帮助。向所有学生传授多元学习策略，培养同伴互助，评价犯错事，改进学习的重要机遇)，从而提高学生自主学习的学习力，让学习真正成为学生自己的事情。

### 五、学校教育以发现明日之我为基本的指导思想

通过教育活动，努力让学生寻找人生价值、生活意义，实际上就是构建积极向上的生活态度，不断改变生活方式，拥有充盈的精神生活，明白自己要成为什么样的人，选择什么样的生活方式，从而在学习生活中认识自己，发现自己，发展自己，成就自己。逐步形成自立自励的教育评价体系，学校的一系列活动皆为教育，遇见更好的自己，应贯彻学生三年学校生活始终，实现真正意义上的全程育人;学校的一切活动皆为教育，教育本应无痕，经典阅读，家国情怀，校园环境，学校文化，人际氛围等，实现真正意义的全面育人，学校的一切活动皆为教育教师的语言行为，且具有示范性，实现真正意义的全员育人。

### 六、充分关注家长在学生教育中的重要作用

没有优秀的家长很难期待产生优秀的孩子，家庭教育，不是家长协助学校教师教育孩子，而是要承担起对孩子的教育责任，做好孩子的第一任教师。家长是孩子最重要的教师，家长的言行是孩子最重要的教育教材，特别需要重视家校合作、建立家长委员会，家长学校的平台，完善家校合作的主要内容(如何成为好的父母，家校交流，家长的相互交流，孩子与父母的交流，资源共享，家长改进学习，家长参与决策)，保持学校家庭教育的一致性，提升学校家庭教育合作教育的质量。

## 篇6：校长新学期的工作计划

本学期我继续分管学校教育教学工作，作为一名教学副校长，本学期我要协助校长做好教育教学管理工作，创造性的开展和组织本职工作，力争本学期教学质量能够跃上一个新台阶。以下是我本学期的工作计划：

### 一、主要工作

- 1、协助校长做好学校管理工作。
- 2、负责领导教务处贯彻执行党的教育方针、政策工作督促教务处及时合理制定本学期计划。
- 3、开学初落实分课，排课等工作。
- 4、负责抓教学常规、教师进修培训、教研教改工作。
- 5、负责督促执行学校教育教学方面的检查，共同执行并监督指导教务管理。
- 6、负责教职工考勤考绩、教师绩效考核、学校宣传及办公室工作。

### 二、工作具体目标校办工作

- 1、督促校办及时查看并做好文件的上传下达，善于积累材料并及时存档。
- 2、做好学校对外宣传工作，督促校办及时发送教育微博。
- 3、进一步健全和完善教师考核制度。
- 4、加强考勤统计工作，坚持每周例会通报制度，使校务透明化。
- 5、做好校本培训工作的计划，并按时完成。

### 三、教务工作

- 1、进一步完善考试评价制度。
- 2、进一步规范并督促做好教学常规检查工作。
- 3、尽量组织教师多外出学习听课交流。
- 4、组织安排好第二课堂活动。
- 5、加大教研教改的力度，定期召开教研组长会议。

- 6、主抓教学常规，尤其是加强对教师作业布置与批改的检查工作。
- 7、加强听评课活动的检查。
- 8、坚持学校班子推门听课的制度。
- 9、坚持抽考，抽背诵，抽听写制度。
- 10、做好新教师结对工作，并给与必要指导。
- 11、做好每次考试的组织（试卷、监考、批卷、登分、评比）工作。
- 12、继续落实“书香校园”相关活动的开展。

总之，力争经过一个学期的努力，使我校教师的教学行为更加规范；学生良好的学习习惯逐步养成；学校的教育教学秩序井然，能尽快形成团结、活泼、开拓、进取的校风，使学校教育教学质量跃上一个新台阶。

## 篇7：校长新学期的工作计划

### 一、指导思想

紧紧围绕“教育教学质量年”的工作要求，追求“想干事、能干事、会干事、能干成事”的形象，进一步加强制度建设，不断提高服务意识、责任意识、效率意识，以饱满的精神风貌和扎实细致的工作，充分发挥校办的行政中心枢纽作用，为学校的建设和发展作出更大的贡献。

### 二、现状分析

- 1、忙于事务性工作，工作创造性、预见性还有待加强，没有充分发挥参谋作用。
- 2、组织协调工作与学校的发展和校长的高标准、严要求之间还存在着差距，视野还不够开阔。
- 3、督促落实工作中，深入实际不够，服务没有到位，方式方法还有待改进。
- 4、宣传工作还没有引起足够重视，整体感不强，宣传的质量与档次有待提高。

### 三、主要任务与目标

- 1、加强办公室内部建设，强化执行力意识

(1) 加强办公室人员能力建设。通过选派培训、业务研讨、上网查阅、多听校长报告等多种形式，提高办公室人员的文字驾驭、事务办理、调查研究、组织协调和议事参谋等能力。( 每个月的最后一个星期对本月工作进行总结和反思 )

(2) 营造和谐有序的工作氛围。始终把人性化管理、人文关怀贯穿于办公室的整体管理当中，构建有利于促进事业发展和人员锻炼成长的办公室工作环境，激发办公室人员的主动性、积极性和创造性。

(3) 完善办公室规章制度。2月底前完善《用车登记制度》、《印章使用制度》、《用餐制度》，严格执行《购物审批制度》，规范工作程序，确保各项工作高效有序的进行；增强办公室人员的精品意识，达到效率更高、服务更优、运转更畅、队伍更强、评价更好，进一步树立校长办公室的良好形象。

(4) 实行走动式管理服务，确保学校工作政令畅通，做到“及时、全面、准确、高效”。做到五个“承诺”：承诺“不让办事的同志在办公室受到冷遇”、承诺“不让工作因办公室延误”、承诺“不让工作差错在办公室发生”、承诺“不让不良风气在办公室出现”、承诺“不让学校形象因办公室受到损害”；做到“五好”：参谋助手落实好、文件处理把关好、活动组织服务好、人事管理工作好、宣传报道质量好。

## 2、做好办公室常规工作

(1) 争取主动、积极配合、充分协调是办公室的主要工作目标。做好办公室与各处室、年级部等部门的协调，牢固树立全局观念，强化服务意识。

(2) 提高办公室文秘水平。围绕学校重点工作做好有关材料的撰写和整理，努力提高文稿起草质量，增强文稿的思想性、针对性和指导性。加强公文处理工作，进一步提高各部门的公文质量意识和时效意识。做好文件的接受、传送、催办及信息采集、上报的管理工作。对来文的阅批、领导批示的督办、重要文件的核稿、接听电话、打印文件等日常工作，做到严谨有序，不出差错，注重重要文件资料的积累和归档。做好学校大事记的记载工作。完善和修订各类规章制度，编印现有行政规章制度汇编。4月中旬和7月中旬编印两期学校工作简报。

(3) 根据学校的实际情况，3月中旬细化《教师年度考核办法》等管理制度，以管理考核为手段，提高教师的素质，加强我校的教师队伍建设。

(4) 根据学校整体工作要求，协调安排好各种会议、工作，做好会议记录。认真完成校领导交办的工作，注重调查研究，为领导决策提供科学、具体、全面的资料，在求真、务实、落实上下功夫。

(5) 高标准做好服务接待工作。随着学校的发展，上级检查和各项活动越来越多，办公室要切实做到三到位：一是接待前到位，根据任务大小，周全考虑，统一部署，细致安排各项接待工作。二是接待中到位，做到态度要和蔼，语言要标准，举止要优雅，接待要得体

。三是接待后到位，接待后要及时清理现场，使之恢复清洁，为下一次接待做好准备。

(6) 继续做好宣传工作，提升学校的知名度和美誉度。做好向z教育和新闻媒体撰写宣传学校教育教学活动和建设发展成就的稿件，进一步加强综合信息和视频信息的报送量。充分发挥好各科室信息员的作用，要求全程参与活动，以信息为载体，反映学校实力，展示亮点，营造氛围。本学期力争完成新闻报送得分300分。充分利用校内的广播站、橱窗、宣传标语、电子屏等宣传阵地展示学校取得的成绩和亮点，调动学校师生工作和学习积极性，增强师生的荣誉感。

(7) 做好人事管理工作。按上级要求，及时做好岗位设置相关工作。以岗位设置管理为契机，充分调动广大教师的工作积极性，进一步体现多劳多得、优绩多得的分配原则。充实现有的人事管理系统数据，方便于领导层决策。

(8) 做好学校档案管理工作和保密工作。进一步巩固省三星级档案室的创建成绩，完善档案管理制度，规范档案管理工作，注意体现学校教育教学水平的材料并归档，使档案管理更科学、规范。符合保密要求，做好档案利用工作，更好地为教育教学及各项工作服务。

(9) 推进学校办公信息化管理。为提高工作效率，创建节约型部门，在调研学习办公信息化工作较好学校的情况基础上，争取5月底前搭建适合我校的智能化办公运转平台，促进学校办公现代化、信息资源化、传输网络化建设。进一步推进学校网站和校办网页的建设。

(10) 完成好校领导交办的其他工作任务。